



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
چاپ و نشر

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه فرهنگ و هنر

این برنامه به پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

چاپ و نشر

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **فرهنگ و هنر** برنامه آموزشی و درسی دوره **چاپ و نشر** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی- کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

چاپ و نشر

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پورعباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجعلی بوزونی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

شماره صفحه	فهرست مطالب
۳	فصل اول
۳	مشخصات کلی برنامه آموزشی
۴	مقدمه
۴	تعریف و هدف
۴	ضرورت و اهمیت
۵	قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان
۵	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان
۵	مشاغل قابل احراز
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۶	طول و ساختار دوره
۶	جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۷	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی
۸	فصل دوم
۸	جداول دروس
۹	جدول دروس عمومی
	جدول دروس مهارت‌های مشترک
۱۰	جدول دروس پایه
۱۰	جدول دروس اصلی
۱۱	جدول دروس تخصصی
۱۱	جدول «گروه دروس» اختیاری
۱۲	جدول دروس آموزش در محیط کار
۱۳	جدول ترم‌بندی
۱۷	جدول مشخصات بودمان
۱۸	جدول نحوه اجرای بودمان
	فصل سوم
۱۵	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
۱۸	فصل چهارم
۱۸	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
۱۹	کاربینی
۲۱	کارورزی ۱
۲۳	کارورزی ۲
	ضمیمه:
	مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

با توجه به پیشرفت روز افزون صنعت - هنر چاپ و نشر در دنیا و نیاز به افراد کاردان و ماهر از یک سو در این رشته و عدم دانش و کمیسیون آموزش های آکادمیک و حرفه ای از طرف دیگر باعث شده است که علاوه بر کاهش بهره وری، به دلیل دوباره کاری و خطاها در حین فرآیند تولید سرمایه های ملی به هدر روند. لذا برای رفع نارسایی های علمی و فنی در چاپ و نشر نیاز به تربیت نیروی انسانی ماهر ضروری می باشد تا وضعیت تولیدی این صنعت - هنر در کشور ارتقا یابد.

تعریف و هدف:

دوره کاردان حرفه ای چاپ و نشر مجموعه ای از دانش و مهارت است که دانشجویان با فراگیری آنها می توانند عملیات تولید چاپی و تولید فنی نشر را اجرا و سرپرستی نمایند.

ضرورت و اهمیت:

تربیت و تامین نیروی انسانی ماهر و توانمند برای تصدی مشاغل مختلف در حوزه چاپ و نشر و گسترش زمینه استفاده از تکنولوژی های جدید در صنعت - چاپ و نشر به منظور ارتقای کیفیت و بهره وری در کشور از ضرورت های ایجاد این رشته است.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- توانایی نظارت فنی چاپ
- توانایی سرپرستی واحدهای چاپی
- اجرای فنی امور نشر
- توانایی اپراتوری چاپ



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

- شناخت مراحل تولید و نحوه کنترل کیفی آن

مشاغل قابل احراز:

- سرپرست واحدهای چاپ و صحافی

- اپراتور چاپ

- ناظر فنی چاپ

- سرپرست فنی نشر

- سرپرست واحد انتشارات

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه

- داشتن ضوابط و شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

- سلامت حرکتی و جسمانی

- نداشتن کور رنگی و نقص عضو موثر

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و یودمانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است.

هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۷۲	۴۰	حداکثر ۴۰
مهارتی	۹۴۴	۶۰	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۱۶	۱۰۰	-

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر	دروس
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
مهارت‌های مشترک	۸	۸	پایه
تخصصی	۲۰-۲۸	۲۲	تخصصی
"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	-	کاربینی
کارورزی ۱	۲	۲	کارورزی ۱
کارورزی ۲	۲	۲	کارورزی ۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۷۲	جمع کل



فصل دوم

جداول دروس



ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-
جمع			۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) - ۲- اندیشه اسلامی (۲) - ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۳ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)
** دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		خلاقیت در هنر	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		کاربرد فن آوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		ایمنی و بهداشت محیط کار	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		مهارت ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸	-	-

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول شیمی در چاپ	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۲		اندازه گیری نور و حرارت	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
		محاسبات پایه	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		آمار مقدماتی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۸	۹۶	۶۴	۱۶۰	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		مبانی چاپ و نشر	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		گرافیک رایانه ۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۳		تاریخ هنر چاپ و نشر	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		حروف شناسی	۱	۱۶	-	۱۶	-	-
۵		زبان فنی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۶		آشنایی با کاغذ و مقوا	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اندازه گیری نور و حرارت	-
۷		مواد شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اصول شیمی در چاپ	-
۸		انبارداری و خرید	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۹		مركب شناسی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۱۷	۲۲۴	۹۶	۳۲۰	-	-



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		فنون چاپ	۲	۱۶	۳۲	۶۴	اصول نسیمی در چاپ - اندازه گیری نور و حرارت	-
۲		عملیات بعد از چاپ	۳	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۳		رنگ شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اندازه گیری، نور و حرارت	-
۴		رایانه در چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	گرافیک رایانه ۱	-
۵		فرم بندی و صفحه آرایی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۶		سرویس و نگهداری ماشین آلات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اندازه گیری، نور و حرارت	-
۷		فنون صحافی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	آشنایی با کاغذ و مقوا	-
۸		محاسبه و برآورد مواد	۲	۱۶	۳۲	۴۸	محاسبات پایه	-
۹		فنون ویراستاری	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۱۰		کنترل کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	فنون چاپ	-
۱۱		اصول کتابداری	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۲۲	۲۲۴	۲۷۲	۴۹۶	-	-

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول شیمی در چاپ
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اندازه گیری نور و حرارت
-	۳۲	-	۳۲	۲	محاسبات پایه
-	۳۲	-	۳۲	۲	آمار مقدماتی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی چاپ و نشر
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	گرافیک رایانه ۱
-	۴۸	-	۴۸	۳	درس عمومی
-	۴۸	-	۴۸	۳	درس عمومی
-	-	-	-	۱۹	جمع

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	تاریخ هنر چاپ و نشر
-	۱۶	-	۱۶	۱	حروف شناسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	زبان فنی
اندازه گیری نور و حرارت	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آشنایی با کاغذ و مقوا
-	۳۲	-	۳۲	۲	انبارداری و خرید
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	عملیات بعد از چاپ
اندازه گیری نور و حرارت	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رنگ شناسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-	-	-	-	۱۸	جمع



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
اصول شیمی در چاپ	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مواد شناسی
اصول شیمی در چاپ- اندازه گیری نور و حرارت	۴۸	۳۲	۱۶	۲	فنون چاپ
گرافیک رایانه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رایانه در چاپ و نشر
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	فرم بندی و صفحه آرایی
اندازه گیری نور و حرارت	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سرویس و نگهداری ماشین آلات
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول کتابداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
-	-	-	-	۱۸	جمع

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
آشنایی با کاغذ و مقوا	۴۸	۳۲	۱۶	۲	فنون صحافی
محاسبات پایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	محاسبه و برآورد مواد
-	۳۲	-	۳۲	۲	فنون ویراستاری
فنون چاپ	۳۲	-	۳۲	۲	کنترل کیفیت
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
-	۳۲	-	۳۲	۲	مرکب شناسی
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
-	-	-	-	۱۷	جمع



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

مشخصات پودمان‌ها

پودمان پیش‌نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	نام پودمان	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
	-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی	پایه	۱
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول شیمی در چاپ		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اندازه‌گیری، نور و حرارت		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	محاسبات پایه		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	گرافیک رایانه ۱		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	آمار مقدماتی		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی چاپ و نشر		
پایه	-	۱۶	-	۱۶	۱	حروف شناسی	چاپ	۲
	-	۳۲	-	۳۲	۲	تاریخ هنر چاپ و نشر		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	زبان فنی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	عملیات بعد از چاپ		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	فنون چاپ		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رایانه در چاپ و نشر		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	سرویس و نگهداری ماشین آلات		
بعد از پودمان دوم	-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱	کار در محیط ۱	۳
پایه	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مواد شناسی	مواد شناسی چاپ و نشر	۴
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آشنایی با کاغذ و مقوا		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	مرکب شناسی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رنگ شناسی		
مواد شناسی چاپ و نشر	-	۲۲	-	۳۲	۲	فنون ویراستاری	نشر	۵
	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	فرم بندی و صفحه آرایی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	فنون صحافی		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول کتابداری		
نشر	-	۳۲	-	۳۲	۲	انبارداری و خرید	اصول سرپرستی	
	-	۳۲	-	۳۲	۲	کنترل کیفیت		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	محاسبه و برآورد مواد		
پودمان آخر	-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲	کار در محیط ۲	۷

*مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد پودمان های هر دوره با احتساب پودمانهای کار در محیط ، ۶ تا ۹ پودمان است.

*دروس عمومی و مهارت های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان‌های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان‌ها ارائه می‌شود.





دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته دوم	
		اول	دوم
عملی			
۲۲	-	۱	کاربردی
۲۲	۱۶	۲	اصول شیمی در چاپ
۲۲	۱۶	۲	اندازه گیری، نور و حرارت
-	۲۲	۲	محاسبات پایه
۲۲	۱۶	۲	گرافیک رایانه ۱
-	۲۲	۲	آمار مقدماتی
-	۲۲	۲	مبانی چاپ و نشر
-	۲۲	۲	

نام درس

نام بودجه‌مان: پایه
 تعداد واحد: ۱۳ ساعت کل بودجه‌مان: ۲۷۲
 نام بودجه‌مان پیش‌تنهاز-
 امکان ارائه دروس عمومی
 وجود ندارد
 وجود دارد
 تعداد دروس: ۲ تعداد واحد: ۴

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته دوم	
		اول	دوم
عملی			
-	۱۶	۱	حروف شناسی
-	۲۲	۲	تاریخ هنر چاپ و نشر
-	۲۲	۲	زبان فنی
۲۲	۱۶	۲	عملیات بعد از چاپ
۲۲	۱۶	۲	فنون چاپ
۲۲	۱۶	۲	رایانه در چاپ و نشر
۲۲	۱۶	۲	سرویس و نگهداری ماشین آلات
۲۲	۱۶	۲	

نام درس

نام بودجه‌مان: چاپ
 تعداد واحد: ۱۳ ساعت کل بودجه‌مان: ۲۷۲
 نام بودجه‌مان پیش‌تنهاز: پایه
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک:
 وجود ندارد
 وجود دارد
 تعداد دروس: ۲ تعداد واحد: ۴

دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

جدول نحوه اجرای پودمان‌ها

ساعت	تعداد واحد	تعداد	۸ هفته اول		ت: ۲ ث: ۲ ج: ۳
			۸ هفته دوم	۸ هفته اول	
عملی ۲۴۰	-	۲		کارروزی ۱	

نام پودمان: کار در محیط ۱
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش‌نیاز:
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶

ساعت	تعداد واحد	تعداد	۸ هفته اول		ت: ۲ ث: ۲ ج: ۳
			۸ هفته دوم	۸ هفته اول	
عملی ۳۲	۱۶	۲		مواد شناسی	
۳۲	۱۶	۲		آشنایی با کاغذ و مقوا	
-	۳۲	۲		مرکب شناسی	
۳۲	۱۶	۲		رنگ شناسی	

نام پودمان: مواد شناسی چاپ و نشر
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل پودمان: ۱۷۶
 نام پودمان پیش‌نیاز: پایه
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

عملی	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم		۸ هفته اول		ت.ه.م.س
	عملی	نظری		تعداد	واحد	تعداد	واحد	
-	-	۳۲	۲	۲	فنون ویراستاری			
۴۸	-	۱۶	۲	۲	فرم بندی و صفحه آرایی			
۳۲	-	۱۶	۲	۲	فنون صحافی			
-	-	۳۲	۲	۲	اصول کتابداری			

نام بودمان: نشر
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل بودمان: ۱۷۶
 نام بودمان پیش نیاز: مواد شناسی چاپ و نشر
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸

عملی	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم		۸ هفته اول		ت.ه.م.س
	عملی	نظری		تعداد	واحد	تعداد	واحد	
-	-	۳۲	۲	۲	انبارداری و خرید			
-	-	۳۲	۲	۲	کنترل کیفیت			
۳۲	-	۱۶	۲	۲	محاسبه و برآورد مواد			

نام بودمان: اصول سرپرستی
 تعداد واحد: ۶ ساعت کل بودمان: ۱۱۲
 نام بودمان پیش نیاز: نشر
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

ساعت	تعداد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	تعداد واحد	ت
					۴
عملی					۲
۲۴۰	-			۲	۳

نام بودمان: کار در محیط ۲
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل بودمان: ۲۴۰
 نام بودمان پیش نیاز:
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: اصول شیمی در چاپ			واحد	نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز:					
			ساعت	۱۶	۳۲
الف: هدف درس: آشنائی با اصول اولیه شیمی و خواص مواد در صنعت چاپ					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی	
۱	مبانی	قانون بقای جرم و انرژی آشنائی با مواد (خالص، مخلوط و ...) عناصر و مواد مرکب، فلز و غیر فلز، ایزوترب جدول تناوبی-وزن اتمی و ظرفیت عناصر	۳		
۲	واکنش های شیمیائی	پیوندهای کووالانسی-ترکیبات ملکولی نامگذاری مواد-پیوندهای یونی-ظرفیت یونی فرمول شیمیائی-ترکیبات آلی و معدنی واکنش تبدلی-مولارته و مولالته اکسیداسیون و احیا، هدایت الکتریکی	۳		۸
۳	الکتروشیمی	فرایند الکتروشیمیائی، محلول های الکتروشیمیائی خوردگی و فرسایش-الکتروشیمیائی آشنائی با فرایند آبکاری و پوشش های الکتروشیمیائی	۳		۸
۴	آب-اسید، باز	آب-اسید-باز هدایت الکتریکی و روش اندازه گیری آن شیمی آب-TDS-رزین های تبادل یون-رزین های کاتیونی و آنیونی و انواع آن اسمز معکوس-الکترو دیالیز-رطوبت مطلق و نسبی-اسیدها و بازها و خواص آنها PH و مفهوم آن-روش های اندازه گیری PH-کار با اسیدها و بازها	۲		۸
۵	شیمی آلی	آشنائی با ترکیبات هیدروکربن-الکل ها-الدهیدها و کتون ها اسیدهای کربوکسیلیک-استرها-بازها-ترکیبات آروماتیک	۴		۸
۶	بهداشت و ایمنی	آشنائی با پلیمرها و کاربردهای آن کار با مواد شیمیائی و خطرات آن شناخت علائم روی مواد و بسته های شیمیائی اصول ایمنی در آزمایشگاه و کارگاه در کار با مواد شیمیائی	۱		

منابع درسی:

- ۱- کاشانکی روح الله، شیمی در چاپ، انتشارات کسا کاوش، ۱۳۹۲
- ۲- مورتیمیر ریچارد/یاوری عیسی، شیمی عمومی



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول شیمی در چاپ

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس شیمی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۴۵ مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- آزمایشگاه شیمی ۴- وایت برد ۷-

۲- مواد مانند پیگمنت، رزین، حلال و... ۵- ویدیو پروژکتور ۸-

۳- اسید و باز و ۶- امکان نمایش اسلاید و فیلم

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: اندازه گیری نور و حرارت			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: یادگیری مفاهیم اولیه فیزیک در صنعت چاپ			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری	
		ریز محتوا	
		رئوس مطالب	
۱	۲	۲	اصول اندازه گیری-مقیاس، اندازه و خطا، روش های درست اندازه گیری-ابزارهای اندازه گیری، نحوه اندازه گیری قطر، طول و ضخامت
۲	۳	۶	آشنائی با کمیت های اسکالر و برداری، آشنائی با عملیات روی بردارها، جرم و تعریف آن-نیرو وزن و روش اندازه گیری آن -قوانین نیوتن
۳	۲	۶	امواج الکترومغناطیس، طول موج، دامنه، فرکانس-نور و خواص آن ترکیب رنگی نور، فیلترها و تفکیک رنگ، شدن نور و تعریف آن قانون انتشار و انکسار- آینه ها و قوانین مربوط عدسی ها و قوانین مربوط به آن-کاربرد عدسی ها و آینه ها در صنعت چاپ، آشنایی با لیزر و انواع آن و کاربرد آن در چاپ
۴	۲	۶	دما و مفهوم آن-اندازه گیری دما و واحد های مربوط به آن تبدیل واحدهای دمائی به یکدیگر-حرارت و انتقال حرارت تعادل حرارتی-تأثیر حرارت بر مواد
۵	۳	۷	آشنائی با قوانین حرکت، سرعت، شتاب، نیرو و فشار و روش های اندازه گیری آن - اصطکاک و انواع آن-فرسایش فیزیکی، چرخ دنده ها و قوانین مربوط به آن
۶	۳	۵	روش های کاهش اصطکاک-قرقره ها و سطوح شیب دارو کاربرد آن آشنائی با اصول برق و قانون اهم-جریان مستقیم و متناوب اندازه گیری کمیت های الکتریکی-مدارهای الکتریکی موتورهای الکتریکی و انواع آن و اتصالات مربوط به آن (ستاره/مثلث)
۷	۱		بهداشت و ایمنی مربوط به کارگاهها و آزمایشگاه فیزیک

منابع درسی:

۱- فیزیک هالیدی،



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اندازه گیری، نور و حرارت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس فیزیک

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۲۵ مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- آزمایشگاه فیزیک ۴- وایت برد ۷-

۲- ابزار اندازه گیری (کولیس، میکرومتر و ...) ۵- ویدیو پروژکتور ۸-

۳- قرقره و سطوح شیب دار، چرخ دنده ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

عملی		نظری	واحد	نام درس: محاسبات پایه پیش نیاز/هم‌نیاز:
عملی		نظری	ساعت	
				الف: هدف درس: یادگیری مفاهیم اولیه در ریاضیات مربوط به رشته چاپ و نشر
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۵	معادلات درجه اول و دوم نسبت و تناسب چند جمله‌ای‌ها و عملیات مربوط به آن	مبانی	۱
-	۴	توصیف مجموعه روش‌های معرفی مجموعه زیرمجموعه‌ها عملیات روی مجموعه‌ها	مجموعه‌ها	۲
-	۸	تعریف تابع - ترکیب تابع - تابع یک به یک تابع معکوس - تناوب ثابت - تابع همانی جزئی صحیح - قدر مطلق نمایی - لگاریتم - زوج و فرد مثلثات	تابع	۳
-	۳	تعریف حد قضایای حد - حد در بینهایت پیوستگی و انواع آن	حد و پیوستگی	۴
-	۶	تعبیر هندسی مشتق - فرمول‌های مشتق - کاربرد مشتق معادله خط تماس اکسترمم و تغییرات تابع - بهینه سازی با مشتق - جهت مقعر منحنی قاعده هوییتال - دیفرانسیل	مشتق و کاربرد آن	۵
-	۶	تابع اولیه برخی از فرمول‌های انتگرال گیری	انتگرال	۶

