



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی حرفه ای
مدیریت امور چاپ

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه فرهنگ و هنر

این برنامه به پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر در جلسه ۲۰۶ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره کارشناسی حرفه ای

مدیریت امور چاپ

مصوبه جلسه ۲۰۶ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۶ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ براساس
پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر برنامه آموزشی و درسی دوره مدیریت امور چاپ را مطرح و تصویب
گرفته. این برنامه از تاریخ ابلاغ در مؤسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را
از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۶ مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی کارشناسی حرفه ای

مدیریت امور چاپ

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رهپوست

معاون مدیر آموزش دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری

سورن تأیید است:

رجعی برزونی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علیرضا جمالزاده

مدیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی



شماره:

فهرست مطالب

صفحه

۴	..... فصل اول
۵	..... مشخصات کلی برنامه آموزشی
۵	..... مقدمه
۵	..... تعریف و هدف
۵	..... ضرورت و اهمیت
۵	..... قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک دانش‌آموختگان
۶	..... قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش‌آموختگان
۶	..... مشاغل قابل اجرا
۶	..... ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۶	..... طول و ساختار دوره
۷	..... جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۷	..... جدول استاندارد تعداد واحدهای ترمی
۸	..... فصل دوم
۸	..... جداول دروس
۹	..... جدول دروس عمومی
۱۰	..... جدول دروس مهارت‌های مشترک
۱۰	..... جدول دروس پایه
۱۰	..... جدول دروس اصلی
۱۱	..... جدول دروس تخصصی
۱۲	..... جدول دروس آموزش در محیط کار
۱۳	..... جدول تربیت‌دهی
۱۴	..... جدول مشخصات پودمان
۱۵	..... جدول نحوه اجرای پودمان
۱۹	..... فصل سوم
۱۹	..... سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری



۶۸	..... فصل چهارم
۶۸	..... سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
۶۹	..... کاربری
۷۰	..... کلروزی ۱
۷۱	..... کلروزی ۲

ضمیمه:

۷۳ مشخصات تدوین کنندگان
----	----------------------------



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

صنعت چاپ به عنوان صنعت سوم در دنیا تعریف شده است. هر جامعه ای برای رشد و پیشرفت خود در فرهنگ، صنعت و برآورده سازی نیاز های روزمره خود نیاز مبرم به بهره گیری از این صنعت و محصولات چاپی آن دارد. جوامع امروزه بیش از پیش نیاز به تولیدات چاپی دارد. و صنعت چاپ هر روز رو به تحول می باشد و ایران نیز باید از تحولات این صنعت بهره گیرد. صنعت چاپ در ایران سال ها به صورت سنتی و با تجارب شخصی اداره شده است و با تحولات فناوری در این صنعت و نیاز جامعه به محصولات چاپی، نیاز به آموزش بیش از پیش احساس میشود. آموزشی دانشگاهی که خود نیز با تحولات روز دنیا همگام است.

تعریف و هدف:

برنامه آموزشی همگام با تحولات صنعت چاپ می تواند علاوه بر بهبود آثار چاپی و کیفیت تولید آن و هزینه های گرافیک اشتباهات و روش سنتی جلوگیری نماید. با توجه به تحولات زیاد در نیاز های چاپی و فناوری های مدرن ماشین آلات، نیاز به آموزش آکادمیک و پژوهش هایی در این صنعت اجتناب ناپذیر میباشد. صنعت چاپ بخشی از حلقه تولیدات فرهنگی، گرافیکی، صنعتی و تبلیغاتی است که همواره نیاز به تربیت نیروی متخصص حرفه ای در گرایش های خود می باشد. این نیروهای متخصص می توانند استاندارد های جهانی را در بخش های پیش از چاپ، چاپ، امور تکمیلی و همچنین مدیریت توپن را به صنعت چاپ تقدیم کنند.

ضرورت و اهمیت:

مدیریت جزء لاینفک و لازمه هر صنعت می باشد. صنعت چاپ نیز نیاز به بهره گیری از دانش مدرن مدیریت دارد. مدیریت علمی و دانش مدیریت می تواند به برنامه ریزی دقیق تر و بهبود وضعیت واحد های چاپی منجر شود. دوره مدیریت امور چاپ، این امکان را فراهم می کند که دانشجویان علاوه بر داشتن دانش چاپ از دانش مدیریت و امکان مدیریت بهتر، ایجاد طرح های پژوهشی و برنامه ریزی دقیق جهت انتخاب روش ها و تجهیزات را در این صنعت که حلقه مفقود شده این صنعت بوده است را ایجاد نماید.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - تجزیه و تحلیل رخدادهای و ارائه راه حل بهینه
- ب - برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- ب - مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- ت - بهبود و مستندسازی فرآیندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیتها
- ث - کار آفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- ج - برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ح - برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- خ - تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردهانه
- د - تفکر نقادانه و اقتصادی
- ذ - خلاقیت و نوآوری



قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان :

- آشنایی با اصول مدیریت صنایع چاپ
- آشنایی به مفاهیم اقتصادی و برنامه ریزی تولید در صنعت چاپ
- آشنایی با اصول بودجه بندی و تحقیقاتی و پژوهشی در صنعت چاپ
- شناخت استاندارد های جهانی و مدیریت کیفیت در صنعت چاپ
- تسلط بر مدیریت رنگ و اصول فناوری های نوین بازتولید تصویر در صنعت چاپ
- آشنایی با قوانین حاکم بر صنعت چاپ

مشاغل قابل اجراء:

- کارشناس تولید در واحد های چاپی
- مدیریت واحد های چاپی
- مدیر پروژه در آثار چاپی
- بودجه بندی و برنامه ریزی سازمان های چاپی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن مدرک کاردانی چاپ و سایر رشته ها منوط به گذراندن دروس جبرانی
- داشتن سلامت جسمانی و نداشتن کورنگی

طول و ساختار دوره :

دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۵ تا ۷۰ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و بودمانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۰ تا ۶۵ واحد معادل ۱۲۰۰ تا ۱۵۰۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۲۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.



۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجوی به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۴۴	۳۴	حد اکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۵۸	۶۶	حد اقل ۶۰
جمع	۱۶۰۲	۱۰۰	

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۹	۹
مهارت های مشترک	۶	۶
پایه	۸-۴	۴
اساسی	۲۰-۱۴	۱۵
تخصصی	۳۰-۲۴	۲۷
اختیاری (در صورت لزوم)	حد اکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۷۰-۶۵	۶۶



فصل دوم

جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			بیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی » ^۱	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		تربیت بدنی ^۳	۱	-	۳۲	۳۲	-
۵		یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » ^۴	۲	۳۲	-	۳۲	-
		جمع	۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰	-

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱) اندیشه اسلامی (۱) - (۲) اندیشه اسلامی (۲) - (۳) انسان در اسلام - (۴) حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱) انقلاب اسلامی ایران - (۲) آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران - (۳) اندیشه سیاسی امام خمینی (ره) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و (۴) درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 ۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس (۱) تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی - (۲) تاریخ تحلیلی صدر اسلام - (۳) تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس (۱) تفسیر موضوعی قرآن - (۲) تفسیر موضوعی نهج البلاغه (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- * دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.



