



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها
و جشنواره ها (نایب‌رسته)

گروه فرهنگ و هنر

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۷۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ بر اساس پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر، برنامه آموزشی و درسی دوره مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها را که در کمیته علمی - تخصصی بازرگاری و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ است. این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد. این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.



بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور

همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

مصوبه جلسه ۲۷۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۷۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ بر اساس پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر، برنامه آموزشی و درسی دوره مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها را که در کمیته علمی - تخصصی بازنگري و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

رای صادره جلسه ۲۷۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و

جشنواره ها (ناپیوسته)

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی



رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا ریاحی بختیاری

مدیر کل دفتر برنامه ریزی درسی و دبیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مختار جلالی جواران

معاون آموزشی و نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

Contents

۳	فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی
۴	مقدمه:
۴	تعریف و هدف دوره:
۴	ضرورت و اهمیت دوره:
۵	قابلیت ها و مهارت‌های مشترک دانش آموختگان:
۶	مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی):
۶	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:
۶	طول و ساختار دوره:
۷	جدول تعداد واحدهای درسی:
۸	فصل دوم: جداول دروس
۹	جدول دروس عمومی:
۱۰	جدول دروس جبرانی:
۱۰	جدول دروس مهارت مشترک:
۱۰	جدول دروس پایه:
۱۱	جدول دروس اصلی:
۱۱	جدول دروس تخصصی:
۱۲	جدول دروس آموزش در محیط کار:
۱۶	فصل سوم: سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری)
۹۰	فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار
۹۴	ضمیمه



فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

تاثیر فرهنگ بر شکل گیری شخصیت ملت ها انکارناپذیر است و اگر فرهنگ به شکل برنامه ریزی شده در جامعه تبلور داشته باشد می تواند اهداف سیاست گذاران را در جهت اعتلای جامعه برآورده سازد. شکوفائی فرهنگی جامعه نیازمند هم کنشی ها و ارتباط همه فرهنگ ها، تبادل و تضارب تفکرها، مشارکت در فعالیت های فرهنگی و خلاقیت فرهنگی و رشد توسعه دانش است برای تحقق به این اهداف، برنامه ریزی فعالیت های فرهنگی باید در جهت نگاهداشت میراث فرهنگی، رشد و توسعه دانش باشد. بنابراین، باید در زمینه حفظ میراث فرهنگی (میراث مادی و معنوی) غنای هنری (موسیقی، شعر، نقاشی و...)، تنوع رسانه ای (کتاب، رادیو، تلویزیون، مطبوعات و...) گسترش نهادهای فرهنگی-آموزشی رسمی و غیررسمی و... با توجه به شرایط جامعه فعلی و نیازهای مردم به شکل متنوع انجام پذیرد.

تعریف و هدف دوره:

دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی با گرایش امور همایش ها و جشنواره ها در قالب آموزش های علمی - کاربردی به برنامه ریزی آموزشی اطلاق می شود که دانشجویان با کسب مجموعه ای از دانش و مهارت و کاربرد آن در حوزه های فرهنگی بتوانند وظایف خود در مشاغل قابل احراز را به نحو شایسته ای انجام دهند.

ضرورت و اهمیت دوره:

امروزه در همایش ها و نمایشگاه ها افراد در پی یافتن موفقیت های استثنایی با کسب اطلاعات در مورد موضوعاتی مشخص هستند که دستیابی به این اهداف در مکان مناسبی همچون همایش و نمایشگاه امکان پذیر است. لذا می توان ادعا نمود که این مکان ها نقش کانال ارتباطی و رسانه ای به خود گرفته است.

برگزاری همایش بستر راحتی برای ایجاد ارتباط و فرصت خوبی برای تلاقی افکار است طرح مسائل مشترک و دریافت راهکارهای مشترک از اهداف برگزاری همایش هاست. نمایشگاه نیز محل تلاقی بازدیدکنندگان کالاها و خدمات نقطه برخورد و عرضه تقاضا است. در نمایشگاه عرضه کنندگان، کالا و اقلام مورد نظر خود را به معرض نمایش می گذارند و یا نوآوری، خلاقیت و ابتکارات خود را عرضه می دارند. قیمت کالاهای خود را بیان می کنند. ویژگی های اساسی و جنبه های قابل ذکر متاع یا کالای خود را به منصفه ظهور می گذارند و بازدیدکنندگان نیز براساس ذوق و سلیقه، تمایلات و امکانات خود از نمایشگاه استقبال می نمایند. بدین ترتیب این دو گروه، مناسب ترین شرایط را برای انجام داد و ستد و برقراری ارتباط در آینده در برابر خود مهیا می بینند. نمایشگاه، هزینه جستجو برای یافتن کالا یا



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی – امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

دسترسی به اطلاعات را کاهش می‌دهد. در یک نمایشگاه مهمترین عاملی که به پیشرفت می‌انجامد، رقابت است. نقش اطلاع‌رسانی نمایشگاه در جوامع امروزین، از نهایت اهمیت برخوردار است.

قابلیت ها و مهارت‌های مشترک دانش آموختگان :

ردیف	قابلیت ها و مهارت‌های مشترک مصوب برای مقطع کارشناسی	مورد نظر این برنامه
۱	تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه	■
۲	برنامه‌ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی	■
۳	مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی	□
۴	بهبود و مستندسازی فرایندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت‌ها	■
۵	کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار	
۶	برقراری ارتباط موثر در محیط کار	■
۷	برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	■
۸	برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای	■
۹	تصمیم سازی و تصمیم‌گیری بخردانه	■
۱۰	تفکر نقادانه و اقتضایی	■
۱۱	خلاقیت و نوآوری	■



مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

شغل قابل احراز	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای مورد انتظار
کارشناس برگزاری نمایشگاه ها	اجرای نمایشگاه ها، همایش ها و جشنواره های فرهنگی برآورد و تخمین هزینه های اجرای مجامع فرهنگی به کارگیری و رعایت آداب و تشریفات برگزاری مراسم بهره برداری از فناوری های نوین ارتباطی و اطلاعاتی
کارشناس امور جشنواره های داخلی و بین المللی	شناخت رسانه های مختلف ایران و جهان تحلیل و نقد آثار رسانه ای برگزاری جشنواره معتبر بین المللی طراحی و اداره جشنواره های مجازی برقراری تعامل و ارتباطات کلامی با میهمانان خارجی
کارشناس امور نمایشگاهها و مجامع	تشکیل انواع تجمعات و گردهمایی ها ارائه طرح های فرهنگی با مشارکت مردم و دولت ارزیابی همایش ها و جشنواره های موجود و در حال برگزاری
کارشناس مسابقات و جشنواره ها	احصا شاخص های ارزیابی جشنواره های مختلف طراحی فرم نظرسنجی و مسابقه تحلیل نتایج مسابقات و نظرسنجی ها

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن مدرک تحصیلی کاردانی امور فرهنگی سایر دانشجویان به شرط گذراندن دروس جبرانی

طول و ساختار دوره :

دوره کارشناسی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۵ تا ۷۰ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۰ تا ۶۵ واحد، معادل ۱۲۰۰ تا ۱۵۰۰ ساعت است.
هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درگ کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربرینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربرینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری			حداکثر ۴۰
مهارتی			حداقل ۶۰
جمع		۱۰۰	

جدول تعداد واحدهای درسی:

دروس	تعداد واحد	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۹	۹
مهارت های مشترک	۶	۶
پایه	۴ - ۸	۸
**اصلی	۱۴ - ۲۰	۱۶
**تخصصی	۲۲ - ۳۰	۲۴
اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۵ - ۷۰	۶۸



فصل دوم : جداول دروس



جدول دروس عمومی:

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱		۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی » ^۲		۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » ^۳		۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » ^۴		۴
-	۳۲	۳۲	-	۱	ورزش ^۵		۵
-	۱۶۰	۳۲	۱۲۸	۹	جمع		

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱- انقلاب اسلامی ایران ۲- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۴- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 ۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس (۱- تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲- تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳- تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس (۱- تفسیر موضوعی قرآن ۲- تفسیر موضوعی نهج البلاغه) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۵. بر اساس مصوبه جلسه ۸۴۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۰ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس ورزش ۱ به ارزش ۱ واحد جایگزین درس تربیت بدنی ۲ شده و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.
- * دانشجویان اقلیت های دینی مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند.
- ** بر اساس نامه شماره ۹۶/۱/۵۵۴۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۶ نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و بر اساس مصوبه شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی، درس اندیشه اسلامی ۱ پیش نیاز درس اندیشه اسلامی ۲ است.
- *** چنانچه درسی از گروه درس "مبانی نظری اسلام" در مقطع کاردانی گذرانده شود امکان اخذ مجدد این درس در مقطع کارشناسی وجود ندارد.



جدول دروس جبرانی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	جامعه‌شناسی فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲
۲	مبانی ارتباط جمعی و رسانه‌شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۳	کارکرد سازمان ها و نهادهای فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸

ارائه دروس جبرانی برابر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و بر عهده شورای آموزشی مرکز مجری است.

جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	مدیریت مراکز و سازمان های هنری	۳	۳۲	-	۳۲
۲	مدیریت کسب و کار و بهره وری	۲	۳۲	-	۳۲
۳	اصول و فنون مذاکره	۲	۳۲	-	۳۲
	جمع	۶	۹۶	-	۹۶

جدول دروس پایه

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	فرهنگ شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۲	روش تحقیق	۳	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۳	مباحث زیبا شناختی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴	مفاهیم و نظریه های فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
	جمع	۸	۹۶	۶۴	۱۶۰	-	-



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	رفتار شناسی فرهنگی ایرانیان	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مفاهیم و نظریه های فرهنگی	فرهنگ شناسی
۲	ساختارها و سازمان های فرهنگی و هنری (ایران و جهان)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۳	فناوری و فرهنگ	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۴	برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۵	اقتصاد و فرهنگ	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۶	کارگاه مستند سازی و گزارش نویسی	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
۷	کارگاه رسانه و شبکه سازی اجتماعی	۲	-	۹۶	۹۶	فناوری و فرهنگ	-
۸	کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه	۲	-	۹۶	۹۶	اقتصاد و فرهنگ	-
	جمع	۱۶	۸۰	۴۶۴	۵۴۴	-	-

جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی
۲	کارگاه تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی	۲	-	۹۶	۹۶	-	مباحث زیبا شناختی
۳	کارگاه تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
۴	برآورد هزینه و کارپردازی مراسم	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اقتصاد و فرهنگ	کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه
۵	کارگاه برگزاری مجامع فرهنگی مجازی	۲	-	۹۶	۹۶	-	فناوری و فرهنگ
۶	کارگاه نرم افزار های کاربردی مراسم	۲	-	۹۶	۹۶	-	فناوری و فرهنگ
۷	کارگاه ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی	۲	-	۹۶	۹۶	روش تحقیق	-
۸	مدیریت بحران در برگزاری مجامع	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
۹	اصول ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۱۰	مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کارگاه رسانه و شبکه های اجتماعی	-
۱۱	غرفه آرای و اصول چیدمان	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مباحث زیبا شناختی	-
۱۲	بازار شناسی و بازاریابی کالاهای فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اقتصاد و فرهنگ	-
	جمع	۲۴	۹۶	۷۸۴	۸۸۰	-	-



جدول دروس آموزش در محیط کار:

زمان اجرا	تعداد واحد عملی		نام درس	ردیف
	ساعت	واحد عملی		
ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)	۳۲	۱	کاربینی	۱
پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی	۲۴۰	۲	کارورزی ۱	۲
پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱	۲۴۰	۲	کارورزی ۲	۳
-	۵۱۲	۵	جمع	



جدول ترم بندی پیشنهادی :

جدول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ ترمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

نیمسال اول

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
-	-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی*
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی- از گروه درس مبانی نظری اسلام
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	فرهنگ شناسی
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	مباحث زیبا شناختی
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	مفاهیم و نظریه های فرهنگی
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ساختارها و سازمان های فرهنگی و هنری (ایران و جهان)
-	-	۴۴	۴۸	۱۶	۲	فناوری و فرهنگ
-	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اقتصاد و فرهنگ
-	-	۳۸۴	۲۰۸	۱۷۶	۱۷	جمع

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "انقلاب اسلامی"، "تاریخ تمدن اسلامی" و "آشنایی با منابع اسلامی"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.

** ارائه درس کاربینی در نیمسال اول الزامی است.



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نیمسال دوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
رفتار شناسی فرهنگی ایرانیان	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مفاهیم و نظریه های فرهنگی	فرهنگ شناسی
برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه	۲	-	۹۶	۹۶	اقتصاد و فرهنگ	-
فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی
برآورد هزینه و کاربردازی مراسم	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اقتصاد و فرهنگ	کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه
مهارت مشترک	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
درس عمومی - از گروه درس انقلاب اسلامی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	-
جمع	۱۶					

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "انقلاب اسلامی"، "تاریخ تمدن اسلامی" و "آشنایی با منابع اسلامی"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه حداقل یک درس مهارت مشترک الزامی است.

نیمسال سوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
کارگاه رسانه و شبکه سازی اجتماعی	۲	-	۹۶	۹۶	فناوری و فرهنگ	-
کارگاه تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی	۲	-	۹۶	۹۶	-	مباحث زیبا شناختی
اصول ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
غرفه آرای و اصول چیدمان	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مباحث زیبا شناختی	-
بازار شناسی و بازار یابی کالاهای فرهنگی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اقتصاد و فرهنگ	-
مدیریت بحران در برگزاری مجامع	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
کارگاه مستند سازی و گزارش نویسی	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
مهارت مشترک	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
درس عمومی - از گروه درس تاریخ تمدن اسلامی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع	۱۸					

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "انقلاب اسلامی"، "تاریخ تمدن اسلامی" و "آشنایی با منابع اسلامی"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه حداقل یک درس مهارت مشترک الزامی است.



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نیمسال چهارم

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت مشترک
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی- از گروه درس آشنایی با منابع اسلامی
-	-	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی
فناوری و فرهنگ	-	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه برگزاری مجامع فرهنگی مجازی
فناوری و فرهنگ	-	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه نرم افزار های کاربردی مراسم
-	روش تحقیق	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی
-	کارگاه رسانه و شبکه های اجتماعی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی
-	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
-	-	-	-	-	۱۶	جمع

* از گروه درس های " مبانی نظری اسلام"، " انقلاب اسلامی"، " تاریخ تمدن اسلامی" و " آشنایی با منابع اسلامی"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه حداقل یک درس مهارت مشترک الزامی است.