منابع درسی:

سادات حسینی سید احمد ، ریاضیات عمومی و کاربردهای آن، انتشارات منبای خرد



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: محاسبات پایه

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس ریاضی و یا فیزیک و یا رشته های

مهندسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: آشنایی با صنعت چاپ

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴-

۲- کلاس استاندارد ۵-

۳- ۶-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: آمار مقدماتی		
پیش نیاز/هم نیاز:		
عملی	نظری	واحد
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنائی با آمار و احتمال و کاربردهای آن		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا
عملی	نظری	عملی
۱	مفاهیم اولیه	تعریف علم آمار و مفاهیم اولیه آماری اهمیت و کاربرد آمار-جمع آوری داده های آماری آمار توصیفی و استنباطی-جامعه و نمونه آماری متغیر و انواع آن-مقیاس ها
۲	جداول و نمودار های آماری	ثبت و ضبط داده ها-جدول های آماری ساده و رده بندی شده نمودارهای آماری(ستونی، دایره ای، هیستوگرام) و کاربرد آن، کمی و کمی پیوسته و ...
۳	توابع آماری	تابع فراوانی-تابع توزیع-نمودار فراوانی و توزیع نمونه گیری و سرشماری-پارامترهای آماری(میانگین، مد، میانه، چارکها، واریانس، انحراف معیار)
۴	احتمال	ضریب همبستگی-رگرسیون-خطای معیار پیش بینی شده-احتمال و تعریف آن، اصل شمارش، تبدیل و ترکیب، بررسی مسایل مختلف در احتمال و کاربردهای آن

منابع درسی:

- ۱- سادات حسینی سید احمد، آمار مقدماتی، نشر ایده تک، ۱۳۹۲
- ۲- راس ش.م. / اسدی مجید- بزرگنیا ابوالقاسم، مقدمه ای بر آمار و احتمال، دانشگاه فردوسی مشهد، ۱۳۸۲



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آمار مقدماتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس ریاضی یا آمار

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴-
۲- کلاس استاندارد ۵-
۳- ۶-
و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه ،

ارزیابی نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: مبانی چاپ و نشر		پیش نیاز/هم‌نیاز:	
عملی	نظری	واحد	ساعت
	۲		
	۳۲		
الف: هدف درس: آشنایی با اصول کلی مراحل کار در چاپ و نشر و مفاهیم مربوط به آن			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	تاریخچه چاپ و نشر	تعریف نشر و تاریخچه تحول آن چاپ و تاریخچه تحول آن در جهان و ایران روند تحول چاپ	۲ -
۲	نشر	نشر در ایران . انواع شیوه‌های نشر و ارکان آن انواع ناشرین (عمومی - تخصصی - انتفاعی - غیر انتفاعی) حقوق نشر (حق التالیف - کپی و ...) مراحل نشر (تولید فرهنگی، تولید فنی، تولید چاپی)	۶ -
۳	چاپ	مراحل تولید چاپ و گردش کار در چاپ پیدایش هفتون و ترام گذاری سیستم‌های چاپ رنگی	۵ -
۴	فرم و تکنیک چاپ	آشنایی با انواع فرایندهای چاپی و تهیه فرم مربوطه (افست، فلکسو، گراور و اسکرین) کاربرد انواع چاپ و مقایسه آنها با یکدیگر چاپ دیجیتال و جایگاه آن	۵ -
۵	کامپیوتر و چاپ و نشر	عوامل موثر طراحی در چاپ- ریزنگاری و مفهوم آن تصویر و ویژگی‌های آن آشنایی با حروف چینی نرم‌افزاری مورد استفاده در چاپ و نشر	۴ -
۶	مواد در چاپ	آشنایی با کاغذ و مقوا مرکب و نقش آن در چاپ چاپ و محیط زیست	۳ -
۷	عملیات تکمیلی	فرم بندی و صحافی - اجزای کتاب و ساختار آن عملیات تکمیلی (طلا کاری، برجسته کاری، دای کات و ...)	۳ -
۸	کنترل کیفی در چاپ	نحوه کنترل کیفی مراحل تولید در نشر نحوه کنترل کیفی مراحل تولید چاپ مدیریت رنگ - نمونه گیری و انواع آن	۳ -



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

منابع درسی:

- ۱- آرنابولدی - ماریوگاریانیاتی - انریکو/ نوری مریم، پیدایش فرم، دانشگاه هنر، ۱۳۸۰
- ۲- محسنی حمید، آشنایی با چاپ و نشر در روابط عمومی، نشر کتابدار، ۱۳۸۷
- ۳- آذرنگ عبدالحسین، مبانی نشر کتاب، سمت، ۱۳۹۱
- ۴- باب الحوایجی فهیمه، آشنایی با مبانی چاپ و نشر، نشر چاپار، ۱۳۸۷
- ۵- اسپیرز هیو ام/ لیا ف حمید، مقدمه ای بر تکنولوژی چاپ، انتشارات فرید، ۱۳۸۲

۵: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی چاپ و نشر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس و یا فوق لیسانس چاپ/ خبره در چاپ و نشر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۵ سال در حوزه چاپ و نشر

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع ، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴

۷

۲- ویدیو پروژکتور ۵

۸

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: گرافیک رایانه ۱			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
الف: هدف درس: شناخت رایانه و نرم افزارهای برداری در تولید و اجرای ایده های گرافیکی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۲	۲	کامپیوتر و اجزای آن	آشنایی با کامپیوتر
		اجزای موثر در گرافیک رایانه (کارت گرافیک، پردازنده، نمایشگر و ...	
		سیستم عامل و انواع آن- نصب فونت در درایوهای سخت افزاری در ویندوز- نرم افزارهای طراحی و انواع آن - نصب نرم افزار	
۲	۲	شناخت محیط نرم افزارهای گرافیکی- روش های ایجاد سند	ابزار و محیط نرم افزار
		ابزارهای طراحی و شناخت عملکرد آنها	
		تعریف سند طراحی و مشخصات آن	
۸	۳	روش های ایجاد خطوط و سطوح- ترکیب سطوح	طراحی و گرافیک
		ورود تصویر به نرم افزار- مهارت ایجاد تصاویر گرافیکی و ویرایش آنها- جلوه های ویژه در طراحی- لایه ها و کاربردهای آن	
		رنگ و رنگ آمیزی تصاویر	
۶	۳	آشنایی با مدیریت رنگ و نحوه کار با آن در نرم افزار- تعریف پرزفایل	مدیریت اشیاء و رنگ
		مدیریت اشیاء و شناخت ویژگی های مربوط به اشیاء	
		trapping و Overprint - مدیریت داده ها	
۶	۳	کار با فونت و نوشته ها- ویژگی های مربوط به حروف و پاراگراف	فونت و نوشته ها
		ستون بندی و فرم بندی متن	
		جلوه های ویژه در نوشته ها- تایپوگرافی و اجرای آن	
۶	۱	شناخت انواع خروجی (Export و Print و Save as)	خروجی و چاپ
		قالب های مورد استفاده در چاپ و نشر الکترونیک	
		ساخت فایل PDF برای عملیات چاپ و نشر الکترونیک	
۲	۲	نحوه درست نوشتن - فاصله درست از کامپیوتر - بیماری های مربوط به کار با رایانه و راه های مقابله با آن	بهداشت کار با کامپیوتر

منابع درسی:

- ۱- مجید معتمد زاده، ارگونومی در ایستگاه کار با کامپیوتر، نشر فن آوران، ۱۳۸۸
- ۲- هر منبعی که در زمینه نرم افزار ایلاستریاتور از مقدماتی تا پیشرفته باشد قابل استفاده است



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: گرافیک رایانه ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس گرافیک یا کامپیوتر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در زمینه طراحی و اجرای کامپیوتری

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۴۰ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- سایت کامپیوتری -۴

۲- نرم افزارهای گرافیک برداری -۵

۳- ... -۶

۷- ... -۸

۹- ... -۹

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: تاریخ هنر چاپ و نشر			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با تاریخ هنر چاپ و نشر و سیر تحول آن			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	تاریخ هنر	مروری بر تاریخ هنر در جهان و ایران	۳
		نمونه های هنری موجود از تمدن بشری قبل از پیدایش خط و چاپ و سیر تحول و تکامل آن	
۲	تاریخ خط	تاریخ پیدایش خط - انواع خط و سیر تحول آن	۳
۳	تاریخ چاپ	پیدایش چاپ و اهمیت آن	۱۰
		تاریخ چاپ در جهان و ایران	
		اقتصاد چاپ و نقش آن در توسعه فرهنگی	
۴	تاریخ نشر	آشنایی با شکل ساختار نوشتاری حروف در دوران مختلف (گوتیک، باروک، رنسانس و مدرن)	۱۲
		پیدایش نشر و نقش آن در توسعه فرهنگ	
۵	مخترعین چاپ	گاه شمار تاریخ چاپ در جهان و ایران و آشنایی با مخترعین و نوآوران	۴

منابع درسی:

- ۱- محسنی حمید، آشنایی با چاپ و نشر در روابط عمومی، نشر کتابدار، ۱۳۸۷
- ۲- آذرنگ عبدالحسین، مبانی نشر کتاب، سمت، ۱۳۹۱
- ۳- باب الحوایجی فهیمه، آشنایی با مبانی چاپ و نشر، نشر چاپار، ۱۳۸۷
- ۴- دمیرچی اسماعیل، چاپ سنگی، سازمان اسناد و کتابخانه ملی، ۱۳۸۴
- ۵- یساولی جواد- پیدایش و سیر تحول هنر خط- یساولی ۱۳۶۳
- ۶- گاردنر هلن/ فرامرزی محمد تقی، هنر در گذر زمان، نشر نگاه، ۱۳۹۲