جدول دروس مهارت‌های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		مدیریت کسب و کار و بهره‌وری	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		مهارت‌های مساله‌یابی و تصمیم‌گیری	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		مدیریت مراکز و سازمان‌های فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		جمع	۶	۹۶	-	۹۶	-

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		آمار استنباطی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		حسابداری عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۴	۶۴	-	۶۴	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربرد رایانه در مدیریت	۲	۱۶	۲۸	۴۴	-	-
۲		مدیریت و رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		روش تحقیق	۲	۱۶	۲۸	۴۴	آمار استنباطی	-
۴		کلیات اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری عمومی	-
۵		بانک‌های اطلاعاتی	۲	۱۶	۲۸	۴۴	کاربرد رایانه در مدیریت	-
۶		بازاریابی و تحقیقات	۳	۳۲	۲۸	۸۰	روش تحقیق	-
۷		محیط زیست	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۱۵	۱۶۰	۱۹۲	۳۵۲	-	-



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور چاپ

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	اهمیت نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		برنامه ریزی تولید	۲	۱۶	۲۸	۴۴	کاربرد رایانه در مدیریت	-
۳		بودجه بندی	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری عمومی	-
۴		چاپ لمبیتی و کاربرد آن	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۵		استفاده های چاپ	۱	۱۶	-	۱۶	-	-
۶		چاپ دیجیتال	۲	۱۶	۲۸	۴۴	فتون چاپ	-
۷		فن آوری های نوین	۲	۱۶	۲۸	۴۴	فتون چاپ	-
۸		محاسبه هزینه و قیمت تمام شده	۲	۳۲	-	۳۲	بودجه بندی	-
۹		مدیریت سروس و نگهداری	۲	۱۶	۲۸	۴۴	کاربرد رایانه در مدیریت	-
۱۰		معماری محیط چاپخانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	استانداردهای چاپ	-
۱۱		مدیریت کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	استفاده های چاپ	-
۱۲		مدیریت رنگ	۲	۱۶	۲۸	۴۴	رنگ شناسی - چاپ دیجیتال	-
۱۳		قوانین حاکم بر چاپ	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۱۴		پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
		جمع	۲۷	۲۸۸	۴۳۲	۷۲۰	-	-

جدول دروس پیش نیاز:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		آمار مقدماتی	۲	۳۲	-	۳۲
۲		مبانی چاپ و نشر	۲	۳۲	-	۳۲
۳		فتون چاپ	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۴		رنگ شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۵		زبان فنی	۲	۳۲	۳۲	-
		جمع	۱۰	۱۲۸	۹۶	۲۲۴

- دانشجویانی که رشته کاردانی آنها مرتبط به چاپ و نشر نمی باشد موظف به گذراندن دروس جبرانی می باشند.
- دانشجویانی که مبانی کامپیوتر را با نمره ۱۲ گذرانده باشند نیاز به اخذ این درس ندارند.
- حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۲ میباشد.



جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره تا اکتانیت تمام دانشجویان پیش از پایان نیمسال اول
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور چاپ

ترم دوم					ترم اول						
پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	تئوری				جمع	عملی	تئوری		
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	بانک های اطلاعاتی	-	۲۲	۲۲	-	۱	کاربینی
	۱۶	-	۱۶	۱	استانداردهای چاپ	-	۲۲	-	۲۲	۲	آمار استنباطی
	۳۲	-	۳۲	۲	بودجه بندی	-	۳۲	-	۳۲	۲	حسابداری عمومی
	۳۲	-	۳۲	۲	کلیات اقتصاد	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کاربرد رایانه در مدیریت
	۳۲	-	۳۲	۲	چاپ امنیتی و کاربرد آن	-	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت سرویس و نگهداری	-	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت و رفتار سازمانی
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک	-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی	-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۳۲	-	۳۲	۲	قوانین حاکم بر چاپ	-	-	-	-	-	-
	۳۲۶	۹۶	۲۴۰	۱۷	جمع		۲۸۸	۸۰	۲۰۸	۱۵	جمع
ترم چهارم					ترم سوم						
پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	تئوری				جمع	عملی	تئوری		
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	فناوری های نوین	روش تحقیق	۸۰	۴۸	۲۲	۲	بازاریابی و تحقیقات
	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت کیفیت	فنون چاپ	۶۴	۴۸	۱۶	۲	چاپ دیجیتال
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت رنگ	حسابداری عمومی	۳۲	-	۳۲	۲	محاسبه هزینه و قیمت تمام شده
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک	استانداردهای چاپ	۴۸	۳۲	۱۶	۲	معماری محیط چاپخانه
	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی	-	۳۲	-	۳۲	۲	محیط زیست
	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	برنامه ریزی تولید
	۹۶	۹۶	-	۲	پروژه	آمار استنباطی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	روش تحقیق
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲	-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی
	-	-	-	-	-	-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
	۵۹۲	۴۳۲	۱۶۰	۱۶	جمع		۶۵۶	۴۹۶	۱۶۰	۱۸	جمع



مشخصات بودمان‌ها

ردیف	نام بودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			بودمان بیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	پایه	کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-
		آمار استنباطی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		کاربرد رایانه در مدیریت	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		حسابداری عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مدیریت و رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲	برنامه ریزی	روش تحقیق	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آمار استنباطی
		کلیات اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری عمومی
		برنامه ریزی تولید	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آمار استنباطی
		بودجه بندی	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری عمومی
		بانک های اطلاعاتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کاربرد رایانه در مدیریت
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-
۴	فن آوری چاپ	چاپ امنیتی و کاربرد آن	۲	۳۲	-	۳۲	-
		استانداردهای چاپ	۱	۱۶	-	۱۶	-
		چاپ دیجیتال	۲	۱۶	۴۸	۶۴	فنون چاپ
		فن آوری های نوین	۲	۱۶	۴۸	۶۴	فنون چاپ
۵	مدیریت عملیاتی چاپ	محاسبه هزینه و قیمت تمام شده	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری عمومی
		مدیریت سرویس و نگهداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		معماری محیط چاپخانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	استانداردهای چاپ
		بازاریابی و تحقیقات	۳	۲۲	۴۸	۸۰	روش تحقیق
۶	مدیریت پیشرفته	مدیریت کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	استانداردهای چاپ
		محیط زیست	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مدیریت رنگ	۲	۱۶	۴۸	۶۴	چاپ دیجیتال - رنگ شناسی
		قوانین حاکم بر چاپ	۲	۳۲	-	۳۲	-
		پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-
۷	کار در محیط ۲	کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-

• دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۱۵ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر بودمان بین ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت در درون بودمان‌ها در قالب جدول نحوه اجرا ارائه می‌شود



جدول نحوه اجرای پودمان ها

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته اول	
		۸ هفته دوم	۸ هفته اول
۳۲	۱	کاربینی	۲
-	۲	آمار استنباطی	۲
۴۸	۲	کاربرد رایانه در مدیریت	۲
-	۲	حسابداری عمومی	۲
-	۲	مدیریت و رفتار سازمانی	۲
-	۲	زبان تخصصی	۲

نام پودمان: پایه	تعداد واحد: ۱۱	ساعت کل پودمان: ۲۲۴
نام پودمان پیش‌نیاز: ندارد	مکان ارائه دروس: عمومی	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۵	تعداد واحد: ۱۰	

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته اول	
		۸ هفته دوم	۸ هفته اول
۴۸	۲	روش تحقیق	۲
-	۲	کلیات اقتصاد	۲
۴۸	۲	برنامه ریزی تولید	۲
-	۲	بودجه بندی	۲
۴۸	۲	بانک های اطلاعاتی	۲

نام پودمان: برنامه ریزی	تعداد واحد: ۱۰	ساعت کل پودمان: ۲۵۶
نام پودمان پیش‌نیاز: پایه	مکان ارائه دروس: عمومی و مهارت‌های مشترک	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۵	تعداد واحد: ۱۰	



ساعت	تعداد واحد	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	نام پودمان	
				هفته اول	هفته دوم
۲۴۰	۲	-	۲	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
				کارورزی ۱	

نام پودمان: کار در محیط	تعداد واحد: ۲	ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش‌نیاز: پایه	وجود ندارد <input type="checkbox"/>	
امکان ارائه دروس عمومی:	وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد دروس: ۲	تعداد واحد: ۶	

ساعت	تعداد واحد	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	نام پودمان	
				هفته اول	هفته دوم
-	۲	۳۲	-	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
-	۱	۱۶	-	چاپ امنیتی و کاربرد آن	چاپ امنیتی و کاربرد آن
۴۸	۲	۱۶	۴۸	چاپ دیجیتال	استانداردهای چاپ
۴۸	۲	۱۶	۴۸	فن آوری های نوین	چاپ دیجیتال

نام پودمان: فن آوری چاپ	تعداد واحد: ۷	ساعت کل پودمان: ۱۷۶
نام پودمان پیش‌نیاز: برنامه ریزی	وجود ندارد <input type="checkbox"/>	
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:	وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد دروس: ۶	تعداد واحد: ۷	