فصل سوم : سرفصل دروس، ريز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: فرهنگ شناسی			عملی	نظری	
Course Title: Study of Culture					
نوع درس: پایه					
پیش نیاز: -					
الف: هدف درس:					
۱- درک مفهوم فرهنگ و عملکرد آن در رفتار فردی و اجتماعی					
۲- آشنایی با مصداق‌هایی از فرهنگ عمومی در سطح اجتماع					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی	
۱	فرهنگ و مطالعات	۴	-	۱- تعریف لغوی فرهنگ در زبان فارسی و در دایره المعارف‌های بین‌المللی. از دیدگاه اندیشمندان	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- شناخت فرهنگ، اهمیت فرهنگ، گستره فرهنگ، سطوح فرهنگ، الگوهای فرهنگی، اهمیت مطالعه فرهنگ، انواع مطالعات فرهنگی	
۲	تمدن و فرهنگ در ادیان جهان	۴	-	۱- اشاره اجمالی به اصول فرهنگی در ادیان زنده، نگرش و بینش مکتب اسلام درباره فرهنگ، فرهنگ اسلامی، اصول بنیادین فرهنگ اسلامی درباره فرهنگ غربی	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- تمدن چیست؟ شاخص‌های تمدن، تفاوت تمدن با فرهنگ	
				۱- بررسی تطبیقی تفاوت‌های تمدن غرب با تمدن دنیای اسلام	
۳	فرهنگ عمومی	۲	-	۱- تعریف فرهنگ عمومی، نظریات اندیشمندان درباره فرهنگ عمومی	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- شاخص‌های فرهنگ عمومی، دغدغه‌های اصلی فرهنگ عمومی	
۴	فرهنگ عمومی و رفتار اجتماعی	۶	-	۱- نظام برنامه‌ریزی فرهنگ عمومی، خط مشی‌ها و اصول فرهنگ عمومی	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- مطالعه و مباحثه در موضوع شناخت نهادهای مسئول در امر برنامه‌ریزی فرهنگی از منظر قانون اساسی و مقایسه آن با نمونه‌های مشابه در جوامع دیگر غربی و شرقی	
۵	اصول و مبانی فرهنگی جمهوری اسلامی ایران	۴	-	۱- نقش و اهمیت رفتار اجتماعی در جهان امروز، اصول رفتار و آداب اجتماعی و حقوق و قوانین روابط اجتماعی	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- توسعه اقتصادی و اجتماعی و قانون‌شکنی ارتباطات و الگوهای رفتاری	
۶	اصول و مبانی فرهنگی جمهوری اسلامی ایران	۶	-	۱- بررسی مفهوم قانون و قانون‌گرایی و راهکارهای نهادینه کردن قانون‌گرایی در فرهنگ عمومی	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- بررسی و مطالعه آداب و رفتار اجتماعی در اسلام و دیگر ادیان	
۷	اصول و مبانی فرهنگی جمهوری اسلامی ایران	۴	-	۱- بررسی مهندسی فرهنگی، سیاست‌های کلی نظام درباره فرهنگ در جامعه اسلامی، بخش‌هایی از اصول سیاست‌های فرهنگی در کشور	تاریخ و سیر تحول فرهنگ
				۲- بررسی و مطالعه دغدغه‌ها و نگرانی‌های موجود در عرصه فرهنگی کشور، و اثرات انقلاب اسلامی در عرصه فرهنگ عمومی کشور	
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	فرهنگ پیرو، فرهنگ پیشرو	جعفری، محمد تقی	-----	مؤسسه تدوین و نشر آثار علامه جعفری	۱۳۹۰
۲	جهانی شدن، فرهنگ و هویت	گل محمدی، احمد	-----	بشرنی	۱۳۸۹
۳	نظریه‌های علمی درباره فرهنگ	مالینوفسکی، برونسلاو	زرین قلم، عبدالحمید	نشر گام نو	۱۳۸۴
۴	فرهنگ‌شناسی و حقوق فرهنگی	افروغ، عماد	-----	مؤسسه فرهنگ و دانش	۱۳۷۹
۵	فرهنگ از دیدگاه انسان‌شناسی و قوم‌شناسی	بشیریه، حمید	-----	نشر نگاه معاصر	۱۳۸۷



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: فرهنگ شناسی

۱- ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
دکتری	جامعه شناسی و علوم اجتماعی با کلیه گرایش ها	مدیریت با کلیه گرایش ها		۲ سال سابقه تدریس و تسلط به زبان انگلیسی و رایانه
کارشناسی ارشد	جامعه شناسی و علوم اجتماعی با کلیه گرایش ها	مدیریت با کلیه گرایش ها		۴ سال سابقه تدریس و تسلط به زبان انگلیسی و رایانه
کارشناسی				
(ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط				
(ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۳۵ متر مربع	۳۰ نفر	۱- کلاس استاندارد ۲- میز و صندلی به تعداد ۳- امکان نمایش فیلم و اسلاید
آزمایشگاه			۱- ۲-
کارگاه			۱- ۲-
مزرعه / عرصه			۱- ۲-
محیط شبیه سازی شده			۱- ۲-

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	<input checked="" type="checkbox"/>	مطالعه موردی	<input checked="" type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/>	منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/>	کار عملی	<input type="checkbox"/>	سخنرانی	<input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد							

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	<input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی	<input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/>	ارائه پروژه	<input checked="" type="checkbox"/>
ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد							

۱ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابيوسته)

نام درس: روش تحقیق		نظری	عملی		
Course Title: Research Methods					
نوع درس: پایه					
پیش نیاز: -					
الف: هدف درس:					
۱- آشنا شدن دانشجویان با روش تحقیق و چگونگی استفاده از آمار در گزارش‌ها					
۲- انجام تحقیق برای کاهش یا رفع مشکل یا حل مسئله با پژوهش‌های توصیفی، علی - مقایسه‌ای و همبستگی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات و مفاهیم	۱- شناخت و منابع شناخت، تعریف علم و هدف علم	۳	-	
		۲- روش‌شناسی، تعاریف مفهومی و نظری تحقیق یا پژوهش			
		۳- چارچوب نظری، اهداف پژوهش، ویژگی‌های پژوهش علمی، ابعاد پژوهش، پیشینه پژوهش			
۸		۱- کارروزی انتخاب موضوع، تشخیص مسئله، اهمیت و ضرورت اجرای تحقیق	-	۸	
		۲- کارروزی انتخاب اهداف تحقیق، تبیین سؤال‌ها و فرضیه‌ها، تعریف عملیاتی			
۲	انواع پژوهش (تحقیق)	۱- پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، تاریخی، توصیفی	۳	-	
		۲- پژوهش توصیفی تحلیل محتوی، زمینه‌یابی یا پیمایشی، علی - مقایسه‌ای، همبستگی			
		۳- پژوهش بر اساس ماهیت داده‌ها			
-		۱-	-	-	
		۲-			
۳	عناصر تحقیق	۱- فرضیه، نظریه، مشاهده، تجربه	۲	-	
		۲- سازه‌ها، مفهوم، تفسیرها، طرح تحقیق، نمونه-گیر			
-		۱-	-	-	
		۲-			
۴	جمع‌آوری اطلاعات و روش پژوهشی	۱- روش‌های جمع‌آوری اطلاعات: مصاحبه؛ پرسشنامه؛ مشاهده (میدانی)	۴	-	
		۲- روش‌های جمع‌آوری اطلاعات: مصاحبه؛ پرسشنامه؛ مشاهده (میدانی)؛ روش کتابخانه (فیش برداری- فیش خوانی- آمارخوانی- تصویرخوانی- سندخوانی- روش ترکیبی)			
		۳- شناخت مقیاس‌های درجه‌بندی نگرش (ترستون، لیکرت، گانن، فاصله اجتماعی یوگاردوس، تقارن معنایی) / شناخت مفاهیم اعتبار و پایایی طرح پژوهش			
۱۲		۱- انجام نمونه‌های عملی از مراحل و طرز تهیه پرسشنامه: الف- محتوای پرسش‌ها، ب- انواع پرسش‌ها، ج- شکل پرسش‌ها، د- ترتیب پرسش‌ها، ه- ساختن پرسش‌ها	-	۱۲	
		۲- انجام نمونه‌های عملی برای شناخت ابعاد مصاحبه (هدف مصاحبه، انواع مصاحبه، اصول مصاحبه)؛ بررسی مزایا و معایب مصاحبه و پرسش‌نامه			
		۳- انجام نمونه‌های عملی برای شناخت ابعاد مشاهده (تهیه چک لیست)؛ جامعه مورد مطالعه، تعیین حجم نمونه و روش مناسب نمونه‌گیری			
۴	استخراج اطلاعات و آمار و استنباطی	۱- تعریف آمار، آمار توصیفی، آمار استنباطی؛ علائم آمار، محاسبه رگرسیون، آمارها و محاسبات؛ کاربرد spss	۴	-	
		۲- یافته‌های پژوهش، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات / محدودیت‌های تحقیق			
۱۲		۱- استخراج جداول یک بعدی و دو بعدی / کاربرد spss	-	۱۲	
		۲- استفاده از آمار استنباطی؛ تشخیص آزمون‌های آماری مناسب و تفسیر مفهوم آن‌ها			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	تحقیق در علوم اجتماعی جلد ۱ و ۲	باقر ساروخانی		پژوهشگاه علوم انسانی و فرهنگی	آخرین چاپ
۲	روش تحقیق در علوم اجتماعی	نیوی، بهروز		انتشارات فروردین	۱۳۷۴
۳	روش‌های پژوهش در علوم اجتماعی	فرانکفورد، جاوا// نجمیاس،	فاضل لاریجانی، رضا فاضلی	انتشارات سروش	



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

			دبیر		
آخرین چاپ	هر یک از انتشارات موجود		از هر یک از نویسندگان در دسترس	راهنمای جامع کاربرد <i>spss</i> در تحقیقات پیمایشی	۴
۱۳۸۳	نشر ویرایش		علی دلاور	روش تحقیق در روانشناسی و علوم تربیتی	۵



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: روش تحقیق				
ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
۲ سال سابقه تدریس و تسلط کامل به زبان انگلیسی و رایانه	علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایش ها، روابط عمومی و خبرنگاری آشنا به مسائل حقوق فرهنگی	مدیریت امور فرهنگی، مطالعات فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات	دکتری	
۴ سال سابقه تدریس و تسلط کامل به زبان انگلیسی و رایانه و مباحث روش تحقیق	علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایش ها، روابط عمومی و خبرنگاری آشنا به مسائل حقوق فرهنگی	مدیریت امور فرهنگی، مطالعات فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات	کارشناسی ارشد	
			کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
			فقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- کلاس کارگاهی استاندارد	۳۰ نفر	۳۵ متر مربع	کلاس	
۲- رایانه و نرم افزار های مورد نیاز				
۳- ...				
۱- ...			آزمایشگاه	
۲- ...			کارگاه	
۱- ...			مزرعه/ عرصه	
۲- ...			محیط شبیه سازی شده	
۱- ...				
۲- ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
مطالعه موردی <input checked="" type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>	
تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>	
مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input checked="" type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				

۲ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: مباحث زیباشناختی		نظری	عملی		
Course Title: Aesthetic themes					
نوع درس: پایه					
پیش نیاز: -					
الف: هدف درس:					
۱- دانشجویان با استفاده از زبان و اصول زیباشناسی در هنر با دقت و شفافیت بیشتری پیامها را درک یا خلق کنند.					
۲- دانشجویان با انواع هنرهای زیبا و کاربرد آنها آشنا شده و کاربرد آنها درک نمایند.					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی		
۱	مبانی هنرهای تجسمی	۱- تعریف مبانی هنرهای تجسمی و کاربرد آن در هنرهای مختلف	مبحث نظری		
		۲- تعریف نوع دیدن و نگاه کردن			
		۳- تعریف انواع کادر	مبحث عملی		
		۱- ۲			
۲	مبانی هنرهای نمایشی	۱- تفاوت طرح و داستان	مبحث نظری		
		۲- عناصر داستان و روایت در فیلم			
		۱- ۲	مبحث عملی		
۳	صدا	۱- صوت و مشخصات صوت، تقسیمات اصوات بر حسب فرکانس، میزان حساسیت گوش به فرکانسهای مختلف، آستانه شنوایی و آستانه دردناکی گوش	مبحث نظری		
		۲- کنترل نویز، پرسپکتیو، پژواک و ...			
		۳- زیبایی شناسی کاربرد صدا در تلویزیون و رادیو / آشنایی با تکنیک های صداگذاری فیلم و تاثیرات افکت های صوتی در تولید برنامه های دیداری و شنیداری	مبحث عملی		
		۱- ۲			
۴	موسیقی	۱- آشنایی با مبانی موسیقی (تعریف موسیقی، ویژگی های صدای موسیقی، القای موسیقی، معرفی سکوت، میزان ضرب در موسیقی، شدت ضرب ها، ضد ضرب و سنکوب و ...)	مبحث نظری		
		۲- آشنایی با سازها / آشنایی با انواع موسیقی			
			مبحث عملی		
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	فلسفه هنر و زیبایی شناسی	هانسریز، جان / اسکرانتین راجرز	یعقوب آژند	انتشارات دانشگاه تهران	۱۳۷۹
۲	سواد بصری	داندیس، دونیس	منوچهر سمیهر	انتشارات سروش	۱۳۶۹
۳	مبانی نظری موسیقی غربی و ایرانی	مهرانی، حسین		تهران	۱۳۸۴
۴	مبانی جامعه شناسی هنر	رامین، علی		تهران: نی	۱۳۸۷
۵	فلسفه هنرها	گراهام، گوردون	مسعود علیا	تهران: گستره	۱۳۸۷
۶	معنی هنر	رید، هربرت	نجف دریا بندری	انتشارات علمی و فرهنگی	۱۳۹۳



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مباحث زیباشناختی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
۲ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به مباحث موسیقی	عکاسی	موسیقی	پژوهش هنر، سینما و کارگردانی، هنرهای نمایشی، هنرهای تصویری، کارگردانی، ارتباط تصویری، گرافیک	دکتری
۴ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به مباحث صدا و موسیقی	عکاسی	موسیقی	پژوهش هنر، سینما و کارگردانی، هنرهای نمایشی، هنرهای تصویری، کارگردانی، ارتباط تصویری، گرافیک	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار) فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۳۰ متر مربع	۲۵ نفر	۱- کلاس استاندارد ۲- میز و صندلی به تعداد ۳- امکان نمایش فیلم و اسلاید
آزمایشگاه			۱- ۲-
کارگاه			۱- ۲- ۳-
مزرعه / عرصه			۱- ۲-
محیط شبیه سازی شده			۱- ۲-

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: مفاهیم و نظریه‌های فرهنگی		نظری	عملی		
Course Title: Cultural concepts and theories					
نوع درس: پایه		تعداد واحد	۲		
پیش نیاز: -		ساعت	۳۲		
الف: هدف درس:					
۱- با اهمیت، مفاهیم و نظریه‌های حوزه فرهنگی آشنا شود.					
۲- با تعدادی از نظریه‌های فرهنگی و ارتباطی و کاربرد آنها در تحلیل‌ها و انجام پژوهش‌ها آشنا شود.					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیاتی در خصوص نظریه‌ها	۱- تعریف نظریه و کاربرد آن، اهمیت نظریه‌ها، تفاوت نظریه، مکتب و دکترین ۲- طبقه‌بندی نظریه‌ها و مکاتب جامعه‌شناسی	۴	-	
۲	نظریه‌ها	۱- نظریه‌های کارکردگرایی، ساختگرایی، پساساختارگرایی، مارکسیستی، پدیدارشناسی فرهنگی ۲- نظریه‌های فرهنگی مدرنیته و پسامدرنیسم ۳- نظریه‌های ارتباطات و فرهنگ (الف) نظرات ادگارمون، آدونور و هورکهایمر، هروت مارکوزه، ماکس وبر، هربرت شیلر، پائولو فریره، سی میس جی هامیلنگ، ب) نظریه امیرالیسم فرهنگی، ارتباطی، خبری، ... ۴- آشنایی با نظریات جورج زیمل، تالکت پارسونز، امیل دورکیم، کارل مارکس، ماکس وبر، جورج لوکاج، آنتونیو گرامشی، مکتب فرانکفورت، فردیناندو سوسور ۵- مفهوم جهانی شدن، ویژگی‌های اصلی جهانی شدن، علل و سیر جهانی شدن و نقش فرهنگ در نظام جهانی ۶- انگاره فرهنگ جهانی، هژمونی فرهنگی، مدرنیته؛ شیوه جهانی زندگی و ناسیونالیسم فرهنگی، واقعگرایی و امنیت فرهنگی، نظریه توسعه فرهنگی، نظریه‌های فرهنگی قمنیسم ۷- نظریه مربوط به جامعه اطلاعات، مقایسه ارتباط یکسو به دوسویه، ظهور جامعه شبکه‌ای (Netizen)، فضای سایبرنتیک	۲۶	-	
۳	واژه‌ها و ترم های انگلیسی	آشنایی با اصطلاحات و واژه‌های انگلیسی پرکاربرد در این درس (۴۰ تا ۶۰ واژه)	۲	-	
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	نظریه علمی فرهنگ	مالینوفسکی، برانسلو	منوچهر فرهمند	انتشارات دفتر پژوهشهای فرهنگی	۱۳۸۳
۲	درآمدی بر نظریه فرهنگی	اسمیت، فیلیپ	حسن پویان	انتشارات دفتر پژوهشهای فرهنگی	۱۳۸۲
۳	نظریه پردازان بزرگ فرهنگ	اندروادگار، پیترو سجویک	حسن رئیس‌زاده	فصل نو	۱۳۸۹
۴	درآمدی بر مفاهیم نظریه‌های فرهنگی	صالحی امیر، سیدرضا	-----	نشر ققنوس	۱۳۸۶
۵	نظریه‌های جامعه‌شناسی	ادیبی، حسین / انصاری، عبدالمعین	-----	انتشارات دانژه	۱۳۸۳
۶	نظریه‌های جامعه‌شناسی	آزادارمکی، نفی	-----	انتشارات سروش	۱۳۷۶
۷	ارتباطات و سلطه فرهنگی	شیلر، هربرت	کاظم معتمدنژاد	انتشارات علم	۱۳۹۰