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: تاریخ هنر چاپ و نشر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس چاپ و نشر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- ۷-

۲- ویدیو پروژکتور ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حروف شناسی		پیش نیاز/هم‌نیاز:		
عملی	نظری	واحد	ساعت	
	۱			
	۱۶			
الف: هدف درس: شناخت حروف و کاربرد آن در نشر				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۳	شناخت حروف و مشخصات آن ارتفاع x - پهنای حروف - <i>Style</i> - حروف پایه دار و بدون پایه اندازه های اپتیکی - تعریف یکاهای استاندارد اندازه حروف	مفاهیم اولیه	۱
-	۳	فاصله بین کلمات - فاصله بین حروف - فاصله بین سطرها نحوه اجرای فاصله در نرم افزارهای نشر <i>Justification, Kerning, Tracking, Leading</i>	فاصله و فاصله گذاری	۲
-	۴	آشنایی با مفاهیم تیپوگرافی - متناسب سازی حروف بررسی انواع حروف در کامپیوتر و مقایسه آنها - نحوه انتخاب قلم در کتاب و مجله - نسبت طلایی و لامش در صفحه آرای - زیبا شناسی صفحه	تیپوگرافی	۳
-	۴	تاریخچه حروف نگاری ویژگی های طراحی حروف (نسبتها، تکیه، زاویه تزیینی) خصوصیات ممیزه طبقه بندی طرح حروف، حروف فارسی و مسایل مربوط به آن	طراحی حروف	۴
-	۲	نحوه محاسبه تقریبی حجم حروف و تعداد حروف در صفحه محاسبه سطح خاکستری اشغال شده توسط حروف	محاسبات	۵

منابع درسی:

- ۱- مرزی محمدعلی، خوشنویسی و طراحی حروف، نشر پیام نور، ۱۳۹۱
- ۲- رضوی سید جلال، اصول طراحی در ساختار خوشنویسی، نشر آیین تربیت، ۱۳۸۹
- ۳- علیرضا پورممتاز، آماده سازی کتاب، خانه کتاب، ۱۳۸۲



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حروف شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد گرافیک یا کارشناس چاپ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ در زمینه نشر و یا طراحی حروف

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- ۷-

۲- ویدئو پروژکتور ۵- ۸-

۳- رایانه و نرم افزارهای گرافیکی و نشر ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: زبان فنی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: زبان عمومی			
عملی	نظری	واحد	
-	۲	ساعت	
-	۳۲		
الف: هدف درس: آشنایی با واژگان فنی در چاپ و نشر و درک متون فنی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۴	شناخت ساختار جمله	اصول ترجمه
		آشنایی با تجزیه و تحلیل جمله	
		انواع ترجمه	
-	۲۸	ترجمه و درک متون فنی چاپ و گرافیک - کاتالوگ	درک مطلب
		ترجمه و درک متون فنی چاپ و هنر - بروشور و راهنمای فنی	
		دستگاه	
		ترجمه و درک متون فنی و هنری - کتاب	
		یادگیری حداقل ۵۰۰ واژه تخصصی در حوزه چاپ و گرافیک	

منابع درسی:

- ۱- کاتالوگ ماشین آلات و متون مرتبط به چاپ
- ۲- تفضلی مریم - دری سیامک، واژه نامه چاپ و نشر، نشر چاپار، ۱۳۹۱
- ۳- درویش کجوری بیژن، English Language course specialist printing text، نشر فرهیختگان معاصر، ۱۳۹۲
- ۴- Kipphan Helmut, Handbook of Print Media, Springer, ۲۰۰۱
- ۵- The Oxford Duden Pictorial German-English Dictionary, OXFORD, ۱۹۹۲



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان فنی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس زبان انگلیسی / مترجم و خبره در ترجمه متون

چاپ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال سابقه ترجمه متون تخصصی چاپ و نشر

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی ■ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴-

۲- ویدئو پروژکتور ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ وسایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، آرایه پروژه □،

آرایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: آشنایی با کاغذ و مقوا پیش نیاز/هم‌نیاز: اندازه گیری، نور و حرارت			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مراحل تولید کاغذ و مقوا و انواع آن و مسایل فنی مربوط به آن در تولید چاپی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری		
۳	۴	۱	رئوس مطالب
			ریز محتوا
			تاریخچه کاغذ در جهان و ایران
			آشنایی با فرآیند تولید خمیر کاغذ و روش تهیه کاغذ
۴	۳	۲	ماشین آلات تهیه کاغذ
			الیاف شناسی کاغذ
			ویژگی رطوبتی در کاغذ و مقوا
			خواص مکانیکی، راه و بی‌راه الیاف
۱۲	۳	۳	خواص نوری و بصری کاغذ
			ابعاد و اندازه های کاغذ و مقوا، انواع موجود در بازار
			کیفیت و چاپ پذیری
			کاغذ در انواع چاپ و ویژگی‌های مربوط به آن
۱۰	۳	۴	کاغذ و مقوا در چاپ
			کاغذ و مقوا در عملیات تکمیلی (برش، تا، دای کات و بسته بندی)
			معایب مربوط به کاغذ و مقوا و روش‌های رفع آنها
۳	۳	۵	استانداردهای اندازه کاغذ
			استانداردهای نگهداری کاغذ و مقوا در انبار، سالن
			آزمون‌ها و روش‌های استاندارد اندازه گیری ویژگی‌های کاغذ و مقوا
۳	۳	۵	آشنایی با فرآیند مرکب زدایی
			تولید کاغذ و مقوای بازیافتی
			مسایل زیست محیطی و آلاینده ها در صنعت کاغذ سازی

منابع درسی:

- ۱- پورممتاز علیرضا، کاغذ، خانه کتاب، ۱۳۸۲
- ۲- ناضمی پناه مهدی، کاغذ در چاپ، نشر کساگوش، ۱۳۹۲
- ۳- منظورالجداد، کاغذ و فرآیند تولید آن، ۱۳۹۰



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آشنایی با کاغذ و مقوا

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس منابع طبیعی با گرایش کاغذ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع ، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد

۷-

۴-

۲- ویدیو پروژکتور

۸-

۵-

۳- نمونه هایی از کاغذ و مقوا

۹-

۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد..... ارائه گزارش از بازدید



نام درس: مواد شناسی		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	ساعت
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: شناخت و کاربرد مواد مورد استفاده در صنعت چاپ		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری
	عملی	نظری
۱	تعاریف و مفاهیم پایه	شیمی و کاربرد آن در صنعت چاپ مواد مرکب و مخلوط - حالت مواد (مایع - جامد و گاز) خصوصیات فیزیکی مواد - اسیدها و بازها و روشهای اندازه گیری آنها نمکها و کلوئیدها، روش تهیه و ساخت آنها- ایمنی در کار با مواد و شناخت علائم اختصاری مربوط به آنها
۲	حلال ها و افزودنی ها	انواع حلالهای مورد استفاده در صنعت چاپ کاربرد حلالها در صنعت چاپ افزودنی ها به مرکب و داروی آب و ... و کاربرد آن در صنعت چاپ
۳	آشنایی با مرکب و ساختار آن	تعریف مرکب و ساختار آن پیگمنت و انواع آن - حاملها - فرمولاسیون مرکب انواع روشهای خشک شدن مرکب در سیستم های چاپی
۴	لاستیک و پلیمرها	تعریف لاستیک و ساختار آن - انواع لاستیک تعریف پلیمر و کاربرد آن در صنعت چاپ - لاستیک و خواص فیزیکی و شیمیایی آن - نوردها - نحوه نگهداری از لاستیک و نوردها
۵	مواد حساس به نور	فیلم لیتوگرافی و ساختار آن - مواد حساس به نور پلیت افست و ساختار آن، کلیشه های فتوپلیمری و ساختار آن داروهای ظهور و ثبوت، عملکرد و ترکیبات آن ...
۶	آشنایی با چسب ها	چسب - انواع و خواص آن - ساختار و ترکیبات آن چسبهای مورد استفاده در صحافی و کلیشه چسبانی چسبهای صنعتی و کاربرد آن باری اتصال قطعات و تعمیرات
۷	روانسازها	روغن و گریس و انواع آن - خواص شیمیایی و فیزیکی آن ها استانداردها در روغن و گریس و درجه بندی آنها



- ۱- کاشانکی روح ا... شیمی در صنعت چاپ، انتشارات کسا کاوش، ۱۳۹۲
- ۲- Profi Tip Dampening Solutions in Offset Printing, Heidelberg Print Media Academy
- ۳- Profi Tip Rollers in Inking and Dampening Systems, Heidelberg Print Media Academy