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور چاپ

جدول نحوه اجرای بودمان ها

عملی	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ت.ا. م.ا. ن.ا. ر.ا.
	عملی	نظری				
-	-	۳۲	۲	مجلسیه هزینه و قیمت تمام شده		
۴۸	۱۶	۲	۲	مدیریت سرورس و نگهداری		
۳۲	۱۶	۲	۲	معماری محیط چاپخانه		
۴۸	۳۲	۲	۲	بازاریابی و تبلیغات		

نام بودمان: مدیریت مقدماتی چاپ	تعداد واحد: ۹	ساعت کل بودمان: ۱۶۲
نام بودمان پیش نیاز: فناوری چاپ	لنگان ارائه ترمس عمومی:	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد ترمس: ۳	تعداد واحد: ۹	

عملی	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ت.ا. م.ا. ن.ا. ر.ا.
	عملی	نظری				
-	-	۳۲	۲	مدیریت کیفیت		
-	-	۳۲	۲	محیط زیست		
۴۸	۱۶	۲	۲	مدیریت رنگ		
-	-	۲	۲	قوانین و مقررات حاکم بر چاپ		
۹۶	-	۲	۲	پروژه		

نام بودمان: مدیریت پیشرفته	تعداد واحد: ۱۰	ساعت کل بودمان: ۲۵۶
نام بودمان پیش نیاز: مدیریت مقدماتی چاپ	لنگان ارائه ترمس عمومی و مهارت های مشترک:	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد ترمس: ۵	تعداد واحد: ۱۰	



جدول نحوه اجرای پودمان ها

ساعت	تعداد	تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۲
۲۴۰	-	۲		کارورزی ۲		۲

نام پودمان: کار در محیط ۲
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش‌نیاز: فناوری چاپ
 امکان ارائه دروس عمومی:
 وجود ندارد
 وجود دارد
 تعداد دروس: ۳ تعداد واحد: ۶



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



نام درس: آمار استنباطی		نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد		واحد	۲
		ساعت	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم و اصول آمار در مدیریت و روش های تحلیل های آماری			
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		زمان آموزش (ساعت)	
ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری
۱	تعاریف و مقدمات	کاربرد آمار اطمینان آماری	۴
		مقیاس های اندازه گیری	
		سنجی آزمون فرض آماری و تئوری تخمین	
۲	تحلیل رگرسیون و همبستگی	تحلیل رگرسیون همبستگی ساده	۸
		تحلیل رگرسیون و همبستگی چندگانه	
		گزینش متغیر مستقل برای معادله رگرسیون چندگانه	
		رابطه تحلیل واریانس و تحلیل رگرسیون	
		تحلیل خروجی کامپیوتر برای موارد فوق	
۳	آزمون های ناپارامتریک	آزمون علامت	۲۰
		آزمون U - من ویسلی	
		آزمون مجموع رتبه ای ویلکاکسون	
		تحلیل واریانس کروسکال - والیس	
		تحلیل واریانس فریدمن	
		آزمون گردش (RUNS Test)	
		آزمون کالمرگوف - اسمیرنوف برای نیکویی برازش	
		ضریب همبستگی اسپرمن	
		تحلیل خروجی کامپیوتر (نمونه هایی از موارد فوق)	
ج: منبع درسی:			
۱- دکتر عادل اذره کاربرد آمار در مدیریت جلد ۱، سمت ۱۳۹۳			
۲- دکتر عادل اذره کاربرد آمار در مدیریت جلد ۲، سمت ۱۳۹۳			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آمار استنباطی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ریاضی - کارشناس ارشد آمار -

کارشناس ارشد مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال / آشنایی با تحلیل آماری

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد آشنایی با مباحث چاپ

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: حسابداری عمومی	
-		۲	واحد	پیش نیاز/اهم‌نیاز: ندارد	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: توانایی ثبت اطلاعات مالی و گزارش گیری و گرفتن ترازنامه و بستن حساب	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
-	۶	تعریف حسابداری / حسابداری مدیریت استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری معرفی عناصر تشکیل دهنده معادله حسابداری معادله و مفاهیم عمومی حسابداری تأثیر رویدادهای مالی در معادله حسابداری	اصول و مفاهیم اساسی حسابداری	۱	
-	۲۰	تهیه ترازنامه فرض ندانم فعالیت اصل تطبیق هزینه ها با درآمدها ماده گیری حساب ها دقاتر روزنامه و کل نستد حسابداری و حساب های معین طبقه بندی و شماره گذاری حساب ها و اصلاح اشتباهات وجه نقد سرمایه گذاری کوتاه مدت مطالبات بدهیهای جاری و احتمالی موجودیها اموال، ماشین آلات و تجهیزات	فرآیند ثبت اطلاعات در حسابداری	۲	
-	۶	صورت سود و زیان صورت حساب سرمایه	صورت های حسابداری	۳	
ج: منبع درسی:					
۱- شهرام روزبهان، حسابداری عمومی مقدماتی، فروزش، ۱۳۹۳					
۲- میر حافظ امیر آزاد، حسابداری عمومی مقدماتی، فروزش، ۱۳۹۱					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد گرایش حسابداری یا مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه حسابداری

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد	۴-
۲-	۵-
۳-	۶-
۷-	
۸-	
۹-	



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: کاربرد رایانه در مدیریت				
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد				
عملی	نظری			
۱	۱	واحد		
۴۸	۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد نرم افزار های صفحه گسترده و تحلیل آماری در مدیریت				
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا
۲	۲	۱	کاربرد رایانه در مدیریت	آشنایی با کامپیوتر در مدیریت کاربرد شبکه در مدیریت (LAN, MAN, WAN) آشنایی با نرم افزار های مدیریت
۸	۴	۲	آشنایی با نرم افزار صفحه گسترده اکسل ۲۰۱۳	محیط نرم افزار ورود اطلاعات و کاربرد با کاربرگ های آن ارتباط بین کاربرگ ها و داده ها معرفی و کار با توابع ریاضی و آماری و نحوه ایجاد نمودار تهیه کاربرگ کاربردی مانند حقوق و دستمزد
۲۸	۱۰		نرم افزار Access	محیط نرم افزار آشنایی با بانک اطلاعاتی - رکورد - تشکیل بانک اطلاعاتی و ابزار آن ورود اطلاعات و تبدیل بانکهای اطلاعاتی. بانک اطلاعاتی در اکسل تهیه گزارش - مفهوم Query SQL و کاربرد آن در تهیه بانک های اطلاعاتی میانی و گزارش گیری
ج: منبع درسی:				
۱- مهدی علیمردانی-مهندس علی اکبر متواضع، آموزش گام به گام EXCEL ۲۰۱۳ به همراه CD، دیناگران تهران، ۱۳۹۲				
۲- مهندس علی اکبر متواضع، آموزش گام به گام Microsoft Office Access ۲۰۰۷، دیناگران تهران، ۱۳۸۸				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد رایانه در مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی. نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد کامپیوتر یا فناوری اطلاعات

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در برنامه سازی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه ۴۵ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- سایت کامپیوتر ۴-

۲- نرم افزار های مورد نیاز ۵-

۳- ۶-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

سوردهی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد: ارزیابی پروژه کاربردی در صنعت چاپ

عملی		نظری		نام درس: مدیریت و رفتار سازمانی	
-		۲	واحد	پیش نیاز/اهم‌نیاز: ندارد	
-		۳۲	ساعت	لقب: هدف درس: تحلیل شغل و ایجاد ارتباط سازمانی	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
-	۲	رفتار چیست معنی و مفهوم کار	رفتار سازمانی	۱	
-	۱۲	تعریف ادراک، فراگرد ادراک، استنباط ادراکی، سازمان های ادراکی و خطاهای ادراکی فراگرد معرفت پذیری تحلیل مرآده ای انگیزش و رفتار نگرش های شغلی و رفتار هدف گذاری شغلی	مدیریت رفتار فردی	۲	
-	۸	ویژگی های اساسی گروه ها بویابی گروهی و میان گروهی	مدیریت رفتار گروهی	۳	
-	۶	فراگرد ارتباطات رهبری	مدیریت فراگردهای رفتار سازمانی	۴	
-	۴	مدیریت بهره وری فردی و سازمانی مدیریت تحول سازمانی	مدیریت بویابی سازمانی	۵	
ج: منبع درسی:					
۱- دکتر علی رشایان، مبانی رفتار سازمانی، سمت، ۱۳۹۱					
۲- استیفن پی رابینز، تیمونی ای، جاج، ترجمه دکتر سید محمد ابراهیم و دکتر محمد تقی زاده مطلق، مبانی رفتار سازمانی، دفتر پژوهش های فرهنگی، ۱۳۹۰					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت و رفتار سازمانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس؛ کارشناس ارشد مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