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مفاهیم و نظریه‌های فرهنگی

۱- ویژگی‌های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
مقطع تحصیلی مدرس	گواهی نامه‌ها و مدارک (در صورت لزوم)	۲ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به زبان انگلیسی و نظریه‌های فرهنگی	۴ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به زبان انگلیسی و نظریه‌های فرهنگی
دکتری	علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایشها	مطالعات فرهنگی و فرهنگ و ارتباطات با کلیه گرایشها	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایشها
کارشناسی ارشد	علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایشها	مطالعات فرهنگی و فرهنگ و ارتباطات با کلیه گرایشها	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایشها
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۳۰ متر مربع	۲۵ نفر	۱- وایت برد ۲- صندلی، ۳۰ عدد ۳- میز و صندلی مدرس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی

سایر روش‌ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت‌های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش‌ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

نام درس: رفتارشناسی فرهنگی ایرانیان		نظری	عملی			
Course Title: Cultural Behavior of Iranians						
نوع درس: اصلی						
پیش‌نیاز: مفاهیم و نظریه‌های فرهنگی		هم‌نیاز: فرهنگ شناسی				
الف: هدف درس:						
۱- دانشجو با عوامل موثر بر رفتارهای اجتماعی شناخت حاصل می‌کند. ۲- الگوهای فرهنگی مردم کشور و تنوع آنها در پهنه جغرافیایی ایران به دانشجو معرفی می‌شود. ۳- دانشجو با برخی از مهم‌ترین ویژگی‌های رفتاری ایرانیان آشنا شده و مفاهیم کاربردی آنها درک می‌کند.						
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)						
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی			
۱	عوامل اثرگذار بر الگوهای رفتاری فرهنگی	۱- تعریف رفتار و هدف از رفتار شناسی ۲- تاثیر مولفه‌های روزمره (معیشتی اقتصادی، عوامل اجتماعی، جمعیتی، دینی، جغرافیایی و سناسی) بر الگوهای رفتاری ۳- نقش عوامل پایه‌ای (شناختی، تاریخی، فرهنگی و زیست‌شناختی) بر الگوهای رفتاری		۸		
		-۱		-		
		-۲		-		
۲	آشنایی با فرهنگ‌ها و اقلیت‌های زبانی- قومی و مذهبی در ایران	۱- آشنایی با فرهنگ اقوام ایرانی، کردها، ترک‌ها، لرها، عربها، بلوچ‌ها، یال گیلک‌ها و ... ۲- آشنایی با اقلیت‌های دینی ایران: ایرانیان زردشتی، کلمبی ارمنی، آسوری و ...		۱۲		
		۱- هر دانشجو درباره یکی از موارد بالا تحقیقی انجام دهد و حدالمقدور در کلاس ارائه شود و درباره آن بحث شود.		۱۶		
۳	ویژگی‌های رفتاری ایرانیان	۱- آشنایی با برخی ویژگی‌های ایرانیان: فردگرایی و جمع‌گرایی، مردسالاری و زن‌سالاری، جوانمردی و مردم‌داری، تیزهوشی و فرصت‌طلبی، سخت‌گوشی و راحت‌طلبی، مرادبذیری و موعودگرایی، تعارف، تقلیدگرایی، دانش‌دوستی و خرافه پرستی، طبع شعری و نکته سنجی، وطن دوستی و وطن‌گریزی، مهمان‌دوستی و گشاده دستی، رودربایستی و روزانستی، صداقت و دروغ و ...		۱۲		
		-۲		-		
		۱- هر دانشجو در ارتباط با یکی از ویژگی‌های رفتاری ایرانیان در کلاس، کاری را ارفع دهد و در مورد مصادیق و کاربردهای آن گفت‌وگو شود. استفاده از ضرب‌المثل‌ها و ریشه رفتارها می‌تواند به بحث کمک کند.		۱۶		
-۲		-		-		
ج: معرفی منابع درسی:						
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱	خوبش کاوی ایرانیان در دوران مدرن	مقصود فراستخواه و		بروهنگاه	فرهنگ	۱۳۹۵



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

	هنر و ارتباطات	دیگران بیه کوشش آرمین امیر		
۱۳۹۰	مهگامه	کیومت فلاحی	رفتارشناسی ایرانیان: درآمدی بر شناخت روحیات فرهنگ و رفتار مردمان ایران	۲
۱۳۹۶	پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات	آرمین امیر	ره افسانه زدند	۳

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: رفتارشناسی فرهنگی ایرانیان

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس	معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
حداقل ۲سال تجربه تدریس مرتبط	ادبیات فارسی	علوم ارتباطات با کلبه گرایی ها	علوم اجتماعی (جامعه‌شناسی، مردم‌شناسی، روان‌شناسی)	کارشناسی ارشد	دکتری
حداقل ۴سال تجربه تدریس مرتبط	ادبیات فارسی	علوم ارتباطات با کلبه گرایی ها	علوم اجتماعی (جامعه‌شناسی، مردم‌شناسی، روان‌شناسی)	کارشناسی ارشد	کارشناسی
					(ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
					فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۳۵	۳۰	۱- کلاس استاندارد
			۲- امکان نمایش فیلم
			و ...

۵. دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رسته)

					آزمایشگاه
				۱- ۲- ۳-۶	
				۱- ۲- ۳-۶	کارگاه
				۱- ۲- ۳-۶	مزرعه/ عرصه
				۱- ۲- ۳-۶	محیط شبیه سازی شده
۳- روش تدریس و ارائه درس:					
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	متابع دیداری و شنیداری	و
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌های	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی	
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه		
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش		
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: ساختارها و سازمان‌های فرهنگی و هنری (ایران و جهان)		نظری	عملی		
Course Title:					
نوع درس: اصلی					
پیش نیاز: -					
هم نیاز: -					
الف: هدف درس:					
۱- شناخت کلیات و مفاهیم عمومی سازمان و مدیریت و ساختار و مدیریت مراکز و سازمان‌های فرهنگی هنری					
۲- شناخت کارکردی سازمان‌های فرهنگی هنری جهان و ایران و ساختاربندی سازمان‌های فرهنگی هنری					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات و مفاهیم عمومی سازمان و مدیریت	۱- سازمان / نهاد، سازمان و مرکز / عوامل تشکیل دهنده سازمان / انواع سازمان	۴	-	
		۲- سازمان‌های غیردولتی و مردم‌نهاد (NGOs) (سمن‌ها) / سازمان‌ها و مراکز فرهنگی / سازمان‌های هنری / تفاوت سازمان‌های آموزشی و هنری / نقش مردم در فعالیت‌های فرهنگی سازمان‌ها / تأثیر فعالیت‌های فرهنگی سازمان‌ها بر نحوه زندگی مردم			
		۳- مدیریت / مدیریت فرهنگی هنری			
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
۲	فرهنگ و هنر و مراکز و سازمان‌های فرهنگی هنری	۱- تاریخچه فرهنگ و هنر و پیدایش سازمان‌ها و مراکز فرهنگی و هنری در ایران و جهان	۴	-	
		۲- فرهنگ و هنر در دنیای امروز و نیاز به مدیریت آن			
		۱- مدیریت فرهنگ / مدیریت سازمان‌های فرهنگی-هنری / مهارت‌های ده‌گانه مدیران فرهنگی برای تحول و توسعه فرهنگی			
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
۳	سازمان‌های فرهنگی هنری جهان و ایران و ساختاربندی سازمان‌های فرهنگی هنری	۱- آشنایی با سازمان‌های فرهنگی هنری جهانی و مأموریت و مناسبات آنها	۸	-	
		۲- آشنایی با سازمان‌های فرهنگی هنری ایران و مأموریت و مناسبات آنها (شورای انقلاب فرهنگی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی، صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، کتابخانه ملی ایران، ...)			
		۳- انواع ساختار سازمانی / مهم‌ترین عناصر ساختار سازمانی / انواع نمودار سازمانی			
۲۰	طراحی سازمان و عوامل تشکیل دهنده آن / ساختارهای رسمی و غیررسمی	۱- طراحی سازمان و عوامل تشکیل دهنده آن / ساختارهای رسمی و غیررسمی	-	-	
		۲- ساختار سازمان هنری / ساختار سازمان فرهنگی / ساختار موزه‌ها / ساختار سازمان‌های سینمایی / هنر و اقتصاد هنر در سازمان‌های هنری / فرهنگ و اقتصاد فرهنگ در سازمان‌های فرهنگی			
		۳- فرایند تولید هنر در سازمان‌های هنری / آزاداندیشی و ایده پردازی در حوزه هنری / ساختار طبقه‌بندی فعالیت‌های هنری ایران / ارتباط هنرها با روان‌شناسی اجتماعی / جامعه‌شناسی هنر			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مدیریت مراکز و سازمان‌های هنری	افشاری‌نادر، افسر		ساکو / مانا کتاب	۱۳۹۸
۲	فرهنگ و مدیریت سازمان‌های فرهنگی	صالحی امیری، سیدرضا / کاووسی، اسماعیل		مجمع تشخیص مصلحت نظام	۱۳۹۲
۳	سازمان‌ها و مراکز فرهنگی	ابراهیم پور، سهیلا		ساکو	۱۳۹۳



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (تاپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: سازمان‌های فرهنگی و هنری (ایران و جهان)

۱- ویژگی‌های های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
گواهی نامه‌ها و مدارک (در صورت لزوم)				
دکتری	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش‌ها	مطالعات فرهنگی و فرهنگ و ارتباطات با کلیه گرایش‌ها	علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایش‌ها	۲ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به زبان انگلیسی و رایانه
کارشناسی ارشد	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش‌ها	مطالعات فرهنگی و فرهنگ و ارتباطات با کلیه گرایش‌ها	علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایش‌ها	۲ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به زبان انگلیسی و رایانه
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متر (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۳۰ متر مربع	۲۵ نفر	۱- وایت برد ۲- صندلی، ۳۰ عدد ۳- میز و صندلی مدرس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input checked="" type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>

سایر روش‌ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	ارائه پروژه <input type="checkbox"/>
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت‌های مستمر <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	بوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>

سایر روش‌ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: فناوری و فرهنگ		نظری	عملی		
Course Title:					
نوع درس: اصلی		تعداد واحد	۱		
پیش نیاز: -		ساعت	۴۸		
الف: هدف درس:					
۱- دانشجوی متأثر متقابل فرهنگ بر فناوری و فناوری بر فرهنگ را درک کند					
۲- دانشجوی با بسترها و کارکردهای رسانه‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی در حوزه فرهنگ آشنا شود.					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	ماهیت فناوری	مبحث نظری	۱- تعریف فناوری و آراء و عقاید درباره ترقی و تجدد، ماهیت فناوری از نظر فلسفی علمی فناوری، سیر تحول، مراحل عمده تاثیر آن در تغییر اندیشه‌ها ۲- جهان فعلی، فناوری‌های جدید و انسان امروزی و چشم‌انداز فناوری فرهنگی	۴	
		شرح کار عملی	۱- رابطه علم و فناوری، نقش و کاربرد فناوری در فرهنگ، تاثیر فناوری بر انواع هنر/صنایع دستی، معماری، نمایشی، موسیقی، ... ۲- بررسی تحولات سریع فناوری در جهان امروز و نقش فناوری در پیشرفت جامعه	۱۰	
۲	جامعه اطلاعاتی	مبحث نظری	۱- رسانه‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی، ظهور جامعه اطلاعاتی. ۲- جامعه اطلاعاتی و تعریف آن، ویژگی‌های جامعه اطلاعاتی، تئوریهای جامعه اطلاعاتی	۴	
		شرح کار عملی	۱- بررسی تاثیر جامعه اطلاعاتی بر سیاست (دموکراسی، دولت و روابط بین الملل) ۲- بررسی تاثیر جامعه اطلاعاتی بر اقتصاد (تجارت، کار از راه دور، مشاغل مجازی) ۳- بررسی تاثیر جامعه اطلاعاتی بر فرهنگ (هویت فردی، اجتماعی و ملی و ...) ۴- بررسی تاثیر جامعه اطلاعاتی بر اجتماع (ساختار اجتماعی، آموزش و خدمات الکترونیکی و رسانه‌های الکترونیکی و ...)	۱۰	
			مبحث نظری	۱- شبکه‌های اجتماعی، ویژگی شبکه‌های اجتماعی، تفاوت وب، ۲- چگونگی شکل‌گیری شبکه اجتماعی و علل رشد آن	۴
			شرح کار عملی	۱- بررسی تاثیر شبکه اجتماعی بر فرهنگ (الگوی مصرف، ارزشی، دین، رفتار اجتماعی) ۲- بررسی تاثیر شبکه اجتماعی بر اقتصاد (تجارت، کسب و کار، بازاریابی) ۳- بررسی تاثیر شبکه اجتماعی بر سیاست (مشارکت سیاسی و ...)	۱۲
۳	شبکه‌های اجتماعی	مبحث نظری	۱- شرایط و زمینه‌های مقابله با چالش‌های فرهنگی از طریق فناوری‌های پیشرفته ۲- کشورهای جهان سوم و مسئله علم و فناوری ۳- رهیافت‌های سنتی حکومت‌ها به سیاست‌های فناوری اطلاعاتی و فرهنگی	۴	
		شرح کار عملی	۱- بررسی و بحث و تبادل نظر درباره تاثیر شرکت‌های فراملی در علم و فناوری ۲- بررسی و بحث و تبادل نظر درباره فرصت‌ها و تهدیدها، به‌کارگیری فناوری‌ها در اصلاح و پویایی فرهنگی ۳- سیاست‌های فرهنگی و صنایع فرهنگی در برخورد با فناوری، سیاست‌های اطلاع‌رسانی و تکنولوژی	۱۶	
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	تکنولوژی و فرهنگ	پسی، آرنولد	بهرام شالگونی	انتشارات نشر مرکز (چاپ ۳)	۱۳۸۵
۲	اقتصاد و فرهنگ	تراسبی، دیوید	کاظم فرهادی	نشر نی (چاپ ۳)	



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

۱۳۸۱	انتشارات مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه (چاپ سوم)	داوود حیدری	هنسون، جریس / نارولا، اوما	تکنولوژی های جدید ارتباطی در کشورهای درحال توسعه	۳
۱۳۶۸	انتشارات فرهنگی اسفار		فرهنگی، علی اکبر	تکنولوژی و تکامل فرهنگی	۴
۱۳۷۹	انتشارات انوشه		شکر خواه، یونس	تکنولوژی های ارتباطی و جامعه اطلاعاتی	۵
۱۳۸۰	انتشارات آزاداندیشان		طایفی، علی	موانع فرهنگی توسعه تحقیق در ایران، مقدمه ای بر اندیشه ورزی و اندیشه سوزی در ایران	۶
۱۳۸۰	مرکز نشر دانشگاهی		هوشنگ، مؤمنی	مدیریت فناوریهای اطلاعات و ارتباطات	۷