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مواد شناسی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس شیمی
 - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
 - میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
 - سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۳۵ مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
 - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
 - ۱- آزمایشگاه شیمی
 - ۲- مواد مانند پیگمنت، رزین، حلال و...
 - ۳- اسید و باز و ...
 - ۴- وایت برد
 - ۵- ویدیو پروژکتور
 - ۶- ...
 - ۷- ...
 - ۸- ...
 - ۹- ...
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: انبارداری و خرید		پیش نیاز/هم‌نیاز:	
عملی	نظری	واحد	ساعت
	۲		
	۳۲		
الف: هدف درس: آشنایی با اصول انبارداری و خرید مواد			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری
۱	تعاریف	تعریف انبار و عملیات انبارداری	۴
		تعریف خرید و تدارکات و عملیات آن	
		شناسایی انواع مواد مورد نیاز در چاپخانه و دسته بندی آنها (لاستیک، مرکب، مواد شیمیایی، لوازم یدکی و.....)	
۲	انبارداری	کد گذاری محصولات و مواد در انبار	۱۵
		نحوه چیدمان انبار و قفسه بندی، جایجایی مواد در انبار، سیستمهای متعارف ورود و خروج مواد <i>FIFO, FILO</i>	
		شرایط استاندارد و نگهداری مواد در انبار	
		گردش کار، رسید انبار، تحویل کار و مواد و ملزومات، ثبت موجودی انبار، سفارش و پیش بینی خرید، انبار لولزم یدکی، انبار مواد مصرفی، انبار محصولات تولید شده، گزارش انبار و انبارگردانی، ضایعات در انبار و مرجوعی به انبار و نحوه ثبت و مسایل آن	
۳	خرید	شناسایی بیمانکاران و تامین کنندگان، سفارش خرید و گردش آن در سازمان	۱۳
		خرید داخلی و عملیات مربوط به آن	
		خرید خارجی و عملیات مربوط به آن	
		کنترل و کنترل کیفی مواد خریداری شده، زمان بندی تحویل و خرید، قیمت یابی و شرایط خرید	

منابع درسی:

۱- پورتر درک/فکری محمد حسن، مدیریت چاپ، انتشارات دستان، ۱۳۸۸



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: انبارداری و خرید

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مدیریت بازرگانی یا صنعتی و یا صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در زمینه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱. کلاس استاندارد

۲. امکان نمایش فیلم و اسلاید

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: مرکب شناسی		پیش نیاز/هم نیاز:	
عملی	نظری	واحد	ساعت
	۲		۳۲
الف: هدف درس: شناخت انواع مرکب و کاربرد آن در چاپ			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	تعاریف اولیه	تاریخچه مرکب	۲
		طبقه بندی مرکب بر اساس خواص ظاهری و کاربرد آن	
		رنگدانه و انواع آن-تجمیع رنگدانه	
۲	سیستم های انتقال مرکب	رزین و افزودنی ها	۴
		چاپ و مرکب	
		بررسی انواع سیستم های انتقال مرکب در چاپ افست، فلکسو، لترپرس، گراور، اسکرین	
۳	ساختار مرکب	مرکب در چاپ دیجیتال	۸
		رزین ها و استرها-روغن ها	
		فرمولاسیون مرکب و اجزای آن	
۴	حلال ها و افزودنی ها	ساختار مرکب در انواع چاپ (افست، فلکسو، گراور، اسکرین...)	۴
		انواع افزودنی در مرکب های چاپ افست، فلکسو، گراور و اسکرین و تأثیر آن در کیفیت چاپ و فرایند تولید	
		امولسیون آب و مرکب-اصلاح کننده ها-سریش کننده ها	
۵	مکانیزم خشک شدن	انواع روشهای خشک شدن مرکب در چاپ افست، گراور، فلکسو	۴
		اشعه ها و کاربرد آن در خشک شدن مرکب	
۶	اشکالهای مربوط به مرکب و رفع آن در چاپ	محاسبه ضخامت لایه خشک در انواع چاپ و عوامل موثر در آن	۶
		خال زدن-پراش-پشت زدن-چسبندگی مرکب-کدر شدن مرکب های متالیک	
۷	کنترل کیفی مرکب	تک و اندازه گیری آن	۴
		رنگ و مرکب و مسائل مربوط به آن و نحوه اندازه گیری رنگی آن	
		چسبندگی مرکب به سطح و نحوه اندازه گیری آن	
		پوشش مرکب: ابزارها و روش های اندازه گیری ویژگی های مرکب نگهداری و انبارداری انواع مرکب در انبار و سالن	

منابع درسی:



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

- ۱- کاشانکی روح ا... شیمی در چاپ، انتشارات کسا کاوش، ۱۳۹۲
- ۲- تورنر جی.بی.ای / دکتر تریوگوسیان - همیرا آگاه، شیمی رنگ، نشر آروین، ۱۳۷۴
- ۳- فیروزی حسین، راهنمای استفاده از تکنولوژی UV در صنعت چاپ، نشر در نوسا، ۱۳۸۸
- ۴- Leach R.H., The Printing Ink Manual, Blue Print, ۱۹۹۳
- ۵- Todd Ronald E., Printing Inks: formulation and principles, Pira, ۱۹۹۴
- ۶- Eldred Nelson R., What the Printer Should Know About Ink, GATF, ۲۰۰۱

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مواد شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس شیمی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۳۵ مترمربع، ۳- کارگاه ۲ مترمربع، ۴- عرصه ۲ مترمربع، ۵- مزرعه ۲ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد

۲- ویدئو پروژکتور

۳- امکانات و تجهیزات تخصصی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید سایر با ذکر مورد:

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار ، سایر روشها یا ذکر مورد:



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: فنون چاپ			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
پیش نیاز/هم‌نیاز: اصول شیمی در چاپ- اندازه گیری نور و حرارت			
الف: هدف درس: آشنایی با انواع چاپ، ماشین آلات و تکنولوژی های آن			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	تعاریف پایه	تاریخچه چاپ- تعریف چاپ و انواع آن	۲
		تعریف فرم و روشهای کلی آماده سازی آن	
		فرم و ویژگیها آن و تفکیک رنگ	
۲	چاپ لترپرس	تعریف چاپ لترپرس و کاربرد آن- کلیشه و انواع آن- کلیشه سازی	۲
		فرم و نحوه اتصال آن- تغذیه و تحویل	
		واحد چاپی و اجزای آن- سیستم‌های انتقال مرکب	
		سیستم خشک شدن مرکب، تکنولوژی های ماشین آلات لترپرس	
۳	چاپ لیتو افست	تعریف چاپ لیتوگرافی و کاربرد آن- پلیت و انواع آن	۲
		فرم و نحوه اتصال آن- تغذیه و تحویل	
		واحد چاپی و اجزای آن- سیستم‌های انتقال مرکب و رطوبت	
		سیستم خشک شدن مرکب، تکنولوژی های ماشین آلات لیتو افست	
۴	چاپ اسکرین و پد	تعریف چاپ اسکرین و پد و کاربرد آن- شابلون و انواع آن-	۲
		شابلون سازی، کلیشه سازی پد و انواع آن	
		شابلون و نحوه اتصال آن در دستگاه- تغذیه و تحویل	
		واحد چاپی و اجزای آن- سیستم انتقال مرکب، اسکویجی و انواع آن	
۵	چاپ فلکسوگرافی	سیستم خشک شدن مرکب، تکنولوژی های ماشین آلات اسکرین و پد	۲
		تعریف چاپ فلکسو و کاربرد آن- کلیشه و انواع آن- کلیشه سازی	
		فرم و نحوه اتصال آن- تغذیه و تحویل	
		واحد چاپی و اجزای آن- سیستم‌های انتقال مرکب، انیلوکس	
۶	چاپ روتوگراوور	سیستم خشک شدن مرکب، تکنولوژی های ماشین آلات فلکسوگرافی	۲
		تعریف چاپ گراوور و کاربرد آن- آشنایی با سیلندر سازی	
		فرم و نحوه اتصال آن- تغذیه و تحویل	
		واحد چاپی و اجزای آن- سیستم‌های انتقال مرکب، داکتریلید	
۶	چاپ روتوگراوور	سیستم خشک شدن مرکب، تکنولوژی های ماشین آلات روتوگراوور	۲
		تعریف چاپ گراوور و کاربرد آن- آشنایی با سیلندر سازی	
		فرم و نحوه اتصال آن- تغذیه و تحویل	
		واحد چاپی و اجزای آن- سیستم‌های انتقال مرکب، داکتریلید	



- ۱- اسپیرز هیو ام/ لباف حمید، مقدمه ای بر تکنولوژی چاپ، انتشارات فرید، ۱۳۸۲
- ۲- احمدی مهدی، طراحی تا چاپ، انتشارات نوردان، ۱۳۸۷
- ۳- کاورمن جان/ حسن جانی مهدی، چاپ پد، انتشارات کارآفرینان فرهنگ و هنر، ۱۳۸۸
- ۴- خوشنواز محمود- دری سیامک، مبانی و ماشین آلات چاپ فلکسو، نشر کسا کاوش، ۱۳۹۱
- ۵- پرهیزگار مجید - افشار محمد حسین، نوآوری در فرآیند چاپ افسست، انتشارات کارآفرینان فرهنگ و هنر، ۱۳۸۸
- ۶- White Jessica C., Letterpress Now: A DIY Guide to New & Old Printing Methods, Lark Crafts, ۲۰۱۳
- ۷- Adams Michael , Printing Technology, Delmar, ۲۰۱۱
- ۸- Melzer Karl Heinz, Flexo Printing Technology, DFTA, ۲۰۰۰
- ۹- Kipphan Helmut, Handbook of Print Media, Springer, ۲۰۰۱
- ۱۰- Profi Tip Dampening Solutions in Offset Printing, Heidelberg Print Media Academy



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون چاپ

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس چاپ / خبره در صنعت چاپ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۵ سال در زمینه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۴۵ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد

۲- ویدیو پروژکتور

۳- کارگاه چاپ

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه ،

ارزیابی نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد ارزیابی سمینار در زمینه تکنولوژی های چاپ