۷-

۸-

۹-



۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: روش تحقیق	
۱		۱	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: آمار استنباطی	
۴۸		۱۶	ساعت	الف: هدف درس: توانایی اجرای صحیح و علمی تحقیق و آرایه مقاله	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
۶	۲	انواع نظریه	نظریه و انواع آن	۱	
		ویژگیهای نظریه			
		ساختار نظریه های علمی			
		نقش نظریه در تحقیق			
۸	۴	انواع تحقیق	تحقیق و انواع آن	۲	
		طبقه بندی انواع تحقیق براساس هدف			
		روش توصیفی - کیفی			
		روش تحلیل محتوایی			
۴	۲	ویژگی های کلی روش	روش علمی و مراحل آن	۳	
		دیدگاههای گوناگون پیرامون روش علمی			
۱۰	۴	ویژگیهای یک مسأله تحقیق	مفاهیم اولیه فرآیند تحقیق	۴	
		بیان مسأله و رابطه آن با نوع پژوهش			
		طبقه بندی متغیرها			
		فرضیه های تحقیق			
		پرسشنامه			
۸	۲	انواع داده و خطاهای اندازه گیری	روش ها و ابزارهای جمع آوری دادهها (اطلاعات)	۵	
		سطوح اندازه گیری و مقیاس های اندازه گیری			
		انواع ابزارها و روش های جمع آوری دادهها			
		روایی (Validity) و پایایی (Reliability)			
۴	۱	انواع نمونه گیری و روش های آن	نمونه گیری و روش های آن	۶	
۸	۱	کاربرد تحلیل آماری در تحقیق	آمار و کاربرد آن در پژوهش	۷	
ج: منبع درسی					
۱- غلامرضا خاکی، روش تحقیق در مدیریت، مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، ۱۳۸۲					
۲- زهره سرمد، عباس بازرگان، الهه حجازی، روش تحقیق در علوم رفتاری، آگه، ۱۳۹۳					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش تحقیق

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد در گرایش های مدیریت

- ۴واهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: تسلط بر روش تحقیق

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

۷-

۸-

۹-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: کلیات اقتصاد	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری عمومی	
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: تحلیل اقتصادی از نظر عرضه و تقاضا، انواع کسش بازار، نظریه های رفتار مصرف کننده و نظریه های هزینه					
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
-	۶	ارتباط علم اقتصاد با سایر علوم نظریه های اقتصادی بررسی های اقتصادی ایستا و پویا روش شناسی علم اقتصاد	مقدمه ای بر اقتصاد خرد	۱	
-	۲	عرضه، تقاضا، قیمت و مقدار تعادلی در بازار	تقاضا، عرضه و تعادل در بازار	۲	
-	۶	کسش قیمتی و درآمدی تقاضا رابطه کسش قیمتی تقاضاها درآمد کل و درآمد نهایی کسش قیمتی عرضه	انواع کسش	۳	
-	۶	نظریه قدیم رفتار مصرف کننده نظریه جدید رفتار مصرف کننده بر اساس روش منحنی های منحنی قیمت - مصرف (PCC) و منحنی درآمد - مصرف (ICC) تفکیک اثر کل تغییر در قیمت کالا به اثرات درآمدی و جانشینی	نظریه رفتار مصرف کننده	۴	
-	۲	تابع تولید / تولید کل / تولید نهایی / تولید متوسط کسش تولیدی نهاده تولیدی متغیر	نظریه رفتار تولید کننده	۵	
-	۶	برخی مفاهیم مربوط به هزینه هزینه های کل در کوتاه مدت و بلند مدت رابطه بین نهایی در کوتاه مدت و بلند مدت	نظریه هزینه	۶	
-	۴	بازار رقابت کامل بازار انحصار کامل	انواع بازار	۷	
ج: منبع درسی:					
۱. دهقانی علی، اقتصاد خرد برای رشته های اقتصاد، مدیریت و حسابداری، ترمه، ۱۳۸۲					
۲. دکتر نظری محسن، نظریه اقتصاد خرد، نگاه دانش، ۱۳۸۸					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کلیات اقتصاد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم اقتصاد - کارشناس ارشد مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال در حوزه بازار و اقتصاد

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۷-



۸-

۹-

۴-

۵-

۶-

۱- کلاس استاندارد

۲-

۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارائه نمونه کار و... سایر روشها یا ذکر مورد.....

عملی		نظری		واحد	ساعت	نام درس: بانک های اطلاعاتی پیش نیاز/هم نیاز: کاربرد رایانه در مدیریت
۱		۱				
۴۸		۱۶				
الف: هدف درس: شناخت و کاربرد پایگاه داده، سیستم های اطلاعاتی پیشرفته مدیریت و کاربرد آن						
زمان آموزش (ساعت)		ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	ردیف	
۸	۴	سلسله مراتب داده ها		سبانی پایگاه داده	۱	
		انواع پایگاه داده / اجزاء پایگاه داده				
		ساختار پایگاه داده				
		سیستم مدیریت پایگاه داده				
۲۰	۶	وظایف سیستم مدیریت پایگاه داده		نرم افزار اکسل	۲	
		آشنایی با شیت ها و سل های اکسل				
		ارتباط تبیین سل های اکسل				
		کار با فرمول های اکسل				
۲۰	۶	بهره گیری از توابع اکسل		نرم افزار اکسس	۳	
		آشنایی با نرم افزار اکسس				
		ساخت پایگاه داده در اکسس				
ج: منبع درسی:						
۱- دکتر محمد علی سرلک، حسن فراتی و سیستم های اطلاعات مدیریت پیشرفته، پیام نور، ۱۳۸۷						
۲- راهنمای اکسل - نشر دیباگران						
۳- راهنمای اکسس - نشر دیباگران						



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بانک های اطلاعاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد مدیریت یا گرایش سیستم های پیشرفته

اطلاعاتی و یا فناوری اطلاعات

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه سیستم های اطلاعاتی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۳۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- محضه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- سایت کامپیوتر ۴-

۲- نرم افزارهای مورد نیاز ۵-

۳- ۶-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار و... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: بازاریابی و تحقیقات پیش نیاز: روش تحقیق
۱		۲		
۴۸		۳۲		
الف: هدف درس: آشنایی با فرآیند بازاریابی و تبلیغات و کاربرد آن و کمپین نویسی و روش های بازاریابی محصولات چاپی				
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف
۲	۸	فرآیند مدیریت بازاریابی	نقش و اهمیت بازاریابی و تبلیغات	۱
		فرآیند تحقیقات بازاریابی		
		نقش بازاریابی و تبلیغات		
۶	۸	فرآیند تحقیق	فرآیند بازاریابی و تبلیغات	۲
		خطاهای احتمالی در بازاریابی و تبلیغات		
		تعریف و تنظیم مساله		
		تعیین طرح تحقیق		
۱۶	۴	اطلاعات اولیه	جمع آوری اطلاعات	۳
		اطلاعات ثانویه		
		طراحی فرم های گردآوری اطلاعات		
۱۲	۴	اندازه گیری در بازاریابی	مبانی سنجش و اندازه گیری	۴
		مفاهیم اعتبار و پایایی (روایی)		
		سنجش طرز فکر		
		روش های گرد آوری اطلاعات (داده ها)		
۸	۴	اشتباهات مربوط به نمونه	اشتباهات عملیات میدانی	۵
		اشتباهات مربوط به پاسخ ندادن		
		اشتباهات مربوط به مصاحبه		
۴	۴	روش تجزیه و تحلیل اطلاعات (داده ها)	تجزیه و تحلیل اطلاعات (داده ها)	۶
		انواع روش های تحلیلی		
		نرم افزارها و روش های تحلیل آماری		
ج: منبع درسی:				
۱- دکتر داور ونوس، دکتر عبدالحمید ابراهیمی، دکتر احمد روستا، بازاریابی و تبلیغات (نگرش کاربردی)، سمت، ۱۳۹۲				
۲- دکتر زهره دهباشی شاهرخ، دکتر منیحه بحرینی زاده، تحقیقات بازاریابی (Marketing Research)، سمت، ۱۳۹۳.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بازاریابی و تحقیقات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