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: فناوری و فرهنگ

۴- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
۲ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به زبان انگلیسی و رایانه	فرهنگ و ارتباطات، علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایش ها	مطالعات اجتماعی، تحقیق در ارتباطات اجتماعی، مطالعات فرهنگی با کلیه گرایش ها	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	دکتری
۲ سال سابقه تدریس و تسلط خوب به زبان انگلیسی و رایانه	فرهنگ و ارتباطات، علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایش ها	مطالعات اجتماعی، تحقیق در ارتباطات اجتماعی، مطالعات فرهنگی با کلیه گرایش ها	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرپایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱- کلاس استاندارد	۲۵ نفر	۳۰ متر مربع	کلاس
۲- میز و صندلی به تعداد شاگردان			
۳- امکانات سمعی و بصری			
۱- ۲-			آزمایشگاه
۱- ۲-			کارگاه
۱- ۲-			مزرعه / عرصه
۱- ۲-			محیط شبیه سازی شده

۵- روش تدریس و ارائه درس:

<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input checked="" type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری
---	---	---------------------------------------	---	---

۷ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی		نظری	عملی		
Course Title: planning and evaluation of Cultural projects					
نوع درس: اصلی					
پیش نیاز:-		هم نیاز:-	ساعت		
۳۲		۱۶	۱		
الف: هدف درس:					
۱-دانشجو با آشنایی با اصول برنامه ریزی، می بایست بتواند یک فعالیت فرهنگی را برنامه ریزی و در نهایت آن را ارزیابی کند.					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	اصول برنامه ریزی	۱-تعریف برنامه ریزی و مفاهیم پیرامون آن، اهمیت و ضرورت آن در فعالیت های فرهنگی		۵	
		۲-بررسی انواع برنامه ریزی			
		۳-اصول برنامه ریزی، مراحل و شیوه انجام آن			
۱۰	-۱	-	-		
۲	برنامه ریزی در حوزه فرهنگ	۱-چرایی و ضرورت برنامه ریزی فرهنگی		۵	
		۲-انواع برنامه ریزی فرهنگی			
		۳-برنامه ریزی فرهنگی و سیاست گذاری فرهنگی برای جامعه			
۱۰	شرح کار عملی	۱-دانشجو باید بتواند برای یک برنامه یا رویداد فرهنگی برنامه ریزی کند و در کلاس آن را ارائه کند و			
		دانشجویان دیگر برای بهبود آن، نظرو ایده بدهند			
		۲- ... و ...			
۶	نظارت و ارزیابی	۱-شاخص های فرهنگی		۶	
		۲-ارزیابی برنامه های فرهنگی و بهبود، اصلاح در طرح های فرهنگی			
		۳- ... و ...			
۱۲	شرح کار عملی	۱-دانشجو باید یک طرح فرهنگی را ارزیابی کرده و در کلاس ارائه دهد			
		۲- ... و ...			
		۳- ... و ...			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	برنامه ریزی فعالیت های فرهنگی، اصول و مبانی	رضا اسماعیلی، لیلیا جوانی، محمدرضا ملکی ها		فرهنگستان اندیشه	۱۳۹۲
۲	برنامه ریزی فرهنگی	نوریه شادالوئی		ساکو	۱۳۹۶
۳	اصول برنامه ریزی در امور فرهنگی	آزاده سادات شفیعی		پارسیان	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناببوسته)

۴	مدیریت برنامه ریزی امور فرهنگی	محمدعلی رحیمزاده	تدبیر روشن	۱۳۹۵
۵	مدیریت راهبردی فرهنگی	مهدی یار احمدی و سید صابر امامی	جهاد دانشگاهی	۱۳۹۴

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی				
۱- ویژگی های مدرس:				
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)				
	علوم ارتباطات	تمامی گرایش های علوم اجتماعی	رشته های مدیریت و مدیریت امور فرهنگی با کلبه گرایش ها	دکتری
	علوم ارتباطات	تمامی گرایش های علوم اجتماعی	رشته های مدیریت و مدیریت امور فرهنگی با کلبه گرایش ها	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	
کلاس	۳۵	۳۰	۱- کلاس استاندارد	

^۸ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابيوسته)

۲- امکان نمایش فیلم			
و ...			
۱-			آزمایشگاه
۲-			
و ...			
۱			کارگاه
۲-			
و ...			
۱-			مزرعه/ عرصه
۲-			
و ...			
۱			محیط شبیه سازی شده
۲-			
و ...			

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: اقتصاد و فرهنگ		نظری	عملی	
Course Title: Economy and Culture				
نوع درس: اصلی		تعداد واحد	۱	
پیش نیاز:-		ساعت	۳۲	
هم نیاز:-		۱۶	۳۲	
الف: هدف درس:				
۱- دانشجوی باید از اثر متقابل اقتصاد بر فرهنگ و فرهنگ بر اقتصاد آگاهی یابد				
۲- دانشجوی باید بتواند با مباحث کلی سیاست گذاری فرهنگی در اقتصاد آشنا شود				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	مفاهیم کلی اقتصاد	مبحث نظری	۱- آشنایی با اصول اصلی علم اقتصاد: تعریف، اهمیت و ...	۵
			۲- بازار کار، سیاست های اشتغال در حوزه فرهنگ	
			۳- تحلیل بازار عرضه و تقاضا، نظام قیمت ها رابطه مصرف با درآمد	
۲	مفاهیم کلی اقتصاد	شرح کار عملی	۱- تجربه و تحلیل رابطه مسائل اقتصادی با فرهنگ و هنر: دانشجو باید با همفکری استاد یک مطالعه موردی در این زمینه انجام دهد و در کلاس ارائه دهد. ارائه دانشجویان می تواند محلی برای تمرین عملی مباحث نظری باشد	۱۰
۲	اقتصاد و فرهنگ	مبحث نظری	۱- زمینه فرهنگی علم اقتصاد / زمینه اقتصادی فرهنگ	۵
			۲- توسعه اقتصادی در پرتو فرهنگ و هنر	
			۳- سیاست گذاری اقتصادی در فرهنگ و هنر	
۲	اقتصاد و فرهنگ	شرح کار عملی	* بررسی سرمایه گذاری اقتصادی در صنایع فرهنگی: دانشجو باید در این زمینه با یک مطالعه موردی انجام دهد و در کلاس ارائه دهد. ارائه دانشجویان می تواند محلی برای تمرین عملی مباحث نظری باشد	۱۰
۳	فرهنگ و اقتصاد	مبحث نظری	۱- فعالیت های فرهنگی در بخش خصوصی	۶
			۲- فعالیت های فرهنگی در بخش دولتی	
			معرفی ۴۰-۶۰ واژه و اصطلاح اقتصادی به زبان انگلیسی در طول دوره	
۳	فرهنگ و اقتصاد	شرح کار عملی	هر دانشجو باید گزارشی از یک نمونه موردی درباره اثر اقتصاد بر فرهنگ یا بر عکس در ایران ارائه دهد و در کلاس درباره آن بحث شود.	۱۲
ج: معرفی منابع درسی:				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۱	فرهنگ و اقتصاد	الکة د یونگ	سهیل سمی و زهره حسین زادگان	قنوس	۱۳۹۰
۲	اقتصاد و فرهنگ	دیوید تراسبی	کاظم فرهادی	نی	۱۳۹۷

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: اقتصاد و فرهنگ				
۱- ویژگی های مدرس:				
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
دکتری	تمامی گرایش های علوم اجتماعی	تمامی گرایش های علوم اقتصادی	تمامی گرایش های مدیریت	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
	تسلط بر مباحث اقتصاد و فرهنگ / حداقل ۲ سال سابقه تدریس مرتبط			
کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی	علوم اقتصادی	تمامی گرایش ها مدیریت	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
	حداقل ۴ سال سابقه تدریس مرتبط و تسلط بر مباحث اقتصاد و فرهنگ			
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاعد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				

^۹ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱- کلاس کارگاهی استاندارد	۳۰	۳۵	کلاس
۲- امکانات سمعی و بصری			
۱			آزمایشگاه
۲			
۳			
۱			کارگاه
۲			
۳			
۱			مزرعه/ عرصه
۲			
۳			
۱			محیط شبیه سازی شده
۲			
۳			
۲- روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

نام درس: کارگاه مستندسازی و گزارش‌نویسی		نظری	عملی	
Course Title:				
نوع درس: اصلی		تعداد واحد	۲	
پیش‌نیاز: -		هم‌نیاز: -	۹۶	
الف: هدف درس:				
۱- تبیین اهداف و اهمیت گزارش‌نویسی و چگونگی تدوین یک گزارش مناسب و متناسب				
۲- ایجاد توانایی در دانشجو برای گزارش‌نویسی در خصوص مشاهدات، تجربیات و فعالیت‌های شغلی و مهارت‌ورزی تهیه و جمع‌آوری اطلاعات، حقایق و ثبت و آرشیو آن‌ها، و ثبت و انتقال تجربیات				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	تعاریف و اهمیت مستندسازی و گزارش‌نویسی	۱- تعریف واژه مستندسازی و گزارش‌نویسی / فلسفه وجودی گزارش / نقش ارتباطات در محیط کار، اهمیت گزارش‌نویسی، ضرورت گزارش	-	۱۶
		۲- ماهیت گزارش، گزارش‌نویسی از دیدگاه مدیریت / ارتباط در سازمان، کاربرد گزارش در سازمان، مستندسازی؛ هدف از گزارش‌نویسی، انواع گزارش‌سازمانی، اصول گزارش‌نویسی / انواع گزارشات	-	-
۲	مراحل تهیه گزارش	۱- وظایف و مراحل پیش از نگارش (تعیین هدف یا اهداف گزارش؛ اندیشیدن و انتخاب موضوع؛ شناخت خواننده؛ طرح‌ریزی گزارش)	-	۲۰
		۲- وظایف و مراحل حین نگارش (جمع‌آوری اطلاعات؛ شناخت منابع اطلاعاتی؛ روش‌های جمع‌آوری اطلاعات؛ پژوهش؛ ساختار؛ زبان نگارش؛ اهمیت خلاصه‌نویسی؛ نکات مهم در خلاصه‌نویسی) ۳- وظایف و مراحل پس از نگارش (ویرایش؛ پردازش؛ بازنگری نهایی؛ تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری گزارش؛ تنظیم و نگارش)	-	-
۳	تعیین ساختار و طرح و ترکیب گزارش	۱- صفحه‌عنوان - فهرست مطالب - خلاصه و مقدمه - متن، یافته‌ها - نتیجه‌گیری، پیشنهادها - پیوست‌ها - کتاب‌نامه و نمایه‌ها - مباحث و موارد موجود در ساختار گزارش	-	۲۰
		۲- بخش‌های مختلف یک گزارش خوب / طبقه‌بندی موضوعات و انتخاب تیتروهای مناسب و تائیدگذار / فصل‌بندی و بخش‌بندی گزارش / چارچوب‌های متداول ارائه گزارش ۳- نقش اطلاعات فنی و تخصصی و بکارگیری آنها / نقش گراف‌ها و تصاویر و بکارگیری آنها / نقش جداول و بکارگیری آنها / نقش مثال‌ها و بکارگیری آنها	-	-
۴	ادبیات گزارش، درست‌نویسی، ویرایش و بازبینی گزارش	۱- بکارگیری ادبیات روان و ساده / نقش کلمات، جملات و پاراگراف‌ها و ویژگی آنها	-	۲۰
		۲- پرهیز از ادبیات عامیانه / بکارگیری ادبیات و ساختار ترغیب‌کننده ۳- ساده‌نویسی، آیین نگارش و نشانه‌گذاری / ویراستاری و انواع ویرایش، خطاهای رایج در گزارش‌نویسی	-	-
۵	سازمان‌دهی مطالب و برنامه‌ریزی محتوایی و ارزیابی گزارش	۱- جریان منطقی اطلاعات و هدایت خواننده / چگونگی تشریح موضوعات، اهداف و ایده‌ها	-	۲۰
		۲- چگونگی تشریح فرآیندها / چگونگی تشریح برنامه‌ها، پیشنهادات و نتیجه‌گیری‌ها ۳- چگونگی بیان قوانین و دستورالعمل‌ها / حفظ توازن و اهمیت مطالب / سازگاری محتوا	-	-



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابيوسته)

		۴- مرور اهداف / بررسی مشکلات طرح شده در گزارش / بررسی راهکارها و پیشنهادهای ارائه شده / بررسی سازگاری محتوا / تهیه فرمهای بازخورد			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	شيوه نامه گزارش نویسی	آریان پور، علیرضا		انتشارات طهوری	۱۳۸۹
۲	نگاهی تازه به گزارش نویسی	بروبزی، سعید		مؤسسه خدمات فرهنگ رسا	۱۳۹۰
۳	گزارش نویسی	امینی، سید کاظم		انتشارات مدیریت	۱۳۸۹
۴	مهارت نگارش، گزارش و طرح	فورسایت، پاتریک	علیرضا جواهری و مراد سنگرگیر	انتشارات عارف کامل	۱۳۸۹
۵	گزارش نویسی (نگارش، ویرایش و پژوهش)	ماحوزی، مهدی		انتشارات زوار	۱۳۸۸
۶	گزارش نویسی	محتشم، غلامحسین		انتشارات بنیاد مستضعفان	۱۳۷۴



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: کارگاه مستندسازی و گزارش نویسی			
۱- ویژگی های مدرس:			
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)			
دکتری	کتابداری و مدیریت دانش	امور اداری و مدیریت	ادبیات و علوم ارتباطات مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها
کارشناسی ارشد	کتابداری و مدیریت دانش	امور اداری و مدیریت	ادبیات و علوم ارتباطات مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱-
			۲
			۳
آزمایشگاه			۱-
			۲-
			۳
کارگاه	۴۰	۳۰	۱- کارگاه استاندارد
			۲- امکانات سمعی و بصری

۱۰ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

۵					
۱				مزرعه / عرصه	
۲					
۳					
۱				محیط شبیه سازی شده	
۲					
۳					
۳- روش تدریس و ارائه درس:					
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی	
سخت‌رانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی		
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار		
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: کارگاه رسانه و شبکه سازی اجتماعی		عملی	نظری		
Course Title:		تعداد واحد	-	۲	
نوع درس: اصلی		ساعت	-	۹۶	
پیش نیاز: فناوری و فرهنگ		هم نیاز:-			
الف: هدف درس:					
۱- دانشجویان با شبکه های اجتماعی مشهور آشنا می شود .					
۲- شبکه سازی در این رسانه های اجتماعی مجازی را می آموزد و با تحلیل شبکه ای آشنا می شود.					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
			عملی	نظری	
۱	رسانه های مجازی	۱- انواع رسانه و ماهیت رسانه های مجازی	-	-	
		۲- آشنایی عملی با ساختار و سازمان انواع رسانه های اجتماعی			
۲	شبکه سازی اجتماعی	۱- شبکه های اجتماعی مجازی خارجی تلگرام، اینستاگرام، تویتر واتساپ، لینکدین، یوتیوب و ...	-	۴۲	
		۲- شبکه های اجتماعی داخلی بله، ایتا، آی گپ، سروش، شاد، و ...			
		۳- چگونگی ایجاد شبکه در شبکه های اجتماعی			
۳	تحلیل شبکه ای	۱- تحلیل شبکه های اجتماعی (بیگ دیتا)	-	۲۲	
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	شبکه سازی اجتماعی با نگاهی به دنیای مجازی	مهدی تلوری		قدس رضوی	۱۳۹۱
۲	شبکه سازی	استفان نوماس	پرهام دارانی	تمدن علمی	۱۳۹۹
۳	جوانان و شبکه های اجتماعی	سمانه نیک طبع		اساتید دانشگاه	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: کارگاه رسانه و شبکه‌سازی اجتماعی			
۱- ویژگی‌های های مدرس:			
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)			
دکتری	علوم ارتباطات	علوم کامپیوتر	علوم اجتماعی تمامی گرایش ها
کارشناسی ارشد	علوم ارتباطات	علوم کامپیوتر	علوم اجتماعی تمامی گرایش ها
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
نوع فضای آموزشی	متر/متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱-
			۲-
			و ...
آزمایشگاه			۱-
			۲-
			و ...
کارگاه	۴۵	۳۰	۱- سایت کامپیوتری