نام درس: عملیات بعد از چاپ			پیش نیاز/هم‌نیاز: مبانی چاپ و نشر		
عملی	نظری	واحد			
۱	۱	واحد	الف: هدف درس: آشنایی با انواع عملیات تکمیلی در تولیدات چاپی		
۳۲	۱۶	ساعت	ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
۵	۳	آشنایی انواع تا و کاربرد آن	آماده سازی فرم	۱	
		ترتیب و ترکیب فرم			
		روش‌های ارتباط فرم			
۸	۴	کاربرد روکش و انواع آن	روکش‌ها و وارنیش‌ها (پوشش‌ها)	۲	
		وارنیش‌ها و کاربرد آنها- انواع وارنیش			
		ایجاد جلوه‌های ویژه توسط روکش و وارنیش			
۶	۲	تکنیک‌های برجسته کاری، کلیشه و ویژگی‌های آن	برجسته کاری و شماره زنی	۳	
		ماشین‌آلات مورد نیاز در برجسته کاری و شماره زنی			
۸	۳	ترکیب روکش در برجسته کاری و ایجاد جلوه‌های ویژه	عملیات و جلوه‌های ویژه	۴	
		برش‌های خاص، مرکب‌های خاص و آرایه کارهای خاص و تحلیل عملیات اجرا شده روی آن، طلاکاری			
۵	۴	قالب برش و ویژگی‌های آن- انواع تیغ و خط تا، پرفراژ و رپرتوار	دای کات و برش	۵	
		دستگاه‌های مورد استفاده در برش و نیم تیغ			
		آشنایی با نحوه بستن قالب و تنظیمات مربوط به دستگاه			
		گرد کردن لبه، اجرای <i>popup</i> در کتاب و پانچ			

منابع درسی:

- ۱- احمدی مهدی، طراحی تا چاپ، انتشارات نوردان، ۱۳۸۷
- ۲- هاینزه ا.ا. دری سیامک - سقایی احسان، اصول و روشهای صحافی صنعتی، نشر کسا کاوش، ۱۳۹۰
- ۳- درویش کجوری بیژن، تنوری چاپ ۴، وزارت آموزش و پرورش، ۱۳۷۰
- ۴- Kipphan Helmut, Handbook of Print Media, Springer, ۲۰۰۱
- ۵- White Jessica C., Letterpress Now: A DIY Guide to New & Old Printing Methods, Lark Crafts, ۲۰۱۳
- ۶- Profi Tip Coating, Drying and Powdering, Heidelberg Print Media Academy



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: عملیات بعد از چاپ

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس چاپ / خبره در زمینه چاپ و امور تکمیلی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در زمینه چاپ و عملیات تکمیلی چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۴۵ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- ۷-

۲- ویدیو پروژکتور ۵- ۸-

۳- نمونه کارهای تکمیل شده ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: رنگ شناسی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: اندازه گیری، نور و حرارت			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
الف: هدف درس: شناخت رنگ و کاربرد و تاثیر آن در چاپ و نشر			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری		
	۳	۱	تعاریف و مفاهیم اولیه تعریف رنگ و مفهوم آن ساختار چشم و نحوه دیدن رنگ - سه گانه های رنگی
۴	۴	۲	سیستم های رنگی رنگهای افزایشی و کاهشی، رنگهای اصلی، مکمل و ثانویه عوامل موثر در دید رنگی و خطاهای رنگی نمود و ذات رنگ، چرخه رنگ، رنگدانه، فام و درخشش چرخه رنگ مانسل و اصول آن، مبانی علمی رنگ
۸	۳	۳	رنگ در گرافیک و هنر روانشناسی رنگ، هم نشینی رنگها، چرخه رنگ کنتراستهای هفت گانه و کاربرد آنها نحوه انتخاب رنگ، مفهوم و معانی رنگها، رنگ در تبلیغات
۶	۳	۴	رنگ در چاپ سیستم رنگ کاهشی و باز تولید رنگ در چاپ سیستم رنگ HSB, Lab, سیستم های رنگ شش و ۸ رنگ خطای رنگ در چاپ و بررسی عوامل آن رشد ترام و تاثیر آن در رنگ و روش کنترل آن سیستم رنگ پنتون، ساخت رنگهای تیره و روشن، توصیف استاندارد رنگ
۶	۳	۵	اندازه گیری رنگ آشنایی با دستگاه کالری متر، اسپکتروفتومتر و دانسیته متر نور و استاندارد آن در چاپ، زاویه دید و ناظر و استانداردهای آن نوار رنگ و کاربرد آن، نرم افزارهای طراحی و تنظیمات رنگی مدیریت رنگ و عوامل موثر در آن

منابع درسی:

- ۱- ایتن یوهانس/ شروه عربعلی، هنر رنگ، انتشارات یساولی، ۱۳۸۸
- ۲- پورعلی خان هانیه، دنیای اسرار آمیز رنگها، نشر هزاران، ۱۳۸۰
- ۳- مرادیان سیامک، اصول علم و تئوری رنگ، انتشارات دانشگاه امیر کبیر، ۱۳۷۴



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

- ۴- لوچر ماکس/ روانی پور منیر، روانشناسی و رنگها، نشر آفرینش، ۱۳۷۸
- ۵- شی جی وا هیداکی/ دهدشتی فریال- پورپیرا ناصر، همنشین رنگها، نشر کارنگ، ۱۳۷۷
- ۶- اسپیرز هیو ام/ لیاف حمید، مقدمه ای بر تکنولوژی چاپ، انتشارات فرید، ۱۳۸۲
- ۷- Mortimer Anthony, Color Reproduction Technology, Pira, ۲۰۰۴
- ۸- Kipphan Helmut, Handbook of Print Media, Springer, ۲۰۰۱
- ۹- Profi Tip Color Management, Heidelberg Print Media Academy

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رنگ شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس گرافیک / خیره در زمینه چاپ و گرافیک

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در زمینه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۳۰ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- ۷-

۲- ویدیو پروژکتور ۵- ۸-

۳- گواش و مقوا ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ، رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: رایانه در چاپ و نشر		
پیش نیاز/هم‌نیاز: گرافیک رایانه ۱		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	واحد
عملی	نظری	ساعت
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد رایانه و نشر الکترونیک و شناخت مراحل صفحه بندی در رایانه		
ب: سرفصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	پیش‌درآمدی بر نشر رومیزی	
	۲	آشنایی و تاریخچه نشر رومیزی امکانات و گردش کار در نشر رومیزی
۲	محیط کار Indesign	
	۲	نرم افزار Indesign و آشنایی با منوی اصلی معرفی منوی ابزار و انواع ابزارهای مورد استفاده و کاربرد آنها تعریف صفحه و محیط کار - شخصی سازی منوها
	۳	کار با ابزارهای ایجاد متن، ویرایش متن، جایگذاری متون ایجاد کادر و ترکیب آن با متن درج تصاویر بین متن و تنظیمات آن
۴	تعریف صفحه و Layout	
	۲	Master Page و کاربرد آن تعریف حاشیه و ستون بندی، اجرای گرید تعریف Book و Document و Library
	۵	حروف و ویژگیهای آن، انواع حروف و کاربردهای آن پاراگراف و ویژگیهای آن، تشسیمات فاصله ها و نیم فاصله تعریف کلیدهای میان بر
۵	تیبوگرافی	
	۲	انواع ذخیره فایل و کاربردهای آن کنترل فایل و Preflight نحوه ساخت PDF و آماده سازی برای چاپ
	۳	اجرای یک کتاب و مجله با گرید بندی و درج تصاویر و تعاریف صفحه و ساخت BOOK
۶	خروجی و چاپ	
	۳	انواع ذخیره فایل و کاربردهای آن کنترل فایل و Preflight نحوه ساخت PDF و آماده سازی برای چاپ
	۳	اجرای یک کتاب و مجله با گرید بندی و درج تصاویر و تعاریف صفحه و ساخت BOOK
۷	فهرست گیری و مطالب پیشرفته	
	۲	اجرای یک کتاب و مجله با گرید بندی و درج تصاویر و تعاریف صفحه و ساخت BOOK
	۸	نحوه اجرای ایندکس و فهرست مطالب و مسایل مربوط به آن
۸	فهرست گیری و مطالب پیشرفته	
	۱	نحوه اجرای ایندکس و فهرست مطالب و مسایل مربوط به آن
	۳	نحوه اجرای ایندکس و فهرست مطالب و مسایل مربوط به آن

منابع درسی:

۱- کتابها و منابع موجود اینترنتی در زمینه Indesign

۲- Baker Sunny, Color Publishing, Random House, ۱۹



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رایانه در چاپ و نشر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس گرافیک یا کامپیوتر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در نشر رومیزی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۳۰ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- سایت کامپیوتر

۲- نرم افزار ایندیزاین

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

عملی		نظری		واحد	ساعت	نام درس: فرم بندی و صفحه آرایبی پیش نیاز/هم نیاز: حروف شناسی
۱		۱				
۴۸		۱۶		الف: هدف درس: شناخت اصول صفحه آرایبی و چیدن فرم برای عملیات صحافی		
ب: سر فصل آموزشی:						
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا				ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب		
۳	۴	شناخت صفحه آرایبی و تعریف آن، تاریخچه مختصر صفحه آرایبی		تعاریف	۱	
		شناخت کاغذ و ابعاد آن- آشنایی با گرید				
		نا و انواع آن- آشنایی با فونت و حروف				
		انواع قطع استاندارد کتاب و ارتباط آن با اندازه کاغذ				
۱۴	۳	شناسایی حروف		کتاب	۲	
		انتخاب حروف مناسب با متن				
		ساختار کتاب، صفحات اولیه کتاب (تقدیم، عنوان اصلی، شناسایی فهرست)				
		گرید کتاب- فرم بندی کتاب و آماده سازی آن				
۱۴	۳	فرم مناسب مجله و نا، جلد مجله		مجله و روزنامه	۳	
		صفحه عنوان و فهرست مجله، شناسنامه، نشانه و سرکلیشه				
		بخش های دیگر مجله، گرید بندی مجله و اجرای آن				
		بررسی روزنامه و اجزای آن- گرید روزنامه- فرم بندی روزنامه- تای اول و اهمیت آن				
۱۲	۳	تبلیغات و اهمیت آن- تعریف بروشور و کاتالوگ و اهمیت آنها در تبلیغات		بروشور و کاتالوگ	۴	
		جلد بروشور و پشت جلد				
		گرید و اصول آن در بروشور و کاتالوگ				
		فرم بندی بروشور و کاتالوگ با توجه به قطع چاپ				
۴	۳	تعریف آلبوم و کاربرد آن		آلبوم	۵	
		اصول طراحی و گرید بندی آلبوم				