و-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارزیه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: محیط زیست
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: -
-		۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم و قوانین محیط زیست در ایران و جهان، شناسایی آلاینده های زیست محیطی در چاپ و روش های جهانی در خصوص بهبود اوضاع، معرفی چاپ سبز				
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف
-	۸	تعریف محیط زیست قوانین جهانی محیط زیست محدودیت های جهانی محیط زیست قوانین ایران در خصوص محیط زیست محدودیت های ایران در خصوص محیط زیست	تعارف کلی و قوانین محیط زیست	۱
-	۸	آلاینده های زیست محیطی چاپ استفاده از حلال ها و شوینده ها و آسیب به محیط زیست سیستم های تسویه فاضلاب صنعتی نحوه امحا صحیح ضایعات چاپی استفاده از مواد نفتی در صنعت چاپ قوانین جهانی محیط زیست در خصوص چاپ تعریف چاپ سبز و روش های آن	محیط زیست در چاپ	۲
-	۱۶	HSE چیست قوانین و مقررات عمومی نظار و ترتیب در محیط کار / ایمنی کار پیشگیری از حوادث وسایل حفاظت فردی مخاطرات گازها و ... حفاظ ماشین آلات و تجهیزات ایمنی پیشگیری از آتش، برق، گاز و مواد آتش زا مخاطرات کار	سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست	
ج: منبع درسی:				
۱- سعید عطیعی، رضا امیرتواد، آموزش HSE برای همه، فدادک ایساتیس، ۱۳۹۲. ۲- جزوه مدرس و سایت های رسمی محیط زیست				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: محیط زیست

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد بهداشت یا صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴- ۷-

۲- ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

ارایه نمونه کار ، و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد زبان انگلیسی یا کارشناس ارشد چاپ

خبره در ترجمه متون تخصصی چاپ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رابطه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- آزمایشگاه زبان ۵-

۳- متون تخصصی ۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه

ارزیه نمونه کار و... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: برنامه ریزی تولید پیش نیاز/هم‌نیاز: کاربرد رایانه در مدیریت	
۱		۱	واحد		
۴۸		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: برنامه ریزی تولید، تجزیه و تحلیل هزینه های تولید و تخصیص منابع					
زمان آموزش (ساعت)			ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	ردیف
۴	۲	تعریف سازمان-انواع سازمان- سازمان رسمی- سازمان غیر رسمی		مبانی سازمان و طراحی سازمان	۱
		سازمان بر حسب نوع عملیات / بر حسب نوع محصول			
		سازمان ماتریسی / سازمان ترکیبی و انواع آن			
۴	۲	مدیریت کیفیت جامع TQM		آشنایی با مفاهیم نوین مدیریت تولید و عملیات- مدیریت کیفیت جامع TQM	۲
		سیستم تولید انعطاف پذیر FMS			
		سیستم تولید بهنگام JIT			
۸	۲	روشهای کیفی پیش بینی		پیش بینی تقاضا	۳
		روشهای کمی پیش بینی- روشهای تقاضای آخرین دوران			
		روش گسترین محدودرات / باکس جنگینز / میانگین متحرک / ضریب همبستگی			
۸	۲	انتخاب روش پیش بینی و خطاهای پیش بینی		تجزیه و تحلیل هزینه ها در نقطه سر به سر- مدل نقطه سر به سر- تعریف هزینه	۴
		هزینه ثابت- هزینه متغیر کل- هزینه کل			
		محاسبه مقدار تولید در نقطه سر به سر			
۸	۲	محاسبه درآمد در نقطه سر به سر- محاسبه نقطه سر به سر در منابع چند محصولی		تعیین سیاست خرید با تولید	۵
		تعیین نقطه سفارش- تعیین نقطه سفارش			
		انگیزه های استقرار نظام نظارت بر موجودی			
۴	۲	مدیریت مواد		کنترل موجودی	۶
		حداکثر موجودی- نقطه سفارش- تعیین نقطه سفارش			
		تخمین ضایعات			
۸	۲	محاسبه تعداد ماشین آلات در روش چند مرحله ای		تعیین تعداد تجهیزات و ماشین آلات- محاسبه تعداد ماشین آلات مورد نیاز	۷
		برنامه ریزی بلند مدت / میان مدت / کوتاه مدت			
		تعدیل جهت ضایعات- تعدیل برای تاخیرهای اجتناب ناپذیر و عدم کارایی			
۱۰	۲	مفهوم پروژه و مدیریت پروژه		مدیریت پروژه	۸
		برنامه ریزی و کنترل پروژه- مراحل برنامه ریزی و کنترل پروژه			
		روش های کنترل پروژه و برنامه ریزی- وظایف برنامه ریزی و کنترل پروژه			
ج: منبع درسی:					
۱- پوراسمعیل مطلق پاسکه- محمدرضا- کاظمی بانگ- فاخر غدیر، مدیریت تولید و عملیات، برایتد، ۱۳۸۹					
۲- دکتر سید مهدی الوانی، مهندس نصر الله میر شفیعی، مدیریت تولید، به نشر، ۱۳۸۹					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: برنامه ریزی تولید

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد مدیریت و یا کارشناسی ارشد صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه تولید

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

۴- ۷-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: بودجه بندی	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم نیاز: حسابداری عمومی	
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم بودجه ریزی، بودجه ریزی در نشر و چاپ					
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	ردیف
-	۸	اصول و مفاهیم بودجه ریزی		اصول و مفاهیم اولیه بودجه ریزی	۱
		مراحل بودجه ریزی			
		روشهای بودجه ریزی			
		بودجه ریزی عملیاتی			
-	۲۴	تعریف بودجه های چاپ		بودجه ریزی در چاپ	۲
		بودجه ریزی در تبلیغات			
		بودجه ریزی در توسعه سازمان			
		بودجه بندی استهلاك ماشین آلات			
		بودجه ریزی متفرقه			
ج: منبع درسی:					
۱- دکتر ابراهیم عباسی، بودجه ریزی نوین در ایران، سمته، ۱۳۹۳ به همراه جزوه مدرس در بودجه بندی در نشر به همراه جزوه مدرس					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بودجه بندی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد مدیریت و مدیریت مالی یا صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه مالی و مدیریت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

۷- ۹-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری	واحد	نام درس: چاپ امنیتی و کاربرد آن پیش نیاز/هم‌نیاز: -
-		۲	ساعت	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با ویژگی های چاپ امنیتی و روش های تولید آن و معرفی اسناد چاپ شده با استفاده از چاپ امنیتی
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف
-	۴	کاغذ، پلیمر یا پلاستیک واترمارک / نوار امنیتی / فیلر یا الیاف فلورسنت مواد حساس به مواد شیمیایی / ماتی (خاموش بودن) کاغذ / دانه های رنگی	ویژگیهای بنیادی در سطح چاپ شونده	۱
-	۸	ساختار خطی / طرح تطبیقی ریز متن یا ریز نوشته تصویر نهفته / ایزوگرام / ویژگیهای ضد کپی ویژگیهای شناسائی کور	طراحی امنیتی	۲
-	۸	مرکبهای فلورسنت / مرکب های فسفر سنت مرکب های نامرئی / مرکبهای مادون قرمز / زوج مرکبهای IR مرکب سکه، واکنشی (سکه ای اسایشی) مرکب های متغیر نوری یا OVI مرکب پاک شونده /	مرکب های امنیتی	۳
-	۸	چاپ گود / چاپ حرفی / اینتاگلیو چاپ افست (همسطح) / چاپ سیلک اسکرین شماره زنی امنیتی	چاپ امنیتی	۴
-	۲	انواع هولوگرام فویل	ویژگی های درخشان	۵
-	۲	معرفی اسناد چاپ شده با استفاده از تکنیک های چاپ امنیتی	معرفی کاربرد چاپ امنیتی	۶
ج: منبع درسی: ۱- جزوات و منابع بانک مرکزی و شرکت های سازنده ماشین آلات و نرم افزار های مربوطه و سایت های مربوط به آن ۲- www.icma.com				
د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: چاپ امنیتی و کاربرد آن				



۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ و یا خبره در چاپ امنیتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ و طراحی چاپ امنیتی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