۱۱ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان . IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... یا ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۳-۲			
۳-۳			
۳-۱			مزرعه / عرصه
۳-۲			
۳-۳			
۳-۱			محیط شبیه سازی شده
۳-۲			
۳-۳			
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری <input checked="" type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input checked="" type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>
سخنرانی <input type="checkbox"/>	کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>			
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژده <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه		نظری	عملی		
Course Title: Cost of production of cultural goods					
نوع درس: اصلی		تعداد واحد	۲		
پیش نیاز: اقتصاد و فرهنگ		ساعت	۹۶		
الف: هدف درس: ۱- دانشجویان باید با شیوه های عملی تامین مالی برای طرح های فرهنگی آشنا شوند.					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	روش های عملی تامین مالی	روش های تامین مالی کوتاه مدت: اعتبار تجاری، وام بانکی، وام از موسسات مالی - تجاری، صدور اسناد تجاری		۳۲	
		روش های تامین مالی بلندمدت: سهام عادی، سهام ممتاز، اوراق قرضه، اوراق مشارکت، اوراق بهادار			
		* دانشجویان باید دربارہ یکی از روش های عملی تامین مالی، در کلاس ارائه ای انجام دهد و پیرامون آن بحث انجام شود			
۲	تامین مالی در بنگاه های کوچک و متوسط فرهنگی	درآمد تقسیم شده، پذیره نویسی داخلی		۳۲	
		بانک ها، فروش سهام، اعتبار تجاری			
		* دانشجویان باید شیوه های عملی تامین سرمایه در یک بنگاه فرهنگی مشخص را در کلاس ارائه کنند و پیرامون آن در کلاس بحث شود.			
۳	منابع تامین مالی	سود انباشته، لیزینگ،		۳۲	
		تامین مالی از طریق بدهی و قرض: بانک ها و وام، خط های اعتباری و اعتبار اسنادی، اعتبار تجاری و عرضه کنندگان تجهیزات، موسسات مالی اعتباری و شرکت های بیمه، اتحادیه های مالی و عرصه های خصوصی			
		کمک های دولتی / غیردولتی، منابع خصوصی: منابع شخصی، دوستان و بستگان و ... * دانشجویان از ارائه کمک های دولتی و شخصی در پروژه های فرهنگی گزارشی تهیه کنند و در کلاس به بحث گذاشته شود.			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	معرفی شیوه های تامین مالی و سرمایه گذاری	محمد رضا جهان بیگلری		جنگل، جاودانه	۱۳۹۶



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۲	ارزیابی طرح های تولیدی، سرمایه گذاری و تامین مالی پروژه ها	سیدمهدی سیدمطهری واشرف اشجاری	موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی	۱۳۹۷
---	--	--	------------------------------------	------

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه

۱- ویژگی های مدرس:

مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)				
دکتری	تمامی گرایش های اجتماعی	تمامی گرایش های مدیریت	تمامی گرایش های حسابداری	
کارشناسی ارشد	تمامی گرایش های اجتماعی	تمامی گرایش های مدیریت	تمامی گرایش های حسابداری	
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱
			۲-

۱۲ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

و ...				
۱-				آزمایشگاه
۲-				
و ...				
۱- کارگاه استاندارد				کارگاه
۲-	۳۰	۴۵		
و ...				
۱-				مزرعه/ عرصه
۲-				
و ...				
۱-				محیط شبیه سازی شده
۲-				
و ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>		آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>		ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپيوسته)

نام درس: فرایند برگزاری مجامع فرهنگی		نظری	عملی		
Course Title: The process of holding cultural gatherings					
نوع درس: تخصصی					
پیش نیاز: -					
هم نیاز: برنامه ریزی و ارزیابی طرح های فرهنگی					
ساعت					
۱۶					
۳۲					
الف: هدف درس:					
۱. شناخت مبانی و مولفه های مجامع فرهنگی ۲. شناخت اصول و قواعد فرایند برگزاری مجامع فرهنگی ۳. توانایی تحلیل فرایند برگزاری مجامع فرهنگی ۴. توانایی تدوین فرایند برگزاری مجامع فرهنگی ۵. توانایی تبیین برنامه مدیریتی و اجرایی در فرایند برگزاری مجامع فرهنگی ۶. توانایی نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	شناخت مبانی و اصول فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۱- ویژگی های برگزاری مجامع فرهنگی		۱۰	
		۲- اصول و قواعد فرایند برگزاری مجامع فرهنگی			
۲	تحلیل و تدوین فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۱- بررسی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی معتبر		۸	
		۲- ارائه کنفرانس کلاسی در خصوص یکی از فرایندهای معتبر در برگزاری مجامع فرهنگی			
۳	نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۱- مبانی تحلیل فرایند برگزاری مجامع فرهنگی		۶	
		۲- تحلیل فرایند برگزاری مجامع فرهنگی			
۴	نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۱- تدوین برنامه نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی		۱۶	
		۲- تدوین فرایند برگزاری مجامع فرهنگی			
۵	نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۳- تبیین برنامه مدیریتی و اجرایی در فرایند برگزاری مجامع فرهنگی		۸	
		۱- چارچوب و روند نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی			
۶	نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی	۲- تدوین برنامه نظارت و ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی		۸	
		۳- تهیه گزارش ارزیابی فرایند برگزاری مجامع فرهنگی			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۱۳۹۹	پایگاه مجازی ایران مراسم نیوز		ایران مراسم نیوز	چگونه یک رویداد موفق برگزار کنیم؟	۱
۱۳۹۹	پایگاه مجازی ایوند		ایوند	اصول و چک لیست برگزاری کنفرانس، سینمار و رویداد	۲
۱۳۹۹	پایگاه مجازی روبرو		روبرو	راهنمای مدیریت رویداد	۳
۱۳۹۹	پایگاه مجازی مرکز نوآوری فرهنگی امید		مرکز نوآوری فرهنگی امید	چگونه یک رویداد خوب برگزار کنیم؟	۴
۱۳۹۷	نشر پدیدار اندیشه یارستان		آیت صفایی	مدیریت برگزاری رویدادها: همایشها، جشنواره ها و نمایشگاه ها	۵
۱۴۰۰	پایگاه مجازی اکومونیو		اکومونیو	استارتاپ های حوزه خدمات رویدادها	۶
۱۴۰۰	پایگاه مجازی ام دی پی		سیده زهرا بهلولی	پاورپوینت مرحله ارزیابی و تجدید رویداد	۷
۱۳۹۲	آریا پارس		حسین میرظفرجویان	نمایشگاه و فرایند اجرایی برگزاری آن	۸
۱۳۹۶	دوفصلنامه مرجع شناسی		مرجع شناسی	بررسی فرآیند برگزاری یک رویداد	۹
چاپ جدید	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران		رحمت الله فتاحی	مدیریت همایش های علمی و حرفه ای	۱۰
۱۳۹۹	پایگاه مجازی ایوند		ایوند	راهنمای برگزاری رویداد	۱۱
۱۴۰۰	پایگاه مجازی شبکه فردا		شبکه فردا	ارزیابی	۱۲
۱۳۹۷	پایگاه مجازی پگاه آفتاب		پگاه آفتاب	۸ شاخص عملکرد فرایند	۱۳
۱۳۹۹	پایگاه مجازی پدیده تبار		پدیده تبار	فرایند تهیه و ارزیابی عملکرد	۱۴



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: فرایند برگزاری مجامع فرهنگی			
۱- ویژگی های مدرس:			
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)			
مقطع تحصیلی مدرس	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
دکتری	تمامی گرایش های مدیریت	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	حداقل ۲ سال تجربه تدریس
کارشناسی ارشد	تمامی گرایش های مدیریت	مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	حداقل ۴ سال سابقه تدریس
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۳۵	۳۰	۱-
			۲-
			۳-
آزمایشگاه			۱-
			۲-
			۳-
کارگاه			۱-
			۲-

۱۳ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

و				
۱				مزرعه / عرصه
۲				
و				
۱				محیط شبیه سازی شده
۲				
و				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی		آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر		ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: کارگاه تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی		نظری	عملی		
Course Title: Workshops on holding cultural gatherings					
۲	-	تعداد واحد	نوع درس: تخصصی		
۹۶	-	ساعت	پیش نیاز: -		
الف: هدف درس:					
۱. شناخت مولفه ها، اصول و قواعد تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی ۲. توانایی تحلیل برنامه تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی ۳. توانایی برنامه ریزی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی ۴. توانایی تبیین برنامه مدیریتی و اجرایی در تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی ۵. توانایی نظارت و ارزیابی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی					
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
رتب	مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مولفه ها، اصول و قواعد تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی	۱- بررسی مولفه ها، اصول و قواعد تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی معتبر		۳۲	
		۲- ارائه کنفرانس کلاسی در خصوص یکی از اصول و قواعد تشریفات معتبر			
		۳- شناخت ملزومات تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی معتبر			
		۴- شناخت ارکان و اجزاء اجرای تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی معتبر			
۲	تحلیل و تدوین برنامه تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی	۱- تحلیل فرایند اجرایی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی		۴۲	
		۲- تدوین برنامه اجرایی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی			
		۳- تبیین برنامه مدیریتی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی			
۳	نظارت و ارزیابی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی	۱- چارچوب و روند نظارت و ارزیابی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی		۲۰	
		۲- تدوین برنامه نظارت و ارزیابی فرایند اجرایی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی			
		۳- تهیه گزارش ارزیابی تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اصول مدیریت تشریفات مجالس	ایکاد آکادمی		ایکاد آکادمی	۱۴۰۰
۲	استاندارد آموزش شغل برنامه ریز جشن و تشریفات	سازمان آموزش فنی و حرفه ای		سازمان آموزش فنی و حرفه ای	۱۳۹۳



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۱۳۹۹	موسسه آموزش عالی فن بردازان	موسسه آموزش عالی فن بردازان	خدمات مدیریت تشریفات	۳
۱۳۹۹	پایگاه مجازی تشریفات پازل	تشریفات پازل	مرجع جامع راهنمای تشریفات مجالس	۴
۱۳۹۹	مجله ایرانگان	ایرانگان	نکاتی در خصوص مدیریت و تشریفات مراسم	۵
۱۳۹۹	پایگاه مجازی مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	مدیریت مراسم و تجمعات	۶
۱۳۹۲	نشر ساکو	مرضیه ایزدیان	آیین تشریفات و مدیریت پذیرایی	۷
چاپ جدید	کارگزار روابط عمومی	احمد بحابی ایلدای	مدیریت تشریفات	۸
۱۳۹۷	دوراندیش	آزاده عابدین زاده	مدیریت خدمات پذیرایی و تشریفات	۹
۱۳۹۹	پایگاه مجازی ایران مراسم نیوز	ایران مراسم نیوز	چگونه یک رویداد موفق برگزار کنیم؟	۱۰
۱۳۹۹	پایگاه مجازی ایوند	ایوند	اصول و چک لیست برگزاری کنفرانس، سینمار و رویداد	۱۱
۱۳۹۹	پایگاه مجازی روبرو	روبرو	راهنمای مدیریت رویداد	۱۲
۱۳۹۹	پایگاه مجازی مرکز نوآوری فرهنگی امید	مرکز نوآوری فرهنگی امید	چگونه یک رویداد خوب برگزار کنیم؟	۱۳
۱۳۹۷	نشر پدیدار اندیشه پارسین	آیت صفایی	مدیریت برگزاری رویدادها: همایش ها، جشنواره ها و نمایشگاه ها	۱۴
۱۴۰۰	پایگاه مجازی اکوموتیو	اکوموتیو	استارتاپ های حوزه خدمات رویدادها	۱۵

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: کارگاه تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
حداقل ۲ سال تجربه تدریس		مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	تمامی گرایش های مدیریت	دکتری
حداقل ۴ سال تجربه تدریس		مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	تمامی گرایش های مدیریت	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

۱۴ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابایسته)

				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :					
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
-۱				کلاس	
-۲					
و ...					
-۱				آزمایشگاه	
۲					
و ...					
-۱ کلاس کارگاهی		۳۰	۴۵	کارگاه	
-۲ امکانات سمعی و بصری					
و ...					
-۱				مزرعه/ عرصه	
-۲					
و ...					
-۱				محیط شبیه سازی شده	
۲					
و ...					
۳- روش تدریس و ارائه درس:					
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>		بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>		کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
ارائه پروژه		آزمون شفاهی	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>		مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: کارگاه تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی		نظری	عملی	
Course Title: Workshop on interaction with international cultural associations		تعداد واحد	۲	
نوع درس: تخصصی				
پیش نیاز: -		هم نیاز: -	۹۶	
الف: هدف درس:				
۱. شناخت ویژگی های مجامع بین المللی فرهنگی ۲. شناخت مسیر های تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی ۳. توانایی رصد و شناسایی مجامع بین المللی فرهنگی معتبر ۴. توانایی مذاکره و زمینه سازی تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی ۵. توانایی تبیین چهارچوب های تعامل و همکاری با مجامع بین المللی فرهنگی ۶. توانایی تدوین قراردادهای تعامل و همکاری با مجامع بین المللی فرهنگی ۷. توانایی اجرایی در عملیاتی سازی تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی ۸. توانایی نگهداشت و ارتقاء سطوح تعاملی با مجامع بین المللی فرهنگی				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	شناخت ویژگی های مجامع بین المللی فرهنگی و مسیر های تعامل	مبحث نظری		
		شرح کار عملی	۱- شناسایی مجامع بین المللی فرهنگی معتبر (از طریق مجاری رسانه ای مجامع مورد نظر) ۲- بررسی و تحلیل ویژگی های مجامع بین المللی فرهنگی معتبر ۳- بررسی و تحلیل مسیر های تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی	۲۴
		مبحث نظری		
۲	اصول مذاکره و زمینه سازی تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی	شرح کار عملی	۱- اصول مذاکره و زمینه سازی تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی ۲- مولفه های کلیدی مذاکره مستقیم و غیر مستقیم با مجامع بین المللی فرهنگی ۳- چگونگی تبیین چهارچوب های تعامل و همکاری با مجامع بین المللی فرهنگی	۳۰
		مبحث نظری		
		مبحث نظری		
۳	عملیاتی سازی تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی و نگهداشت و ارتقاء سطوح آن	شرح کار عملی	۱- آشنایی با قراردادهای بین المللی فرهنگی ۲- تدوین قراردادهای تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی ۳- روشها و مهارت های عملیاتی سازی چهارچوب های تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی ۴- اصول و روش های اجرایی عملیاتی سازی قراردادهای تعامل و همکاری با مجامع بین المللی فرهنگی ۵- اصول و روشهای نگهداشت و ارتقاء سطوح تعاملی با مجامع بین المللی فرهنگی	۴۲
		مبحث نظری		
		مبحث نظری		
		مبحث نظری		
		مبحث نظری		
ج: معرفی منابع درسی:				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپيوسته)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	آئین نامه چگونگی تنظیم و انعقاد توافقیهای بین المللی	معاونت حقوقی و امور مجلس مجلس رییس جمهور		معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور	۱۳۷۱
۲	مساله قراردادهای بین المللی موضوع اصل ۷۷ و ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران		قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	
۳	فرهنگ روابط بین الملل	غلامرضا علی بابایی		وزارت امور خارجه	۱۳۸۵
۴	اصول مذاکرات تجاری و ترفندهای آن	دنيس هاور	رضا حسين زاده ناصر	تسیم دانش	۱۳۹۴
۵	اصول مذاکرات، مکاتبات و قراردادهای تجاری	حسین نوروزی، مهدي مهدي		موسسه کتاب مهربان نشر	۱۳۹۶
۶	اصول مذاکره موفق: از مفهوم تا کاربرد	علیرضا کوشکی جهرمی		سپیدبرگ	۱۳۹۸
۷	اصول و فنون مذاکرات، مکاتبات و قراردادهای تجاری (به زبان ساده)	سیدعباس حیدری		شهر آشوب	۱۳۹۸

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: کارگاه تعامل با مجامع بین المللی فرهنگی