منابع درسی:

۱. کشاورز محمدعلی، صفحه آرایبی کتاب، مجموعه کتابهای مهارتی وزارت ارشاد، ۱۳۸۱
۲. کشاورز محمدعلی، صفحه آرایبی مجله، مجموعه کتابهای مهارتی وزارت ارشاد، ۱۳۸۱



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

۳. کشاورز محمدعلی، صفحه آرایی روزنامه، مجموعه کتابهای مهارتی وزارت ارشاد، ۱۳۸۱
 ۴. افشار مهاجر - کامران / آموزش علمی صفحه آرایی، نشر رای تاک ۱۳۸۲
 ۵. ژوزف هولر بروکمان / ترجمه دوار حقی، سیستم گرید در طراحی گرافیک - نشر دی
 ۶. افشار مهاجر - کامران / گرافیک مطبوعاتی - انتشارات سمت
 ۷. کیمبرلی آدام / ترجمه عبدالعلی محمدرضا، گریدبندی در تایپ
 ۸. آرنابولدی - ماریوگاربانیانی - انریکو / نوری مریم، پیدایش فرم، دانشگاه هنر، ۱۳۸۰
 ۹. آذرتنگ عبدالحسین، میانی نشر کتاب، سمت، ۱۳۹۱
۱۰. Porter Tom, Designer Primer: For Architects, Graphic Designers, and Artists, Scribner, ۱۹۸۸
 ۱۱. Graham Lisa, Basics of Design: Layout & Typography for Beginners, Delmar, ۲۰۰۵



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فرم بندی و صفحه آرایی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس گرافیک

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در زمینه مرتبط

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۳۰ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- میز کار

۲- ابزار برش و ملزومات مونتاژ صفحه

۳- نمونه کارهای اجرا شده

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: سرویس و نگهداری ماشین آلات پیش نیاز/هم‌نیاز: اندازه گیری، نور و حرارت		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	ساعت
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: شناخت ابزار و قطعات و نگهداری از ماشین آلات و تجهیزات		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۳	تعریف سرویس و نگهداری، انواع استراتژی‌های نگهداری
		اقدامات پیشگیرانه، بررسی عوامل خطا در تولید و کیفیت
		رابطه هزینه و عملیات سرویس و نگهداری
		سرویس‌های دوره‌ای (روزانه، ماهیانه، سالانه)
		آشنایی با علائم استاندارد در نقشه‌ها و نقشه خوانی و استفاده از آن
۲	۵	ابزارهای اندازه گیری (کولیس، میکرومتر، گونیا، خط کش...)
		آچار ترکمتر، سختی سنج، فولی کش و ... و کاربرد آنها
		بیرینگها و انواع آن، چرخ دنده ها، پمپ گریس و روغن،
		سیستمهای انتقال نیرو، موتورها، پمپهای هوای فشرده، ستسورها و رله ها، مولتی متر و ...
۳	۲	شناخت انواع شوینده ها و تاثیر آنها بر روی قطعات
		نحوه کار با شوینده ها بر روی انواع قطعات
		شوینده های استاندارد و ویژگی های آنها
۴	۴	آشنایی با انواع حوادث در کارگاه
		شناخت سیستمهای حفاظتی در ماشین آلات
		مسایل ایمنی در هنگام سرویس بخشهای مکانیکی و برقی
		ارت و اهمیت آن در ایمنی کار و بخشهای برقی
۵	۱	وظیفه روانکارها، روغن و گریس و ویژگیهای آن ها و روش درست گریسکاری و روغنکاری
		استانداردهای روغن و گریس و کاربردهای آنها
۸	۱	روش سرویس و نگهداری بخش‌های تغذیه و تحویل، بخشهای الکتریکی و برقی، سیستمهای پنوماتیک و هیدرولیک، واحدهای چاپی، پمپ‌های هوای فشرده و برنامه سرویس های دوره‌ای آنها، نحوه‌ی استفاده از



منابع درسی:

- ۱- Profi Tip Dampening Solutions in Offset Printing, Heidelberg Print Media Academy
- ۲- Profi Tip Rollers in Inking and Dampening Systems, Heidelberg Print Media Academy
- ۳- Profi Tip Problem Cases in the Pressroom, Heidelberg Print Media Academy

۴- راهنمای سرویس و نگهداری ماشین آلات

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: سرویس و نگهداری ماشین آلات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس چاپ یا فوق لیسانس مکانیک / خبره

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ در زمینه تعمیر و نگهداری ماشین آلات

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۵۰ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- نوردهای ماشین چاپ ... ۷-

۲- ویدیو پروژکتور ۵- ماشین چاپ یا قطعات آن... ۸-

۳- ابزارهای اندازه گیری ... ۶- الکترو موتور و سنسور... ۹-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: فنون صحافی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: آشنایی با کاغذ و مقوا			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: توانایی تک جلد سازی کتاب و شناخت مراحل کار در صحافی دستی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۳	اجزای کتاب- آشنایی با مراحل کلی در صحافی کارگاه صحافی و شرایط آن- گردش کار در کارگاه نحوه انتقال و تحویل فرم‌های صحافی	اصول صحافی
۲	۱	شناخت ابزارهای صحافی مانند اسکر، درفش، پرس دستی و سمیه، کاردک، کاتر، قیچی، انگشتر و... و کاربرد آنها	ابزار صحافی و کاربرد آن
۲	۱	شناخت مواد مصرفی مانند کاغذ- مقوا- گالگو- نخ دوخت- چسب و انواع آن- تنظیم- روپان، مواد رنگی برای لبه کتاب و ... کاربرد مواد مصرفی در صحافی و معرفی ویژگی‌ها و انواع هر یک	مواد مصرفی در صحافی
۶	۲	آماده سازی فرم ، تا و عوامل موثر در تا، روش‌های تا دستی، انواع مختلف تا و کاربرد آن‌ها ترکیب و ترتیب فرم‌ها با یکدیگر مفتول زنی، دوخت، ته چسب، لومی و لوم بک، صحافی سیمی و فتری، تکنیک‌های صحافی اوراق تکی و انواع ویژگی‌های آنها	فرم و تکنیک‌های ارتباط آن
۴	۲	تعریف و مشخصات بلوک برش بلوک، تزئین بلوک، گرد کردن عطف عطف و اجزای آن، روپان گذاری	بلوک و اجزای آن
۷	۳	ساختار جلد و انواع آن ، فرایند تولید جلد و آماده سازی مقوای جلد ساخت جلد، تذهیب و عملیات تکمیلی روی جلد، جا ناخنی	جلد سازی و اصول آن
۷	۲	مونتاز جلد و بلوک ، آستر بدرقه و کاربرد آن کنترل کیفی بلوک و کتاب	تک‌جلد سازی و تولید کتاب
۴	۲	آشنایی با ماشین‌آلات ناکتی، ترتیب و ترکیب، دستگاه‌های برش و انواع آن ماشین‌آلات جلد سازی و تولید نهایی کتاب- ماشین‌آلات طلاکوب و برجسته کاری	ماشین‌آلات صحافی



منابع درسی:

- ۱- هاینزه ا. / دری سیامک - سقایی احسان ، اصول و روشهای صحافی صنعتی، نشر کسا کاوش، ۱۳۹۰
- ۲- درویش کجوری بیژن، تئوری چاپ ۳، وزارت آموزش و پرورش، ۱۳۷۰
- ۳- Kipphan Helmut, Handbook of Print Media, Springer, ۲۰۰۱
- ۴- SUTTON ANGELA و Bookbinding in Pictures : A beginner's guide to bookbinding, ۲۰۰۹
- ۵- Winter Isabell, Bookbinding: How to sew a book block, ۲۰۰۹



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون صحافی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس چاپ/امور تکمیلی / خبره در زمینه صحافی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در زمینه صحافی / تکجلد سازی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۳۰ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- ۷-

۲- تجهیزات تکجلد سازی و صحافی ۵- ۸-

۳- مواد مورد نیاز برای تکجلد سازی ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ،

فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

نام درس: محاسبه و برآورد مواد پیش نیاز/هم‌نیاز: محاسبات پایه			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: مهارت محاسبه و برآورد مواد مصرفی در چاپ و نشر			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	عملی / نظری
۱	کاغذ و مقوا	استانداردهای اندازه کاغذ و مقوا	۴ / ۲
		ویژگی‌های وزن و حجم در کاغذ و مقوا	
		مصرف مرکب با توجه به نوع کاغذ و مقوا در انواع چاپ	
		اندازه استاندارد کتاب (جیبی، پالتویی، رقعی، وزیری و رحلی)	
۲	محاسبه کتاب و مجله	محاسبه وزن و ابعاد بلوک و کتاب و مجله قبل و بعد از برش، محاسبه عملیات صحافی و زمان مورد نیاز برای تولید کتاب/مجله، برآورد چسب مصرفی در عملیات ته چسب و دوخت	۴ / ۶
		تخمین میزان فضای لازم برای انبار کتاب و مجله و محاسبه کاغذ کتاب	
		محاسبه زمان تولید و هزینه‌های مربوط به آن	
۳	محاسبه جعبه	محاسبه میزان مقوای مصرفی نسبت به راه مقوا	۴ / ۸
		محاسبه حجم و وزن و فضای لازم برای انبارش سفارش	
		محاسبه و تخمین مرکب و زمان تولید جعبه	
		محاسبه هزینه تولید (چاپ، قالب، برش و عملیات تکمیلی)	
۴	محاسبه پاکت و اوراق اداری	استانداردهای اندازه ی انواع پاکت نامه ۴۲۰ و ۴۴۰	۲ / ۸
		ابعاد فرم چاپی و چیدمان پاکت	
		چیدمان فرم‌های اداری و پاکت و ابعاد چاپی آن	
		محاسبه کاغذ مصرفی و زمان تولید و هزینه (چاپ، قالب، برش و عملیات تکمیلی)	
۵	محاسبه حجم عملیات حروف چینی	لی‌اوت و اهمیت آن در فرم بندی کتاب	۲ / ۸
		محاسبه حجم عملیات حروف چینی در کتاب/مجله	
		محاسبه و پیش‌بینی تعداد صفحات و محاسبه عطف کتاب	
		آمورد دیگر برای این درس به موارد بالا به انتخاب مدرس افزوده شود و در محاسبه میزان مواد مصرفی، زمان تولید، حجم عملیات پیش‌بینی گردد. ضمناً تهیه فرم‌های مخصوص به محاسبه برای واحد سفارشات و تولید یک چاپخانه استخراج گردد.	



۱- پورتر درک/ فکری محمد حسن، مدیریت چاپ، انتشارات دستان، ۱۳۸۸

۲- Speris Hugh M., Print Estimator's Handbook, Pira, ۲۰۰۴

۵: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: محاسبه و برآورد مواد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس چاپ یا فوق لیسانس منابع طبیعی - تولید کاغذ / خبره

در چاپ و نشر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۵ سال سابقه کار در زمینه تولید و یا واحد سفارشات چاپ و

بسته بندی / نظارت چاپی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد

۲- نمونه جعبه و کارهای چاپی به صورت گسترده و اجرا شده

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

عملی		نظری	واحد	نام درس: فنون ویراستاری پیش نیاز/هم‌نیاز: فارسی
عملی		نظری	ساعت	
				الف: هدف درس: شناخت اصول ویراستاری و مراحل آن در تولید کتاب و مجله
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۶		تعریف ویراستاری - اهمیت ویراستاری	تعارف	۱
		انواع ویراستاری (محتوایی - ویراستاری رسم‌الخطی)		
		پاراگراف، جمله بندی - ساده کردن جملات		
		نمونه متن‌های پیچیده و ساده		
		آشنایی با ادبیات معاصر		
۱۰		شناخت ویراستاری ادبی و اصول آن	ویراستاری ادبی و علمی و فنی	۲
		ویراستاری علمی و فنی، ویراستاری مفهومی و ساده کردن متون تخصصی		
۱۲		شناخت اصول ویراستاری رسم‌الخطی	ویراستاری رسم‌الخطی	۳
		نشانه گذاری و اهمیت آن، کاربرد انواع نشانه		
		نشانه‌های جمله‌ای، نقطه، دو نقطه، نشانه پرسش و نشانه تعجب		
		پرانتز ویرگول - اشتباهات رایج در کلمات، اصول درست نوشتن لغات		
۴		فهرست بندی و اصول آن	فهرست بندی	۴
		تیترا، فهرست و زیر فهرست - شماره گذاری فهرست		
		فصل بندی و ویژگی‌های آن - ایندکس و اهمیت آن		

منابع درسی:

- ۱- ذوالفقاری سید حسین، راهنمای ویراستاری و درست نویسی، نشر علم، ۱۳۹۱
- ۲- صفر پور ابوالفضل، فنون ویراستاری و آیین مکاتبات اداری، نشر فرهنگ اختر اندیشه، ۱۳۹۲
- ۳- نجفی ابوالحسن، غلط نویسیم، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۸
- ۴- محمدی فر محمدرضا، شیوه نامه ویرایش: جلد اول: اصول ویرایش و نشر، سازمان چاپ و انتشارات، ۱۳۸۲
- ۵- محمدی فر محمدرضا، شیوه نامه ویرایش: جلد سوم: نگارش، سازمان چاپ و انتشارات، ۱۳۸۲



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون ویراستاری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس ادبیات فارسی یا کتابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال سابقه نشر و ویراستاری

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد

۲- کلاس استاندارد

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای چاپ و نشر

عملی		نظری	واحد	نام درس: کنترل کیفیت
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز:
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با فرایند کنترل کیفیت در چاپ و نشر
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۲	تعریف استاندارد و انواع آن کاربرد استانداردها و معرفی استانداردهای صنعت چاپ و نشر کیفیت و تعریف آن، عوامل موثر در کیفیت محصول	تعارف اولیه	۱
-	۶	روش کنترل کیفیت کاغذ و مقوا و بررسی اشکال‌های مربوط به آن روش کنترل کیفیت مرکب و تست‌های کارگاهی آن روش کنترل کیفیت مواد افزودنی و داروی آب، شوینده‌ها و روانکارها	کنترل مواد مصرفی	۲
-	۶	تنظیم فنی ماشین‌آلات و تاثیر آن در کیفیت سرویس‌های دوره‌ای و تاثیر آن در کیفیت محصول	کنترل ماشین‌آلات	۳
-	۶	تعریف فرایند تولید محصول چاپی، گردش کار، عوامل موثر در کنترل فرایند، فرایند تولید فنی و راسانه‌ای نشر مراحل کنترل کار در فرایند نشر	کنترل فرایند	۴
-	۶	کنترل نهایی و بازرسی محصول آشنایی با جداول و کاربرد آن نحوه کنترل و نگهداری اسناد کیفیت محصول و کاربرد آن	کنترل نهایی	۵
-	۴	تعریف تضمین کیفیت مراحل و عوامل موثر در تضمین کیفیت محصول چاپی	تضمین کیفیت	۶
-	۲	جمع آوری نمونه‌های چاپی و بررسی عیوب کیفی آنها	پروژه	۷

منابع درسی:

۱- ناظمی پناه مهدی، کاغذ در چاپ، انتشارات کسا کاوش، ۱۳۹۲

۲- Green Phil, Quality control for Print Byers, Blue Print, ۱۹۹۸

۳- Profi Tip Problem Cases in the Pressroom, Heidelberg Print Media Academy



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کنترل کیفیت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مهندسی صنایع / مدیریت صنعتی / خبره

با مدرک کارشناسی ارشد و توانمند در زمینه تولیدات چاپی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۵ سال در زمینه تولید چاپی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع ، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد

۲- نمونه محصول چاپی

۳- ویدیو پروژکتور

۴- کلاس استاندارد

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول کتابداری		
پیش نیاز/هم نیاز:		
عملی	نظری	واحد
	۲	
	۳۲	ساعت

الف: هدف درس: آشنائی با اصول کتابداری و کتابخانه

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
	۲	تعریف-اهداف و خدمات ویژه کتابخانه بخش های کتابخانه(امانت، مرجع، اطلاع رسانی، نشریات و ...)	کتابخانه	۱
	۶	فهرست نویسی و اهمیت آن	فهرست نویسی	۲
		تاریخچه فهرست نویسی-قواعد فهرست نویسی		
		فهرست نویسی توصیفی-نواحی فهرست نویسی توصیفی فهرست نویسی تحلیلی-نواحی فهرست نویسی تحلیلی		
	۴	تعریف مرجع و آشنایی با آن	مرجع شناسی	۳
		بخش مرجع-انواع مرجع		
	۴	آشنائی با کلیات مجموعه سازی و کاربرد آن	مجموعه سازی	۴
		مجموع سازی و تقسیمات آن		
		نقش مجموعه سازی در کتابخانه		
	۶	آشنائی با رده بندی دیوتی	رده بندی دی یو ایی	۵
		اجرای رده بندی دی یو ایی و کاربردی		
	۵	در تمام بخش های فهرست نویسی و رده بندی دی یو ایی و تمرین برای شناخت لازم است.	تمرین	۶
		در بخش های مرجع شناسی و مجموعه سازی به صورت مجازی این عملیات انجام شود.		
	۵	عوامل محیطی(نور، رطوبت، گرد و غبار، دما) و تاثیر آن روی کتاب و آفت شناسی کتاب	نگهداری و مراقبت از کتاب	۷

منابع درسی:

- ۱- محمدی فر محمدرضا، شیوه نامه ویرایش: جلد دوم: کالبدشناسی کتاب، سازمان چاپ و انتشارات، ۱۳۸۲
- ۲- BASIC BOOK REPAIR MANUAL, State Library of Ohio, ۲۰۰۱
- ۳-



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول کتابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس کتابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه کتابداری و نشر

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد ۴- ۷-

۲- ویدیو پروژکتور ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □.

ارایه نمونه کار □..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



نام درس: کاربرینی	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...
۶	...

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه □ ، واحد تولیدی □ ، مزرعه □ و کارگاه چاپ و نشر

ج: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

د: شرایط مدرس کاربرینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی



نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و کارگاه چاپ و نشر

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای قرآیند انجام کار به صورت عادی
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و کارگاه چاپ و نشر

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