۷-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: استاندارد های چاپ پیش نیاز/اهم نیاز: ندارد
-		۱	ساعت	
-		۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: شناخت استاندارد های بین المللی چاپ و روش استاندارد سازی				
زمان آموزش (ساعت)		ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	ردیف		
		ریز محتوا	رتوس مطالب	
	۲	تعریف استاندارد و ضرورت استفاده از آن اجزا و بدنه استاندارد و ادبیات استاندارد نویسی مراحل تدوین استاندارد	تعاریف	۱
-	۱۰	استاندارد های گرافیک TC۱۳۰ استاندارد GV و کاربرد آن ، استاندارد های سری ISO۱۳۶۴۷ استاندارد های SNAP ، استاندارد های مرکب و سطوح استاندارد های گردش کار و بایگانی دیجیتال در چاپ بررسی استاندارد های تضمین کیفیت و محیط زیست	معرفی استاندارد های بین المللی چاپ	۲
-	۴	نحوه ارزیابی سازمان جهت پیاده سازی استاندارد مراحل پیاده سازی استاندارد نحوه نگارش دستور العمل کالیبراسیون ماشین آلات و استاندارد سازی آنها	پیاده سازی استاندارد	۳
ج: منبع درسی ۱- جزوه مبرس ۲- استاندارد های ایزو ۱۲۶۴۷ - استاندارد های Gracol ۳- Process color standardization, Printivity alliance, ۲۰۱۰				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: استاندارد های چاپ

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ و یا کارشناس ارشد صنایع و یا خبره

در حوزه کیفیت چاپ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه کنترل کیفیت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴

۲- ۵

۳- ۶

۷- ۸

۹- ۹



۲- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری			نام درس: چاپ دیجیتال پیش نیاز/هم نیاز: فنون چاپ
۱		۱		واحد	
۴۸		۱۶		ساعت	
					الف: هدف درس: شناخت تکنولوژی چاپ دیجیتال
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا			ردیف
۶	۴	تاریخچه و جایگاه چاپ دیجیتال			۱
		تعریف چاپ دیجیتال			
		طبقه بندی چاپ دیجیتال			
۱۰	۴	فایل وکتور و بیت مپ و قالب بندی های آنها			۲
		RIP و عملکرد آن در چاپ دیجیتال			
		ریزننگاری و انواع آن (DPI, LPI, PPI, SPI) و کاربرد هر یک			
۸	۴	ریزننگاری و عمق رنگ در چاپ			۳
		فضای رنگی - رنگ در چاپ دیجیتال			
		مدیریت رنگ در چاپ دیجیتال			
۱۶	۲	مواد مصرفی و سطوح چاپ شونده و تاثیر آن در رنگ			۴
		سیستم جوهر افشان و انواع آن - هد و ساختار آن و تکنولوژی پاشش			
		سیستم های الکتروفوتوگرافی و انواع آن - تونر و ساختار آن			
		سیستم های چاپ حرارتی و انواع آن			
۸	۲	مواد مصرفی و سطوح چاپ شونده			۵
		سیستم چاپ DI - Karat - Dico web و ...			
					ج: منبع درسی:
					۱- Hamilbook of print media, Helmot kipphan, Springer, ۲۰۰۸
					۲- Mastering Digital printing, Harold Jphnson, ۲۰۰۴
					

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: چاپ دیجیتال

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشدته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ و یا کامپیوتر و یا کارشناسی چاپ با ۱۰

سابقه مرتبط

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ دیجیتال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی): ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- سایت کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ویدئو پروژکتور ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: فن آوری های نوین	
۱		۱	واحد	پیش نیاز/هم نیاز: فنون چاپ	
۴۸		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با فایل ها و فرمت های گرافیکی با قابلیت بازتولید با کیفیت بالا و روش های نوین بازتولید تصویر					
زمان آموزش (ساعت)		ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	ردیف
۴۸	۱۶	معرفی تکنولوژی های روز در حوزه ماشین آلات و مواد مصرفی		تکنولوژی های نوین	۱
		معرفی نرم افزار های نوین مدیریتی و کنترل کیفیت			
		مطالعه موردی چاپخانه های موفق در ایران و جهان و نحوه بکارگیری تکنولوژی			
ج: منبع درسی:					
۱- منبع موجود در سایت سازندگان دستگاه و نرم افزارهای مدیریتی و گردش کار در چاپ و نیز سایت تولید کنندگان مواد					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فن آوری های نوین

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ و یا کارشناسی چاپ با ۱۰ سال سابقه

مرتبط

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴-

۲- کلاس استاندارد ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....



۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه

ارایه نمونه کار و... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: محاسبه هزینه و قیمت تمام شده	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری عمومی - بودجه بندی	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: محاسبه و برآورد هزینه های مرتبط با واحد های چاپی و خدمات چاپی و قیمت تمام شده	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
-	۴	محاسبه و برآورد مواد و هزینه سطوح چاپ شونده به کیلو و بند و همچنین قطر عطف کتاب و ... محاسبه و برآورد مواد و هزینه تهیه پلنت محاسبه و برآورد مواد و هزینه نمونه گیری محاسبه هزینه کلیشه سازی محاسبه هزینه سیلندر سازی	محاسبه و برآورد مواد مصرفی و هزینه پیش از چاپ	۱	
-	۴	محاسبه و برآورد مواد و هزینه چاپ (CMYK و رنگهای SPOT) جهت چاپ افست، فلکسو و هلیو محاسبه و برآورد مواد و هزینه چاپ تک رنگ	محاسبه و برآورد مواد و هزینه خدمات چاپ	۲	
-	۱۶	محاسبه و برآورد مواد و هزینه پوشش دهی سطوح (پو وی، سلفون و ...) محاسبه و برآورد هزینه فرم دهی (پرچسته کردن و ...) محاسبه و برآورد مواد و هزینه تیغ سازی و دایکات محاسبه و برآورد مواد و هزینه صحافی محاسبه و برآورد مواد و هزینه جلد سازی محاسبه و برآورد مواد و هزینه جعبه سازی / پاکت سازی محاسبه و برآورد مواد و هزینه طلاکوب محاسبه هزینه خدمات تکمیلی چاپ های انعطاف پذیر	محاسبه و برآورد مواد و هزینه خدمات تکمیلی	۳	
-	۸	محاسبه و برآورد مواد و هزینه ناشی از ضایعات محاسبه هزینه ناشی از حمل و نقل محاسبه و برآورد هزینه نظارت فنی بر چاپ	محاسبه و برآورد مواد و هزینه های متفرقه چاپ	۴	
ج: منبع درسی: جزوه مدرس					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: محاسبه هزینه و قیمت تمام شده

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی ستجائس: کارشناس ارشد چاپ و یا کارشناسی چاپ با ۱۰ سال سابقه و یا خبره چاپ

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴

۲- ۵

۳- ۶

۷- ۷

۸- ۸

۹- ۹



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

عملی		نظری		نام درس: مدیریت سرویس و نگهداری	
۱		۱	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: کاربرد رایانه در مدیریت	
۴۸		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: برنامه ریزی و مدیریت سرویس و نگهداری ماشین آلات چاپ					
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	ردیف
۴۸	۱۶	مبانی و اصول نگهداری و تعمیرات		آشنایی با مفاهیم مدیریت سرویس و نگهداری	۱
		اصول نگهداری و تعمیرات			
		طبقه‌بندی مباحث نگهداری و تعمیرات			
		مباحث آماری نگهداری و تعمیرات			
		نگهداری و تعمیرات بهره‌ور فراگیر			
		فرایندها و مناطق کلیدی نگهداری و تعمیرات			
		مدیریت و سرویس و نگهداری ماشین آلات چاپ			
ج: منبع درسی:					
- دکتر نظام الدین فقیه ، دکتر مرتضی بالربور ، سمانه حسینی، برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات، سمت، ۱۳۹۱ به همراه جزوه مدرس در سرویس و نگهداری چاپ					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) دروس: مدیریت سرویس و نگهداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ - کارشناسی ارشد صنایع و با

مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه سرویس و نگهداری

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

و:

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: معماری محیط چاپخانه پیش نیاز/هم‌نیاز: استانداردهای چاپ	
۱		۱	واحد		
۳۲		۱۶	ساعت		
				الف: هدف درس: شناخت اصولی/طراحی محیط چاپخانه و سازه آن	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
۱۶	۸	آشنایی با استاندارد های بین المللی معماری محیط چاپخانه	محیط چاپخانه و استاندارد های آن	۱	
		آشنایی با گردش کار در چاپخانه			
		آشنایی با شرایط و موقعیت جغرافیایی احداث چاپخانه			
		آشنایی با فضاهای مورد نیاز در محیط چاپخانه			
		آشنایی با شرایط جیدمان ماشین آلات			
		آشنایی با جلمایی واحد های پیش از چاپ، چاپ، امور تکمیلی و محیط های اداری در چاپخانه			
		آشنایی با میزان و درصد فضای توسعه چاپخانه			
۱۶	۸	انتخاب موقعیت جغرافیایی چاپخانه با توجه به کاربری	طراحی و ساخت سازه چاپخانه	۲	
		موقعیت دسترسی به امکانات ارتباطی، امنیتی و ...			
		خصوصیات سازه			
		فونداسیون و زیر سازی بنای چاپخانه			
		شرایط کف چاپخانه			
		استاندارد های دیوار ها و سقف			
		شرایط توری در بخش های مختلف چاپخانه			
جایگیری سیستم های تاسیساتی و ارتباطی					
				ج: منبع درسی:	
				۱- A John Gets . Printing Plant Layout and Facility Design ; GATF , ۱۹۹۷	
				۲- استاندارد های GATF	



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: معماری محیط چاپخانه

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانش: کارشناس ارشد چاپ، کارشناس چاپ با ۱۰ سال سابقه مرتبط و یا ارشد معماری با سابقه کار در چاپ
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه چاپ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------------------------------|----|----|
| ۱- ویدئو پروژکتور | ۴- | ۷- |
| ۲- امکان نمایش فیلم و اسلاید | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| ۳- | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار و سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: مدیریت کیفیت	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: استانداردهای چاپ	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم، اصول و روش های مدیریت کیفیت و پیاده سازی مدیریت کیفیت در چاپ	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
-	۸	مفاهیم و تعاریف کنترل کیفیت کاربرد آمار در کنترل کیفیت تغییرات فرایند و نمودارهای کنترل معرفی نمودارهای کنترل کمی و کیفی قابلیت فرایند و قابلیت ماشین جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها نمونه گیری برای پذیرش	اصول مدیریت کیفیت	۱	
-	۱۶	ISO FOGRA GATF	استاندارد ها و روش های کنترل کیفیت در چاپ	۲	
-	۸	ابزار های رنگ سنجی و کاربرد آن ابزار های دات متری و کاربرد آن ابزار های چکالی سنجی و کاربرد آن ابزار های سنجنش آب و کاربرد آن ابزار های الکل و کاربرد آن	ابزار های کنترل کیفیت در چاپ	۳	
ج: منبع درسی:					
۱- مهندس سیدعباس حسینی ، مهندس حامد میرزایور، کاربرد سیستم های کنترل کیفیت، سمت، ۱۳۹۰ به همراه جزوه مدارس در ابزارها و روش های کنترل کیفیت در چاپ ۲- استاندارد های GATF					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت کیفیت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ و یا مهندسی صنایع و یا کارشناس

چاپ با ۱۰ سال سابقه

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در بخش مدیریت کیفیت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ابزارهای رنگ سنجی ۴- ابزارهای سنجش الکل ۷-

۲- ابزار های سنجش آب ۵- ۸-

۳- ابزارهای دات متری ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: مدیریت رنگ	
۱		۱	واحد	پیش نیاز: چاپ دیجیتال - رنگ شناسی	
۴۸		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با تئوری رنگ، روش های تبدیل مدل های رنگی، ICC و کاربرد آن، روش های شناسایی، اصلاح و بازتولید رنگ در آثار چاپی با کیفیت مطلوب و کاهش هزینه های اضافی					
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب	ردیف	
۲	۴	تعریف نور و رنگ	تعریف رنگ	۱	
		تعریف رنگ سفید و کلونین نور			
		تعریف مدل های رنگی وابسته به دستگاه و مستقل از دستگاه و کاربرد هر کدام			
		تعریف گاموت رنگ			
۶	۴	روش های تبدیل مدل های رنگی و نقاط قوت و ضعف هر کدام	تبدیل مدل های رنگی	۲	
		روش افزودن K به CMY و علت آن			
		UCR و GCR و نقاط قوت و ضعف و کاربرد هر کدام			
		محدودیت های مدل های رنگی با توجه به نوع مصرف محدودیت های سطوح چاپ شونده و روش اصلاح توسط مدل های رنگی			
۱۶	۳	معرفی مدل های رنگی، ICC، CMM	پروفایل های رنگی	۳	
		کاربرد و کارکرد پروفایل های رنگی			
		پارامتر های اثر گذار بر پروفایل های رنگی			
		محدودیت های پروفایل ها / معرفی پروفایل های زیررنگ			
۱۶	۳	فضای میانه‌جی / انتقال معنای رنگ	گردش کار در مدیریت رنگ	۴	
		مدیریت پروفایل های رنگی بین اسناد و نرم افزارها			
		مدیریت رنگ ابزارهای ورودی و خروجی و کالیبراسیون آنها			
۸	۲	هارد پروف و تنظیمات آن	نمونه گیری رنگ	۵	
		دیجیتال پروف و تنظیمات آن			
ج: منبع درسی:					
۱- بروس فریزر، کریس مورفی و فرد بانتیک / مترجم سید طاهر شریعتی پناهی، مدیریت رنگ در گرافیک کامپیوتری، غزال جوان، ۱۳۸۴					
۲- Harold Johnson , Mastering Digital Printing , THOMSON , ۲۰۰۴					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت رنگ

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجاس: کارشناس ارشد چاپ و یا کارشناسی چاپ با ۱۰ سال سابقه

مرتبط

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال در حوزه پیش از چاپ و مدیریت رنگ

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- سایت کامپیوتر ۴- ویدئو پروژکتور ۷-

۲- دنسیتو متر ۵- نمونه های چاپی ۸-

۳- ابزار کالیبراسیون مانیتور ۶- ۹-

۳-

روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: قوانین حاکم بر چاپ	
-		۲	واحد	بیش نیاز: ندارد	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با قوانین کار، قوانین وزارت ارشاد حاکم بر واحد های چاپ و نشر و محدودیت های آنها و همچنین قوانین مالیاتی	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف	
-	۶	متن قانون کار قرارداد کار و شرایط اساسی انعقاد آن شرایط کار حفاظت فنی و بهداشت کار جرایم و مجازاتها	قوانین کار	۱	
-	۶	شرایط استخدام و بیمه کارگران وظایف کارفرما در خصوص کارگر وظایف کارگر در خصوص کار حوادث و بیماری ها / بارداری / غیبت دستمزد از کارافتادگی / بازنشستگی / مقرری بیمه بیکاری	قوانین تامین اجتماعی	۲	
-	۱۲	مجموعه قوانین حاکم بر چاپخانه ها قوانین نشر جرایم قانونی و محدودیت های قانونی	قوانین وزارت ارشاد	۳	
	۲	مجموعه قوانین وزارت صنایع	قوانین وزارت صنایع	۴	
-	۶	عالیات مستقیم مالیات بر ارزش افزوده	قوانین مالیاتی	۵	
ج: منبع درسی:					
۱- مسعود زاهدی اول - علی رضا نجف پورکردی - یوسف فرهنگ دوست ، قوانین کار و تامین اجتماعی به انضمام بخش نامه ها آیین نامه ها و دستورالعمل های کاربردی ، آگام ، ۱۳۹۱ به همراه جزوه مدرس					

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین حاکم بر چاپ

۱- وزنی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد حقوق یا کارشناس دایره حقوقی مرتبط

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال سابقه در حقوق - قوانین مرتبط

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۳۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-



۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه

ارزیابی نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: پروژه	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: روش تحقیق (ارایه در ترم آخر)	ساعت	۹۶



نگارش پروژه:

مراحل تصویب پروژه جهت نگارش:

- ۱- انتخاب عنوان پروژه به هماهنگی مدرس و تایید مدیر گروه (موضوع پروژه نباید قبل از این کار شده باشد)
- ۲- انتخاب مقالات پایه جهت شروع فعالیت تدوین پروژه
- ۳- دانشجو باید هر بخش از پروژه خود را به مدرس استاد پروژه برساند

شرح روی جلد و صفحه اول متن پروژه:

- ۱- آرم دانشگاه جامع علمی کاربردی به طول ۴cm و عرض ۳cm در وسط صفحه جلد قرار می‌گیرد طوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۱/۵ باشد
- ۲- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گرفته باشد
- ۳- عبارت: (دانشگاه جامع علمی کاربردی) ۳- نام مرکز آموزشی ۴- نام گروه آموزشی ۵- عبارت: (پروژه نهایی رشته چاپ) گرایش تحصیلی ۷- کلمه «عنوان» ۸- عنوان پروژه ۹- عبارت «اسناد راهما» ۱۰- نام استاد راهنما ۱۱- عبارت «استاد یا استادان مشاور» ۱۲- نام استاد یا استادان مشاور ۱۳- کلمه «نگارش» ۱۴- نام نگارنده ۱۵- سال تحصیلی (تاریخ تحویل پروژه)

رنگ جلد پروژه:

جلد پروژه باید از جنس سخت (گالینگور) و رنگ جلد پروژه برای رشته چاپ گرایش مدیریت امور چاپ سبز می‌باشد.

صفحات فرعی:

توجه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد (برای پایان نامه و رسالات به زبان فارسی) و با حروف لاتین یا اعداد یونانی (برای پایان نامه ها و رسالات به زبان غیر فارسی) می‌باشد
صفحات «بسم الله الرحمن الرحيم»، «تقدیم» و «سیاست‌گذاری» شماره گذاری نمی‌شوند. صفحات «فهرست‌ها» با حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستریدرقة) بسم الله الرحمن الرحيم باشد
- کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب، فاصله ها و بنط های روی جلد در صفحه بعد قرار می‌گیرد
- صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد.
- در صورت نیاز بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جداول، فهرست نمودارها و فهرست اشکال، و فهرست نقشه ها تنظیم شود.

صفحات اصلی:

- ۱- اولین صفحه که با شماره صفحه مشخص می‌شود چکیده یا خلاصه فارسی پروژه است.
- متن چکیده حداکثر در دو صفحه می‌بایست تنظیم گردد.
- ۲- بعد از تمام چکیده، توالی و ترتیب صفحات اصلی بصورت زیر باشد:
- مقدمه (شامل هدف، پیشینه تحقیق و کار و تحقیق)
- حصول پروژه



نتیجه گیری و پیشنهادها

پیوست ها

فهرست منابع (ابتدافارسی و سپس غیرفارسی)

فهرست نام ها (در صورت تمایل)

تذکرات مهم نگارشی:

۱- صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر $16cm$ و فاصله سطرها از یکدیگر $1cm$ در نظر گرفته شود. متن آن بابت 14 لئونیس نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر 27 و حداقل 22 سطر باشد. فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ $2cm$ و از چپ $2cm$ باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه $2cm$ و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه $2cm$ باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه $1/5cm$ و کامل در وسط صفحه قرار گیرد.

۲- برای متن هایی که به زبان های خارجی تایپ می شود، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ $2cm$ و از سمت چپ آن $2cm$ در نظر گرفته شود. شماره صفحات اصلی با رعایت فاصله $1/5cm$ از پایین صفحه بصورت لاتین و کامل در وسط صفحه تایپ شود.

- برای ارجاع خواننده به منابعی که در پروژه خود به آن استناد می کنید به دو شکل عمل کنید:

- ۱- نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید.
- ۲- همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید.
- در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص، کوچک و استاندارد نمایید. در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزند.
- ترجیحاً ضمایم و پیوست های بزرگ تر از صفحات اصلی پایان نامه را درون جیبی قرار دهید که در صفحه ۳ جلد تعبیه می شود.

۲- شماره گذاری موضوع ها:

موضوع های اصلی پروژه معمولاً چند « فصل » است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد.

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود و هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش «ر» سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً: ۲- ۴- ۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۳- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم (شکل ۳- ۱۰) نوشته می شود.

۴- شماره گذاری پیوست ها

۴- شماره گذاری پیوست ها

پیوست های پروژه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال، سومین جدول در پیوست «ب»، به این صورت نوشته می شود (جدول ب- ۳).

۵- شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پروژه، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد.

عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶- ۸) نوشته می شود.

ب- منابع

منابع مورد استفاده را می توان در پایان هر فصل و یا در آخر پروژه آورد. فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می شود:

۱- شماره و ردیف ۲- نام خانوادگی نویسنده ۳- حرف اول نام نویسنده ۴- سال انتشار ۵- عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکتری (این قسمت باید با حروف اینتالیک و سایه حروف چینی شود). ۶- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام واحد دانشگاهی که پایان نامه در آن جا ارائه گردیده است. ۷- شماره مجله یا شماره جلد کتاب ۸- شماره صفحه هایی که مطلب مورد نظر از آن ها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوان مرجع استفاده قرار گرفته باشند لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست).

- توجه شود که مطالب فوق با علامت « ویرگول » از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود. به مثال های زیر توجه فرمایید:

۱- احمدی، ن، ۱۳۶۳، فیزیولوژی گیاهی، تهران، مرکز نشر دانشگاهی.

۲- رنجبر، غم، ۱۳۶۷، اثر فاصله ردیف و تراکم بونه بر عملکرد و اجزای عملکرد دانه دو رقم سویا، مجله علوم پزشکی ایران، جلد ۱۹، شماره های ۲ و ۱، ص ۲۹ تا ۳۰.

- در زمینه منابع غیر فارسی، ضمن رعایت مرجع بر حسب حروف الفبای مربوطه، دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار بگیرد و در غیر این صورت، نام کامل مجله قید گردد. همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی، روش ارجاع دادن غیر فارسی متداول و استاندارد آن رشته، تا حد امکان رعایت شود.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم پس از نام نویسنده ضرورت دارد.



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



نام درس: کاربردی	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مسائل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سخنی و پیچیدگی کار و...
۶	-

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه کارخانه تولیدی مزرعه و کارگاه چاپ

ج: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربردی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

د: شرایط مدرس کاربردی:

کارشناس ارشد چاپ یا کارشناس ارشد مدیریت با ۳ سال سابقه تدریس و ۳ سال سابقه کار در چاپ و یا مدیر گروه چاپ



۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱ پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم
۲۴۰	ساعت	

الف) اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم قواعد و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه کارخانه تولیدی مزرعه و کار چاپ.

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	طبق فرم استاندارد کارورزی و راهنمایی استاد کارورزی و مدیر گروه			
۲				
۳				
۴				



د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

مدیریت واحد های پیش از چاپ، چاپ یا امور تکمیلی یا ۳ سال سابقه کار

شرایط مدرس:

کارشناس ارشد چاپ یا کارشناس ارشد مدیریت با ۳ سال سابقه تدریس و ۳ سال سابقه کار در چاپ

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۲ پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)
۲۴۰	ساعت	

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه کارخانه ، تولیدی مزرعه و چاپ

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	طبق فرم استاندارد کارورزی و راهنمایی استاد کارورزی و مدیر گروه			
۲				
۵				
۶				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

مدیریت واحد های پیش از چاپ، چاپ یا امور تکمیلی با ۳ سال سابقه کار

شرایط مدرس:

کارشناس ارشد چاپ یا کارشناس ارشد مدیریت با ۳ سال سابقه تدریس و ۳ سال سابقه کار در چاپ

ضمیمه



مشخصات تدوین کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	ملاحظات
۱	مهندس بیژن درویش کجوری	کارشناس ارشد چاپ در اقتصاد و مدیریت	مدیر گروه چاپ در مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۱ تهران و واحد ۵ تهران	
۲	مهندس سیامک دری	کارشناس ارشد کامپیوتر	مدرس چاپ و نشر	
۳	مهندس آرش سیاس مقدم	کارشناس چاپ و نشر کارشناس ارشد مدیریت بازرگانی - گرایش بازاریابی	رئیس مرکز آموزش علمی - کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۲۰ تهران - مدرس چاپ و مدیریت	
رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.				