۱- ویژگی های مدرس:

مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)				
دکتری		مدیریت امور فرهنگی با کلبه گرایش ها	تمامی گرایش های علوم ارتباطات	
کارشناسی ارشد		مدیریت امور فرهنگی با کلبه گرایش ها	تمامی گرایش های علوم ارتباطات	
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				

۱۵ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابيوسته)

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱
			۲
			۳
آزمایشگاه			۱
			۲
			۳
کارگاه	۴۵	۳۰	۱- کارگاه استاندارد
			۲
			۳
مزرعه/ عرصه			۱
			۲
			۳
محیط شبیه سازی شده			۱
			۲
			۳

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: برآورد هزینه و کارپردازی مراسم		نظری	عملی	
Course Title: Cost estimation and ceremony operation				
نوع درس: تخصصی				
پیش نیاز: اقتصاد و فرهنگ		هم نیاز: کارگاه تکنیک ها و روش های تامین سرمایه	ساعت	
		۱۶	۲۲	
الف: هدف درس:				
۱. شناخت معیارها، اصول و قواعد برآورد هزینه و کارپردازی مراسم ۲. شناخت مولفه ها و شیوه مدیریت مالی برگزاری مراسم ۳. توانایی تحلیل هزینه و کارپردازی مراسم ۴. توانایی برنامه ریزی مالی در برآورد هزینه و کارپردازی مراسم ۵. توانایی تبیین ارکان و جزئیات هزینه و کارپردازی در ارائه برآورد مالی برگزاری مراسم ۶. توانایی تبیین برنامه مدیریتی و اجرایی در اجرای برآورد هزینه و کارپردازی مراسم ۷. توانایی تدوین برنامه نظارت و ارزیابی اجرای برآورد هزینه و کارپردازی مراسم				
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی ورثوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	مبانی مدیریت مالی و برآورد هزینه و کارپردازی مراسم	۱- مبانی و مفاهیم مدیریت مالی در برگزاری مراسم		۱۲
		۲- شناخت معیارها، اصول و قواعد برآورد هزینه و کارپردازی مراسم		
		۳- شناخت ارکان و جزئیات مدیریت مالی مراسم		
۲	تدوین برنامه مدیریت مالی و برآورد هزینه و کارپردازی مراسم	۱- آشنایی با شیوه مدیریت مالی برگزاری مراسم		۸
		۲- بررسی و تحلیل الگوهای مدیریت مالی مراسم		
		۳- ارائه کتفرانس کلاسی یک نمونه از الگوهای مدیریت مالی مراسم		
۳	ارزیابی برآورد و برنامه مدیریت مالی مراسم	۱- شناخت چهارچوب و جزئیات برنامه مدیریت مالی و برآورد هزینه و کارپردازی مراسم		۴
		۱- تبیین اقلام هزینه ای و کارپردازی مراسم		۱۶
		۲- تبیین جزئیات و منابع هزینه ای و کارپردازی مراسم		
۳- تدوین برنامه مدیریت مالی مراسم		۸		
۴- تهیه و تنظیم برآورد هزینه و کارپردازی مراسم				
۳	ارزیابی برآورد و برنامه مدیریت مالی مراسم	۱- تدوین برنامه ارزیابی مدیریت مالی مراسم		۸
		۲- اصول و روش ارزیابی اجرای برآورد هزینه و کارپردازی مراسم		
		۳- تهیه گزارش مالی مراسم		
ج: معرفی منابع درسی				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مدیریت مالی (۱) مطابق با برنامه شورای انقلاب فرهنگی	حسن مدرکیان		مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران	چاپ جدید
۲	مدیریت مالی	یو جا اف بریگام	محسن ننائی اعلم	نص	۱۳۹۸
۳	مدیریت مالی در تئوری و عم	اسدالله افشاری		نروش	۱۳۹۱
۴	برآورد مالی برگزاری یک رویداد	رویدادان		پایگاه مجازی رویدادان	۱۳۹۹
۵	محاسبه هزینه های برگزاری رویداد	نسیم شو		پایگاه مجازی نسیم شو	۱۳۹۹
۶	مدیریت مراسم و تجمعات	مدیریت و کار آفرینی فرهنگی		پایگاه مجازی مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	۱۳۹۹
۷	هزینه های رویداد خود را با تمپلیت آماده مدیریت کنید	ایوند		پایگاه مجازی ایوند	۱۴۰۰
۸	فرم برآورد هزینه اجرای مراسم	نورینه		گروه جلوه های نورینه	۱۴۰۰
۹	راهنمای مدیریت رویداد	روبرو		پایگاه مجازی روبرو	۱۳۹۹
۱۰	استارتاپ های حوزه خدمات رویدادها	اکوموتیو		پایگاه مجازی اکوموتیو	۱۴۰۰
۱۱	استارتاپ های حوزه مدیریت مالی	اکوموتیو		پایگاه مجازی اکوموتیو	۱۴۰۰

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: برآورد هزینه و کارپردازی مراسم

۱-ویژگی های مدرس:

مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)				
حداقل ۲ سال تجربه تدریس		مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	حسابداری تمامی گرایش ها	دکتری
حداقل ۴ سال تجربه تدریس		مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	حسابداری تمامی گرایش ها	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- کلاس استاندارد	۳۰	۳۵	کلاس	۲- امکانات سمعی و بصری
۳- ...				
۴- ...				
۱- ...			آزمایشگاه	۲- ...
۳- ...				
۴- ...				
۱- ...			کارگاه	۲- ...
۳- ...				
۴- ...				
۱- ...			مزرعه / عرصه	۲- ...
۳- ...				
۴- ...				
۱- ...			محیط شبیه سازی شده	۲- ...
۳- ...				
۴- ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
متابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی		آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر		ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

عملی	نظری		نام درس: کارگاه برگزاری مجامع فرهنگی مجازی
۲	-	تعداد واحد	Course Title: Workshop on holding virtual cultural gatherings
			نوع درس: تخصصی
۹۶	-	ساعت	هم نیاز: فناوری و فرهنگ

الف: هدف درس:

۱. شناخت محیط مجازی برگزاری مجامع فرهنگی
۲. شناخت زیرساخت و ملزومات برگزاری مجامع فرهنگی مجازی
۳. توانایی تدوین برنامه اجرایی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی
۴. توانایی مدیریت برگزاری مجامع فرهنگی مجازی
۵. توانایی نظارت و ارزیابی روند برگزاری مجامع فرهنگی مجازی
۶. توانایی تهیه گزارش نتایج برگزاری مجامع فرهنگی مجازی

ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)

زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
	نظری	عملی		
			شناخت محیط، زیرساخت و ملزومات برگزاری مجامع فرهنگی مجازی	۱
۲۴		۱- ویژگی ها و مولفه های محیط مجازی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی ۲- چگونگی جذب مخاطب در برگزاری مجامع فرهنگی مجازی ۳- زیرساخت و ملزومات برگزاری مجامع فرهنگی مجازی		
۳۲		۱- بررسی و تحلیل الگوهای برنامه اجرایی و سازوکار مدیریتی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی معتبر ۲- تدوین برنامه اجرایی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی ۳- اصول و سازوکار مدیریتی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی	تدوین برنامه اجرایی و مدیریت برگزاری مجامع فرهنگی مجازی	۲
۴۰		۱- چارچوب و روند نظارت و ارزیابی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی ۲- تدوین برنامه نظارت و ارزیابی برگزاری مجامع فرهنگی مجازی ۳- تهیه گزارش ارزیابی و نتایج برگزاری مجامع فرهنگی مجازی	نظارت و ارزیابی روند و تهیه گزارش برگزاری مجامع فرهنگی مجازی	۳

ج: معرفی منابع درسی:

ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	چگونه یک رویداد موفق برگزار کنیم؟	ایران مراسم نیوز		پایگاه مجازی ایران مراسم نیوز	۱۳۹۹
۲	همه چیز درباره یک رویداد مجازی موفق	صمت		پایگاه مجازی صمت	۱۳۹۹
۳	اصول و چک لیست برگزاری کنفرانس، سینما و رویداد	ایوند		پایگاه مجازی ایوند	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

۱۳۹۹	پایگاه مجازی لیژنا	لیژنا	برگزاری کنفرانس مجازی: از ایده تا اجرا	۴
۱۳۹۹	پایگاه مجازی روبرو	روبرو	راهنمای مدیریت رویداد	۵
۱۳۹۹	پایگاه مجازی مرکز نوآوری فرهنگی امید	مرکز نوآوری فرهنگی امید	چگونه یک رویداد خوب برگزار کنیم؟	۶
۱۳۹۷	نشر پدیدار اندیشه پارسین	آیت صفایی	مدیریت برگزاری رویدادها: همایشها، جشنواره ها و نمایشگاه ها	۷
۱۳۹۹	پایگاه مجازی پافکو	پافکو	۱۰ نکته ضروری در راه اندازی و استفاده از وب کنفرانس	۸
۱۳۹۱	خبرگزاری اینستا	اینستا	همه چیز در مورد شرکت در یک کنفرانس مجازی	۹
۱۳۹۹	پایگاه مجازی گسترش	گسترش	چگونه یک رویداد مجازی موفق برگزار کنیم؟	۱۰
۱۴۰۰	پایگاه مجازی اکوموتیو	اکوموتیو	استارت‌آپ های حوزه خدمات رویدادها	۱۱
۱۴۰۰	پایگاه مجازی ام دی پی	سیده زهرا بهلولی	پاورپوینت مرحله ارزیابی و تجدید رویداد	۱۲



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: کارگاه برگزاری مجامع فرهنگی مجازی			
۱- ویژگی های مدرس:			
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
معیار	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		
دکتری	حدافل ۲ سال تجربه تدریس	مدیریت امور فرهنگی با کلبه گرایش ها	علوم ارتباطات تمامی گرایش ها
کارشناسی ارشد	حدافل ۴ سال تجربه تدریس	مدیریت امور فرهنگی با کلبه گرایش ها	علوم ارتباطات تمامی گرایش ها
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماتین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱-
			۲-
			۳-
آزمایشگاه			۱
			۲
			۳
کارگاه	۴۵	۲۰	۱- کارگاه استاندارد
			۲- امکانات سمعی و بصری

۱۲ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۶				
۱				مزرعه/ عرصه
۲				
۳				
۱				محیط شبیه سازی شده
۲				
۳				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
سخنرانی <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>		آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار		فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: کارگاه نرم افزار های کاربردی مراسم	نظری	عملی
Course Title: Ceremony Application Workshop	تعداد واحد	۲
نوع درس: تخصصی	-	-
پیش نیاز: -	هم نیاز: فناوری و فرهنگ	۹۶ ساعت

الف: هدف درس:

۱. شناخت نرم افزار های کاربردی مراسم
۲. شناخت ویژگی های فنی و اجرایی نرم افزار های کاربردی مراسم
۳. توانایی انتخاب نرم افزار های مناسب برای مراسم
۴. توانایی استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم
۵. توانایی مدیریت و ارزیابی اجرایی استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم

ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)

ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	شناخت نرم افزار های کاربردی مراسم	۱- انواع نرم افزار های کاربردی مراسم	۲۴	
		۲- ویژگی های فنی و اجرایی نرم افزار های کاربردی مراسم		
۲	انتخاب نرم افزار های مناسب برای برگزاری مراسم	۱- معیارها و نحوه انتخاب نرم افزار های کاربردی مراسم	۲۴	
		۲- تهیه گزارش دلایل انتخاب نرم افزار کاربردی مراسم		
۳	استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم	۱- چگونگی استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم	۴۸	
		۲- تدوین برنامه اجرایی استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم		
		۳- چگونگی مدیریت اجرایی در استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم		
		۴- تهیه گزارش ارزیابی و نتایج استفاده از نرم افزار های کاربردی مراسم		

ج: معرفی منابع درسی:

ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	سایت های برتر فروش پلتفرم برگزاری وبینار و جلسات آنلاین در ایران	ویرگول		پایگاه مجازی ویرگول	۱۳۹۹
۲	پلتفرم برگزاری وبینار، وب کنفرانس و کلاس آنلاین	ویرنو		پلتفرم ویرنو	۱۴۰۰
۳	پلتفرم بومی برگزاری وبینار و وب کنفرانس	اسکای روم		پلتفرم اسکای روم	۱۴۰۰
۴	برگزاری کنفرانس مجازی: از ایده تا اجرا	لیزنا		پایگاه مجازی لیزنا	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

۱۳۹۹	پایگاه مجازی دکترین	دکترین	۸ پلتفرم وینار + نرم افزار برگزاری نرم افزار وینار	۵
۱۳۹۹	پلتفرم کارینوتک	کارینوتک	سامانه برگزاری وینار و رویدادهای آنلاین	۶
۱۳۹۹	پلتفرم ای لرنو	ای لرنو	بهترین سایت های برگزاری وینار	۷
۱۳۹۹	پایگاه مجازی پافکو	پافکو	۱۰ نکته ضروری در راه اندازی و استفاده از وب کنفرانس	۸
۱۳۹۱	خبرگزاری ایسنا	ایسنا	همه چیز در مورد شرکت در یک کنفرانس مجازی	۹
۱۳۹۹	پایگاه مجازی گسترش	گسترش	چگونه یک رویداد مجازی موفق برگزار کنیم؟	۱۰
۱۴۰۰	پایگاه مجازی اکوموتیو	اکوموتیو	استارت‌آپ های حوزه خدمات رویدادها	۱۱
۱۴۰۰	پایگاه مجازی ام دی پی	سیده زهرا بهلولی	پاورپوینت مرحله ارزیابی و تجدید رویداد	۱۲
۱۳۹۹	خبرگزاری ایسنا	ایسنا	۵ نکته کلیدی برای انتخاب پلتفرم مناسب برای برگزاری وینار و کلاس آنلاین	۱۳
۱۳۹۹	پایگاه مجازی سنولوشن	سنولوشن	معرفی بهترین سایت های وینار ایران در سال ۹۹	۱۴
۱۳۹۹	پایگاه مجازی ای سمینار	ای سمینار	با ۴ نرم‌افزار برگزاری وینار و کلاس آنلاین آشنا شوید	۱۵
۱۳۹۹	پایگاه مجازی تهران سرور	تهران سرور	اپلیکیشن های برگزار کننده وینار یا کلاس مجازی	۱۶
۱۳۹۹	پایگاه مجازی همیار آکادمی	همیار آکادمی	معرفی بهترین نرم افزارهای برگزاری جلسات آنلاین	۱۷
۱۳۹۹	پایگاه مجازی لرن پارسی	لرن پارسی	۱۰ نرم افزار برتر وینار	۱۸



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: کارگاه نرم افزار های کاربردی مراسم			
۱- ویژگی های مدرس:			
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		
دکتری	کامپیوتر تمامی گرایش ها		
کارشناسی ارشد	کامپیوتر		
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
نوع فضای آموزشی	مترای (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱-
			۲-
			و ...
آزمایشگاه			۱-
			۲
			و ...
کارگاه	۴۵	۲۰	۱- سایت کامپیوتری
			۲- نرم افزارهای مورد نیاز

۱۸ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و... یا ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

۳-۱				
۳-۲				مزرعه/ عرصه
۳-۳				
۳-۴				محیط شبیه سازی شده
۳-۵				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input checked="" type="checkbox"/>	سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	ارائه پروژه	
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

عملی		نظری	نام درس: کارگاه ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی		
۲	-	تعداد واحد	Course Title: Cultural events evaluation and survey workshop		
			نوع درس: تخصصی		
۹۶	-	ساعت	هم نیاز: -	پیش نیاز: روش تحقیق	
الف: هدف درس: -					
۱. شناخت اصول ارزیابی و نظرسنجی ۲. توانایی تدوین فرایند و فرم ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی ۳. توانایی تحلیل فرایند و فرم ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی ۴. توانایی تهیه گزارش ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
۲۴		۱- اصول ارزیابی و نظرسنجی ۲- چهارچوب های ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی		شناخت اصول ارزیابی و نظرسنجی	۱
۲۴		۱- تبیین فرایند ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی ۲- تدوین فرم ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی		تدوین فرایند و فرم ارزیابی و نظرسنجی	۲
۳۸		۱- اصول و روش های تحلیل فرایند و فرم ارزیابی و نظرسنجی ۲- تهیه گزارش ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی		توانایی تحلیل در ارزیابی و نظرسنجی	۳
ج: معرفی منابع درسی: -					
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف
۱۳۹۴	دارخوین		علیرضا مرادی	ارزیابی تاثیر فرهنگی (اصول، مبانی و راهنمای عملی پیوست نگاری فرهنگی)	۱
۱۳۹۸	آثار فکر		علی قلی جوکار	اصول و مبانی ارزیابی تاثیرات فرهنگی اجرای طرح های مهم	۲
۱۳۹۳	ساکو		نرجس عباداتی	نظرسنجی	۳
۱۳۹۴	پرش	پیمان کی فرخی	ویبکه مورینگ	نظرسنجی در علوم ارتباطات و رسانه ها	۴



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابینا)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: کارگاه ارزیابی و نظرسنجی مراسم های فرهنگی			
۱- ویژگی های مدرس:			
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		
دکتری	تمامی گرایش های امور آماری	مدیریت امور فرهنگی با کلمه گرایش ها	
کارشناسی ارشد		مدیریت امور فرهنگی با کلمه گرایش ها	تمامی گرایش های امور آماری
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱-
			۲-
			۳-
آزمایشگاه			۱-
			۲-
			۳ و ...
کارگاه	۳۵	۳۰	۱-
			۲-
			۳ و ...
مزرعه/ عرصه			۱-

۱۹ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌استه)

نام درس: مدیریت بحران در برگزاری مجامع		نظری	عملی		
Course Title: Crisis management in holding assemblies		تعداد واحد	۲		
نوع درس: تخصصی					
پیش نیاز: -		هم نیاز: -	۹۶		
الف: هدف درس:					
۱. شناخت مولفه ها و معیارهای بحران در برگزاری مجامع ۲. شناخت اصول و شیوه های مدیریت بحران در برگزاری مجامع ۳. توانایی تحلیل بحران در برگزاری مجامع ۴. توانایی تدوین برنامه مدیریت بحران در برگزاری مجامع ۵. توانایی تبیین مهارت ها و ملزومات مدیریت بحران در برگزاری مجامع ۶. توانایی تبیین برنامه اجرایی مدیریت بحران در برگزاری مجامع ۷. توانایی تدوین برنامه نظارت و ارزیابی مدیریت بحران در برگزاری مجامع					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مبانی و اصول مدیریت بحران در برگزاری جوامع	۱- مولفه های بحران و معیارهای تشخیص بحران در برگزاری مجامع		۲۶	
		۲- اصول و شیوه های مدیریت بحران در برگزاری مجامع			
		۳- بررسی الگوهای مدیریت بحران در برگزاری مجامع			
		۳- ارائه کنفرانس کلاسی یک نمونه از الگوهای مدیریت بحران در برگزاری مجامع			
۲	تحلیل و تدوین برنامه مدیریت بحران در برگزاری جوامع	۱- تبیین مهارت ها و ملزومات مدیریت بحران در برگزاری مجامع		۵۰	
		۲- تحلیل ارکان و اجزاء مدیریت بحران در برگزاری مجامع			
		۳- تدوین برنامه مدیریت بحران در برگزاری مجامع			
		۴- تبیین برنامه اجرایی مدیریت بحران در برگزاری مجامع			
۳	نظارت و ارزیابی برنامه مدیریت بحران در برگزاری جوامع	۱- تبیین چهارچوب و مولفه های نظارت و ارزیابی برنامه مدیریت بحران در برگزاری جوامع		۲۰	
		۲- تدوین برنامه ارزیابی برنامه مدیریت بحران در برگزاری جوامع			
		۳- تهیه گزارش ارزیابی مدیریت بحران در برگزاری جوامع			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مدیریت بحران سازمانی	سیس اگ		پایگاه مجازی سیس اگ	۱۳۹۷
۲	مدیریت بحران فرهنگی	پژوهشکده تحقیقات راهبردی		پژوهشکده تحقیقات راهبردی	۱۳۹۵



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

۱۳۹۴	مولف	مهندس اکبر شیرکوند	پدافند غیرعامل با رویکرد فرهنگی	۳
۱۴۰۰	ویستا نیوز	ویستا	مدیریت بحران در موسسات فرهنگی	۴
۱۳۹۵	آزاد کتاب	تورج بهرامی، رسول النقی پور	مدیریت بحران: با رویکرد طبیعی، فرهنگی، اجتماعی و امنیت اجتماعی	۵
۱۴۰۰	پایگاه مجازی ایران مدیر	ایران مدیر	اصول مدیریت بحران: راهنمایی نهایی برای مدیریت بحران در سازمان ها	۶
۱۴۰۰	پایگاه مجازی مدیریار	مدیریار	اصول سازماندهی مدیریت بحران	۷
۱۳۹۹	پایگاه مجازی مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	مدیریت مراسم و تجمعات	۸
۱۴۰۰	پایگاه مجازی مکتبخونه	مکتبخونه	اصول مدیریت ریسک	۹
۱۳۹۶	مهربان نشر	آرین قلی پور، اصغر اسدی	فرهنگ ریسک: جنبه انسانی مدیریت ریسک (مدیریت منابع انسانی پیشرفته)	۱۰
۱۳۹۹	پایگاه مجازی روبرو	روبرو	راهنمای مدیریت رویداد	۱۱
۱۴۰۰	پایگاه مجازی اکوموتیو	اکوموتیو	استارتاپ های حوزه خدمات رویدادها	۱۲

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مدیریت بحران در برگزاری مجامع

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک ^{۴۰} (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس	معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
		مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	مدیریت	دکتری	
		مدیریت امور فرهنگی با کلیه گرایش ها	مدیریت	کارشناسی ارشد	
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	

^{۴۰} دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... یا ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابییوسته)

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱-
			۲-
			۳-
آزمایشگاه			۱-
			۲-
			۳-
کارگاه	۴۰	۳۰	۱- کلاس کارگاهی
			۲- امکانات سمعی و بصری
			۳-
مزرعه / عرصه			۱-
			۲-
			۳-
محیط شبیه سازی شده			۱-
			۲-
			۳-
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی
منابع دیداری و شنیداری			سختناری
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: اصول ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع		نظری	عملی		
Course Title: Principles of safety and health in holding assemblies					
نوع درس: تخصصی					
پیش نیاز: -		هم نیاز: -	ساعت		
۳۲		۱۶	۱		
الف: هدف درس:					
۱. شناخت مولفه ها، اصول و قواعد ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع ۲. توانایی تحلیل برنامه ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع ۳. توانایی برنامه ریزی اجرایی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع ۴. توانایی تبیین برنامه مدیریتی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع ۵. توانایی نظارت و ارزیابی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مبحث کلی مولفه ها، اصول و قواعد ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۱- مبانی و مفاهیم ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۸	۸	
		۲- مولفه ها، اصول و قواعد ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
		۳- مولفه ها، اصول و قواعد بهداشت در برگزاری مجامع			
۲	مبحث نظری تحلیل و تدوین برنامه ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۱- بررسی الگوهای ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۸	۸	
		۲- ارائه کنفرانس کلاسی در خصوص یکی از الگوهای ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
		۳- تحلیل ملزومات ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
۳	مبحث نظری شناخت چهارچوب برنامه ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۱- شناخت چهارچوب برنامه ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۴	۴	
		۲- تدوین برنامه اجرایی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
		۳- تبیین برنامه مدیریتی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
۴	مبحث نظری نظارت و ارزیابی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۱- شناخت چهارچوب نظارت و ارزیابی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع	۸	۸	
		۲- تدوین برنامه نظارت و ارزیابی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
		۳- تهیه گزارش ارزیابی ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

۱	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی	مرکز تخصصی خدمات hse	مرکز تخصصی خدمات hse	۱۴۰۰
۲	معرفی سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی	فرزاد پورنور	وبگاه شخصی	۱۴۰۰
۳	مدیریت محیط زیست، ایمنی و بهداشت	فرانسس آستون	حمیدرضا جعفری	دانشگاه تهران ۱۳۹۸
۴	راهنمای یکپارچگی سرمایه در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست	امین پاداش، حسن هویدی	آوای قلم	۱۳۹۴
۵	ارایه مدل کاربردی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست ویژه اماکن تفریحی، ورزشی، فرهنگی و مذهبی	بهرام طاهری، و دیگران	سیویلیکا	۱۳۹۵
۶	راهنمای مدیریت رویداد	روبرو	پایگاه مجازی روبرو	۱۳۹۹
۷	مدیریت برگزاری رویدادها: همایشها، جشنواره ها و نمایشگاه ها	آیت صفایی	نشر پدیدار اندیشه، پارسیان	۱۳۹۷
۸	استارتاپ های حوزه خدمات رویدادها	اکوموتیو	پایگاه مجازی اکوموتیو	۱۴۰۰
۹	مدیریت مراسم و تجمعات	مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	پایگاه مجازی مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	۱۳۹۹
۱۰	اصول و چک لیست برگزاری کنفرانس، سینمار و رویداد	ایوند	پایگاه مجازی ایوند	۱۳۹۹

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: اصول ایمنی و بهداشت در برگزاری مجامع

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
			بهداشت حرفه ای ترجیحا یا گرایش محیط کار	مقطع تحصیلی مدرس دکتری
		بهداشت حرفه ای ترجیحا یا گرایش محیط		کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

۲۱ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناببوسته)

				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :					
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- کلاس کارگاهی		۳۰	۳۵	کلاس	
۲- امکانات سمعی و بصری					
...					
۱- ...				آزمایشگاه	
۲- ...					
۳- ...					
۱- ...				کارگاه	
۲- ...					
۳- ...					
۱- ...				مزرعه / عرصه	
۲- ...					
۳- ...					
۱- ...				محیط شبیه سازی شده	
۲- ...					
۳- ...					
۳- روش تدریس و ارائه درس:					
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری	و
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی	
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه		
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش		
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی		نظری	عملی	
Course Title: Information and social networking skills and techniques				
نوع درس: تخصصی				
پیش نیاز: کارگاه رسانه و شبکه های اجتماعی		هم نیاز:	۴۸	
الف: هدف درس:				
۱. شناخت محیط اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی ۲. شناخت میانی و مولفه های اطلاع رسانی ۳. شناخت میانی و مولفه های شبکه سازی اجتماعی ۴. شناخت زیرساخت، مسیر و ملزومات فنی و اجرایی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی ۵. شناخت مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی ۶. توانایی در مهارت ها و فنون اطلاع رسانی ۷. توانایی در مهارت ها و فنون شبکه سازی اجتماعی				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	شناخت محیط و میانی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی	۱- شناخت محیط اطلاع رسانی	۸	
		۲- شناخت محیط رسانه ای در شبکه سازی اجتماعی		
		۳- میانی و مفاهیم اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی		
۲	زیرساخت و ملزومات فنی و اجرایی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی	۱- شناخت زیرساخت و ملزومات فنی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی	۸	
		۲- شناخت زیرساخت و ملزومات اجرایی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی		
۳	کاربست مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی	۱- تحلیل و تبیین مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی	۳۲	
		۲- تدوین برنامه اجرایی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی		
		۳- چگونگی مدیریت اجرایی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی		
		۴- تهیه گزارش ارزیابی برنامه اجرایی اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی		
ج: معرفی منابع درسی:				



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی – امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی علم اطلاع رسانی	ملاتی جی. نورتون	جواد بشیری، محسن عزیزی	کتابدار	چاپ جدید
۲	مبانی آرشیو و اطلاع رسانی	حامد فروزان، یونس فروزان		هویار	۱۳۹۳
۳	مبانی مطالعات اطلاع رسانی	جون لستر، والس کوهلر	محسن نوکاربزی	چاپار	۱۳۹۸
۴	استراتژی اطلاع رسانی، تبلیغات و خدمات رسانه‌ای	سیداحمد قاسمی حمید ایبی		دانش نگار	۱۳۹۱
۵	اطلاع رسانی و تبلیغات فرهنگی	محمدعلی جهانبخش		مبنای خرد	چاپ جدید
۶	اطلاع رسانی و فرهنگ	میته کواکس و دیگران	محمود نجاتی حسینی و دیگران	خانه کتاب	چاپ جدید
۷	اطلاع رسانی: نظام‌ها و فرایندها	عباس حری		کتابدار	چاپ جدید
۸	جامعه‌شناسی مخاطب در حوزه فرهنگی و هنری	انتیگون موشتوری	حسین میرزایی	تی	۱۳۹۴
۹	مخاطب‌شناسی	دنیس مک‌کویل	مهدی منتظرالقائم	مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه‌ها	چاپ جدید
۱۰	مخاطب‌شناسی	الناز بیات حسین بهرامی		ادبیان روز	۱۳۹۶
۱۱	برندسازی در شبکه‌های اجتماعی با رویکرد در رفتار مشتری	شیرین دادور		آریا دانش	۱۳۹۷
۱۲	برندسازی شبکه‌های اجتماعی	اندرو مکاریتی	عظیم فضلی‌پور	متخصصان بدون مرز	۱۳۹۷
۱۳	پویاسازی شبکه‌های اجتماعی	هونجی گائو	آرمین تهمتن وحید خطیبی	حریم دانش	۱۳۹۶
۱۴	شبکه اجتماعی ابرازی جهت توانمندسازی نیروی انسانی	ابوطالب عابدی		سنجش و دانش	۱۳۹۶
۱۵	شبکه‌سازی اجتماعی با نگاهی به دنیای مجازی	مهدی تلوری		قدس رضوی	۱۳۹۲
۱۶	نقش شبکه‌های اجتماعی در فرهنگ‌سازی اعتماد	فاطمه آقابابایی		آفتاب اندیشه	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: مهارت ها و فنون اطلاع رسانی و شبکه سازی اجتماعی			
۱- ویژگی های مدرس:			
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)			
حداقل ۲ سال تجربه تدریس			کتابداری و اطلاع رسانی / علوم اجتماعی
حداقل ۴ سال تجربه تدریس		کتابداری و اطلاع رسانی / علوم اجتماعی	
			کارشناسی ارشد
			کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
			فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	مترار (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس			۱- ...
			۲- ...
			۳- ...
آزمایشگاه			۱- ...
			۲- ...
			۳- ...
کارگاه	۴۵	۲۰	۱- سایت کامپیوتری
			۲- ...
			۳- ...
مزرعه / عرصه			۱- ...

۲۲ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس . مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... یا ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

					محیط شبیه سازی شده
۳- روش تدریس و ارائه درس:					
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری	و
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی	
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه		
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش		
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: غرفه آرای و اصول چیدمان		نظری	عملی		
Course Title: Booth layout and layout principles					
نوع درس: تخصصی					
پیش نیاز: مباحث زیبا شناختی - هم نیاز: -					
الف: هدف درس:					
۱. شناخت مبانی، اصول و قواعد غرفه آرای و چیدمان ۲. شناخت ملزومات غرفه آرای و چیدمان ۳. توانایی تحلیل برنامه غرفه آرای و چیدمان ۴. توانایی برنامه ریزی غرفه آرای و چیدمان ۵. توانایی تبیین برنامه مدیریتی و اجرایی در غرفه آرای و چیدمان ۶. توانایی نظارت و ارزیابی غرفه آرای و چیدمان					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف	
	نظری	عملی			
۱۰	۱- شناخت مبانی، اصول و قواعد غرفه آرای و چیدمان		مبانی و اصول غرفه آرای و چیدمان	۱	
	۲- شناخت ملزومات غرفه آرای و چیدمان				
	۳- شناخت تأثیرات غرفه آرای و چیدمان				
۸	۱- بررسی نمونه های معتبر غرفه آرای و چیدمان		بررسی و کار عملی		
	۲- ارائه کنفرانس کلاسی در خصوص یکی از نمونه های معتبر غرفه آرای و چیدمان				
۳	۱- شناخت چهارچوب برنامه اجرایی غرفه آرای و چیدمان		تحلیل و تدوین برنامه اجرایی غرفه آرای و چیدمان	۲	
۱۶	۱- تحلیل برنامه اجرایی غرفه آرای و چیدمان		تحلیل و تدوین کار عملی		
	۲- تدوین برنامه اجرایی غرفه آرای و چیدمان				
	۳- تبیین برنامه مدیریتی غرفه آرای و چیدمان				
۳	شناخت معیارها و چهارچوب نظارت و ارزیابی غرفه آرای و چیدمان		نظارت و ارزیابی	۳	
۸	۱- تدوین برنامه نظارت و ارزیابی فرایند اجرایی غرفه آرای و چیدمان		تشریفات برگزاری مجامع فرهنگی		
	۲- تهیه گزارش ارزیابی اجرای غرفه آرای و چیدمان				
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اصول چیدمان و سبک شناسی در دکوراسیون داخلی	فاطمه میرزا آقایی		انتشارات نظری	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپوسته)

۱۴۰۰	وبگاه هتل آزادی		وبگاه هتل آزادی	راهنمای انواع چیدمان	۲
۱۳۹۷	وبگاه استندکو		استندکو	اصول غرفه آرایی	۳
۱۴۰۰	وبگاه مسیحادیزاین		مسیحادیزاین	غرفه سازی و تکنیک نمایش و چیدمان اشیا در نمایشگاه	۴
۱۴۰۰	وبگاه طراحان کندو		طراحان کندو	اصول برپایی غرفه	۵
۱۴۰۰	وبگاه صدراگیفِت		صدراگیفِت	طراحی غرفه نمایشگاهی و ۷ باید بیزینسی	۶
۱۴۰۰	وبگاه آشیان		آشیان	آموزش غرفه سازی بصورت جامع	۷
۱۳۹۹	موسسه آموزش عالی فن پردازان		موسسه آموزش عالی فن پردازان	خدمات مدیریت تشریفات	۸
۱۳۹۹	پایگاه مجازی تشریفات پازل		تشریفات پازل	مرجع جامع راهنمای تشریفات مجالس	۹
۱۳۹۹	مجله ایرانگان		ایرانگان	نکاتی در خصوص مدیریت و تشریفات مراسم	۱۰
۱۳۹۹	پایگاه مجازی مدیریت و کار آفرینی فرهنگی		مدیریت و کار آفرینی فرهنگی	مدیریت مراسم و تجمعات	۱۱
۱۳۹۲	نشر ساکو		مرضه ایزدیان	آیین تشریفات و مدیریت پذیرایی	۱۲
چاپ جدید	کارگزار روابط عمومی		احمد یحیایی ایله‌ای	مدیریت تشریفات	۱۳
۱۳۹۷	دوراندیش		آزاده عابدین‌زاده	مدیریت خدمات پذیرایی و تشریفات	۱۴
۱۴۰۰	ایکاد آکادمی		ایکاد آکادمی	اصول مدیریت تشریفات مجالس	۱۵

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس:

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
حداقل ۲ سال تجربه کاری مرتبط			هنر	مقطع تحصیلی مدرس دکتری
حداقل ۴ سال تجربه کاری مرتبط		هنر تمامی گرایش ها		کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

۲۳ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :					
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
-۱				کلاس	
-۳					
و ...					
-۱				آزمایشگاه	
۳					
و ...					
۱- کلاس کارگاهی		۳۰	۴۵	کارگاه	
۲- امکان نمایش فیلم و اسلاید					
و ...					
-۱				مزرعه / عرصه	
-۳					
و ...					
-۱				محیط شبیه سازی شده	
-۳					
و ...					
۳- روش تدریس و ارائه درس:					
متابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>		بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>		مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	
مباحثه ای <input type="checkbox"/>		تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>		ایفای نقش <input type="checkbox"/>	
کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>		کار عملی <input type="checkbox"/>		حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	
سخنرانی <input type="checkbox"/>					
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>		آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>		آزمون عملی <input type="checkbox"/>	
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>		مشاهده رفتار		فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابیوسته)

نام درس: بازار شناسی و بازار یابی کالاهای فرهنگی		نظری	عملی		
Course Title: Market identification and marketing of cultural goods					
نوع درس: تخصصی					
پیش نیاز: اقتصاد و فرهنگ		هم نیاز: -	۳۲		
الف: هدف درس:					
۱. شناخت مفاهیم بازار فرهنگ و بازاریابی فرهنگی ۲. شناخت اصول و چهارچوب های تحلیل بازار فرهنگ ۳. شناخت مدل ها و استراتژی های بازاریابی فرهنگی ۴. توانایی تحلیل بازار فرهنگ ۵. توانایی تحلیل و تدوین مدل و استراتژی های بازاریابی فرهنگی					
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ردیف	
	نظری	عملی			
۴	-	۱- مبانی، مفاهیم و نظریه های بازار فرهنگ ۲- تاریخچه بازار فرهنگ در جهان ۳- تاریخچه بازار فرهنگ در ایران	شناخت بازار فرهنگ	۱	
۸	-	۱- ارائه کنفرانس کلاسی درباره تاریخچه بازار فرهنگ (در یک موضوع اکالای موردی) ۲- ارائه کنفرانس کلاسی درباره یکی از مفاهیم و نظریه های بازار فرهنگ			
۶	-	۱- شناخت کالای فرهنگی ۲- مبانی، مفاهیم و نظریه های بازاریابی کالاهای فرهنگی ۳- مدل ها و استراتژی های بازاریابی کالاهای فرهنگی	شناخت بازاریابی فرهنگی	۲	
۱۰	-	۱- ارائه کنفرانس کلاسی درباره یکی از مفاهیم و نظریه های بازاریابی کالاهای فرهنگی ۲- ارائه کنفرانس کلاسی درباره یکی از مدل ها و استراتژی های بازاریابی کالاهای فرهنگی ۳- تحقیق درباره مدل و استراتژی بازاریابی یکی از موسسه های فرهنگی معتبر			
۶	-	۱- اصول و چهارچوب های تحلیل بازار فرهنگ ۲- اصول و چهارچوب های تدوین مدل و استراتژی بازاریابی کالاهای فرهنگی	تحلیل بازار فرهنگ و تدوین مدل و استراتژی بازاریابی فرهنگی	۳	
۱۴	-	۱- تهیه و ارائه متن تحلیلی بازار فرهنگ (نمونه موردی یک کالا در بازار فرهنگ) ۲- تهیه و تدوین متن مدل و استراتژی بازاریابی کالاهای فرهنگی (نمونه موردی یک کالا)			
ج: معرفی منابع درسی:					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بازاریابی سازمانهای فرهنگی	بونیتام، کولب	علی رشیدپور	دانشگاه آزاد اسلامی	۱۳۹۸
۲	بازارسازی فرهنگی	محمد مهدی ایزدخواه		مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهرداری تهران	۱۳۹۷



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

۱۳۹۶	اندیشه دانش		مجتبی محمودی پروین ترکاشوند	بازاریابی فرهنگی در هزاره سوم	۳
۱۳۹۵	تدبیر روشن		محمدعلی رحیمزاده	مدیریت بازاریابی فرهنگی	۴
۱۳۹۴	نشر بازرگانی	احمد روستا پرویز علیلو	دیوید پیرسون	عنصر بازاریابی: راهنمایی کامل برای استراتژی بازاریابی	۵
۱۳۹۵	سپیده		مهدی خادمی شاهین بیرخانی	استراتژی بازاریابی هنر	۶

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس:

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس	معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
			اقتصاد / بازار یابی تمامی گرایش ها		دکتری
حداقل ۳ سال تجربه		اقتصاد / بازار یابی تمامی گرایش ها			کارشناسی ارشد
					کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
					فائد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :					
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	

۲۴ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... یا ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نایب‌رئیس)

۱- کلاس استاندارد				کلاس
۲- امکان نمایش فیلم و اسلاید	۳۰	۳۵		
و ...				
۱-				آزمایشگاه
۲-				
و ...				
۱-				کارگاه
۲-				
و ...				
۱-				منزعه / عرصه
۲				
و ...				
۱-				محیط شبیه سازی شده
۲-				
و ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
متابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



فصل چهارم : سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در
محیط کار



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: کاربرینی		نظری	عملی
Course Title:		تعداد واحد	۱
زمان ارائه درس: نیمسال اول		ساعت	۳۲
الف: هدف درس: شناخت حوزه شغلی، محیط کار و جایگاه مشاغل مورد نظر - فرایند ها و فعالیت های وابسته به مشاغل مورد نظر - شناخت ابعاد حرفه ای، مالی و حقوقی شغل از طریق بازدید، مشاهده و انتقال تجربیات صاحب نظران و متخصصان شغلی با هدایت مدرس کاربرینی به دانشجو مطابق دستورالعمل اجرایی کاربرینی			
ب: محتوای آموزشی			
۱	معرفی محیط کار مرتبط با مشاغل قابل احراز		
۲	تشریح جریان کار و فعالیت های شغلی مرتبط		
۳	شناخت مباحث حرفه ای و انتقال تجربیات		
۴	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند امنیتی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...		
ج: فضا(محیط) اجرا:			
	کارگاه	کارخانه	واحد تولیدی
			مزرعه
سایر (با ذکر محیط اجرا) : همایش ها و جشنواره های مختلف			
ج: برنامه اجرایی:			
ساعت	مراحل		
۲	برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن و گروه بندی دانشجویان		
۱۰	بازدید از محیط واقعی کار بر اساس محتوای آموزشی - حضور در یک همایش و یک جشنواره		
۱۸	تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط "گروه دانشجویی" و بحث و بررسی گزارش و راهنمایی مدرس		
۲	جمع بندی و توضیحات تکمیلی مدرس و دعوت از متخصص شغلی		
د: شرایط مدرس کاربرینی:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	عنوان رشته تحصیلی مدرس
	دکتری علوم اجتماعی و روابط عمومی و رشته های مشابه	دکتری علوم ارتباطات / دکتری امور فرهنگی	



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی – امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

نام درس: کارورزی ۱		عملی
Course Title: Internship 1		واحد ۲
زمان ارائه درس: پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی		ساعت ۲۴۰
الف: هدف درس: تطبیق دانش کاربردی با محیط واقعی کار، جهت کسب آمادگی اولیه برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه درسی، تقلید فعالیت های شغلی با حضور و راهنمایی سرپرست و انجام برخی از فعالیت های ساده کاری مطابق دستورالعمل کارورزی		
ردیف	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز	
	عنوان فعالیت	اهداف عملکردی
۱	فعالیت الف: بهره‌وری از فناوری در همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی	بتواند برنامه های منطبق با فناوری‌های نوین را در همایش‌ها و جشنواره‌ها طراحی و اجرا کند
۲	فعالیت ب: برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی	بتواند به توانمندی لازم جهت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی دست یابد.
۳	فعالیت ج: اجرای همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی	بتواند به توانمندی لازم جهت اجرای همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی دست یابد.
۴	فعالیت د: مستندسازی و گزارش نویسی همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی	بتواند به توانمندی لازم برای مستندسازی و گزارش نویسی همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی دست یابد.
ج: فضا(محیط) اجرا:		
کارگاه	کارخانه	واحد تولیدی
مزرعه		
سایر (با ذکر محیط اجرا): همایش ها و جشنواره های مختلف		
د: شرایط مدرس کارورزی ۱:		
عنوان رشته تحصیلی مدرس	اولویت اول	اولویت دوم
	علوم اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت با کلبه گرایش‌ها	علوم ارتباطات، مدیریت آموزشی، اقتصاد (همه گرایش‌ها)
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۱:		
زمینه تخصصی شغلی	مدیر یا کارشناس ارشد فرهنگی	
حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	۵ سال	



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی – امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

نام درس: کارورزی ۲		عملی	
۲	واحد	Course Title: Internship 2	
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس: پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱	
الف: هدف درس: بهبود و ارتقاء شایستگی‌ها، توانمندی‌ها و کسب مهارت‌های پیش بینی شده در برنامه درسی و آمادگی لازم برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه در محیط واقعی یک همایش و جشنواره و انجام تمامی فعالیت های شغلی محوله با نظارت و راهنمایی سرپرست کارورزی با توجه به دستورالعمل کارورزی			
ردیف	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		زمان آموزش (ساعت)
	عنوان فعالیت	اهداف عملکردی	شرح فعالیت
۱	فعالیت الف: رسانه و شبکه‌سازی اجتماعی	بتواند طریقه استفاده از رسانه و شبکه‌های اجتماعی برای امور همایش‌ها و جشنواره‌ها را فراگیرد.	۱. مطالعه دقیق طرح نامه‌های اجرایی شبکه‌سازی دستگاه ۲. مشاهده مراحل اجرایی راه‌اندازی شبکه‌ها و مشارکت در استفاده از آنها برای همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی
۲	فعالیت ب: مدیریت بازاریابی همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی	بتواند نیازهای مخاطبان به کالاها و خدمات فرهنگی در همایش‌ها و جشنواره‌ها را شناسایی و آن را مدیریت کند	۱. شناسایی نیازهای مشتریان کالاها و خدمات فرهنگی ۲. ارائه کلیه مراحل بازاریابی یک کالا یا خدمت فرهنگی
۳	فعالیت ج: نیازسنجی و امکان‌سنجی جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی	بتواند در نمونه فعالیت‌های نیازسنجی و امکان‌سنجی جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی دستگاه مشارکت مفید داشته باشد.	۱. مطالعه دقیق طرحنامه‌های اجرایی نیازسنجی و امکان‌سنجی جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی ۲. مشارکت مطلوب در مراحل اجرایی امور نیازسنجی و امکان‌سنجی جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی دستگاه
۴	فعالیت د: نقد و ارزیابی جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی	بتواند در نمونه فعالیت‌های ارزیابی جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی دستگاه مشارکت مفید داشته باشد.	۱. مطالعه دقیق چارچوب‌های نقد و ارزیابی همایش‌ها و جشنواره‌های فرهنگی ۲. کمک به دستگاه در نقد و ارزیابی امور جشنواره‌ها و همایش‌های فرهنگی
ج: فضا(محیط) اجرا:			
<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> کارخانه <input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> مزرعه			
سایر (با ذکر محیط اجرا): حداقل یک همایش و یک جشنواره			
د: شرایط مدرس کارورزی ۲:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	عنوان رشته تحصیلی مدرس
مدیریت آموزشی	علوم ارتباطات، اقتصاد (همه گرایش‌ها)	علوم اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت (همه گرایش‌ها)	
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۲:			
مدیر یا کارشناس ارشد فرهنگی		زمینه تخصصی شغلی	
۷ سال		حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	



ضمیمه



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (نابپوسته)

الزامات مدرسان دوره:

معیار / نوع درس	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه تدریس	حداقل سابقه شغلی مرتبط با درس
پایه	دکتری	۱ سال	-
	کارشناسی ارشد	۳ سال	-
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	-
اصلی	دکتری	۱ سال	۱ سال
	کارشناسی ارشد	۳ سال	۱ سال
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	۱ سال
تخصصی و آموزش محیط کار (کاربینی و کارورزی)	کارشناسی	۱ سال	۷ سال
	کارشناسی ارشد	۱ سال	۵ سال
	دکتری	۱ سال	۳ سال
	فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا دارای مدرک دانشگاهی غیر مرتبط	۱۰۰ ساعت تدریس آموزش شغلی	۱۰ سال



دوره کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی - امور همایش ها و جشنواره ها (ناپیوسته)

کمیته علمی - تخصصی تدوین / بازنگری برنامه درسی

سازمان/مرکز تدوین کننده:

مشخصات اعضای کمیته^۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	شماره تماس / راینامه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				



^۱ رزومه اعضای کمیته به منظور بررسی و درج در بانک اطلاعاتی دفتر برنامه ریزی درسی پیوست گردد.