



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس  
دوره گردانی حرفه ای  
روابط عمومی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه فرهنگ و هنر

این برنامه به پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای مؤسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

**روابط عمومی**

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **فرهنگ و هنر** برنامه آموزشی و درسی دوره **روابط عمومی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

**روابط عمومی**

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

**عبدالرسول پور عباس**

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری

مورد تأیید است:

**رجبعلی پورولی**  
نایب رئیس  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی



**علیرضا جمالزاده**

مدیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

**عباسی کشاورز**

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

فصل اول	۴
مشخصات کلی برنامه آموزشی	۴
مقدمه	۵
تعریف و هدف	۵
ضرورت و اهمیت	۵
قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان	۵
قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان	۶
مشاغل قابل اجراء	۷
ذوایط و شرایط پذیرش دانشجو	۷
طول و ساختار دوره	۷
جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت	۷
جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی	۸
فصل دوم	۹
جداول دروس	۱۰
جدول دروس عمومی	۱۰
جدول دروس مهارت‌های مشترک	۱۰
جدول دروس پایه	۱۱
جدول دروس اصلی	۱۱
جدول دروس تخصصی	۱۲
جدول دروس آموزش در محیط کار	۱۲
جدول نرم‌بندی	۱۳
جدول مشخصات بودمان	۱۵
جدول نحوه اجرای بودمان	۱۷
فصل سوم	۲۰
سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری	۲۰
الف: هدف درس	۲۱
ب: سرفصل آموزشی	۲۱
ج: منبع درسی	۲۱
د: استانداردهای آموزشی درس	۲۱
فصل چهارم	۶۸
سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار	۶۸



۱۹	۶۹	کاربینی
۲۱	۷۱	کارورزی ۱
۲۲	۷۳	کارورزی ۲
۲۵	۷۵	پوست ۱
۲۶	۷۶	پوست ۲

ضمائم:

۷۸ ..... مشخصات تدوین کنندگان



## فصل اول

### مشخصات کلی برنامه آموزشی



**مقدمه:**

دولتها، سازمانها و نهادها همواره برای پی بردن به خواسته‌ها، نیازها و منویات مخاطبان خود و همچنین روبرویی با شرایط بسیار متحول و گوناگون محیطی تاجار هستند که خودشان را با آنها وفق دهند و از این رو جایگاه و اهمیت واحدهای روابط عمومی که پیوند دهنده سازمان یا محیط هستند نمایان می‌شود. روابط عمومی مسئول آگاهی دادن به سازمان و افراد جامعه است و وظیفه حرفه‌ای آن ایجاد می‌کند که زمینه وفای و سازگاری بین مصالح فردی و منافع عمومی را فراهم سازد. مطالعه افکار عمومی و جهت‌های رسانه‌ای، امتناع و ترغیب افکار عمومی به پاسخگویی به ابهامات و پرسشهای مخاطبین با استفاده از فنون و تکنیکهای روابط عمومی جهت تحقق اهداف سازمانی از اساسی‌ترین فعالیتهای روابط عمومی محسوب می‌شود. روابط عمومی هنری است برخاسته از علم و تجربه و عشق که سازنده بستر گفتگو، خدمت‌رسانی و همکاری در یک مؤسسه یا سازمان پویاست و برای جلب رضایت و مشارکت مردم فعالیت می‌کند.

**تعریف و هدف:**

دوره‌گردانی حرفه‌ای روابط عمومی در قالب آموزش‌های مهارت و فناوری به برنامه‌درسی اطلاق می‌شود که دانشجویان یا کسب‌مجموعه‌ای از دانش و مهارتهای عملی در روابط عمومی و زمینه‌های مرتبط بتوانند امور محوله در مشاغل قابل‌احراز را به‌گونه‌ای شایسته ایفا نمایند.

**ضرورت و اهمیت:**

امروزه در سراسر کشور، هزاران کارمند روابط عمومی در شرکتهای تجاری و صنعتی، سازمانهای دولتی و خصوصی، انجمن‌های تخصصی و به‌طور کلی در همه بخشهای اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و علمی جامعه مشغول به‌فعالیت می‌باشند اما علیرغم گسترش روزافزون این حرفه هنوز اصول، اهداف و نقش روابط عمومی برای تعداد قابل‌توجهی از نیروهای انسانی در حوزه‌های روابط عمومی شناخته نشده است. بدین منظور لازم است دوره‌گردانی روابط عمومی جهت آموزش نیروی انسانی ماهر و کارآمد تشکیل گردد.

**قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان:**

- الف - گزارش‌نویسی و مستندسازی
- ب - ارائه گزارش‌نتایج کار و جریان‌فعالیت‌ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه‌بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره‌گیری از رسانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه‌ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - اخلاقیت و نوآوری



**قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان :**

- بتواند برای ملاقات‌های مردمی و کارکنان با مسئولین برنامه ریزی کند.
- بتواند نظرات، پیشنهادهای و شکایات مخاطبان دزّون و برون سازمانی را جمع‌آوری، دسته‌بندی و برای تهیه پاسخ اقدام کند.
- بتواند اطلاع‌رسانی به مخاطبان و سازمانهای ذی‌ربط داشته باشد.
- بتواند جمع‌آوری، دسته‌بندی، نگهداری و بازیابی اطلاعات موجود در روابط عمومی را انجام دهد.
- بتواند آرشيو الكترونيك ایجاد کند.
- توانایی انجام مونیتورینگ (پایش) رسانه‌ای داشته باشد.
- بتواند کالای فرهنگی تبلیغات مناسب سازمان را تهیه نماید.
- بتواند خبر بنویسد و به رسانه مناسب ارسال نماید.
- بتواند خبر و مصاحبه تنظیم شده را برای رسانه مناسب ارسال کند.
- بتواند مقدمات نشست‌خبری و بازدیدهای رسانه‌ای را هماهنگ نماید.
- توانایی برنامه ریزی و هماهنگی امور مراسم داشته باشد.
- برنامه ریزی برای بازدیدها (عموم، پروژه‌ها و...) انجام دهد.
- توانایی اجرا و گویندگی در سمینارها و نمایشگاهها را داشته باشد.
- توانایی هماهنگی و میزبانی مهمان VIP را داشته باشد.
- بتواند ویراستاری و صفحه‌آرایی کند.
- بتواند بولتن - نشریات داخلی - خبرنامه و گزارش سالانه را تهیه کند.
- بتواند برای روابط عمومی نامه‌ها و گزارشات اداری، دعوت‌نامه، تقدیرنامه و... بنویسد.
- بتواند عکاسی انجام دهد و با ویرایش نرم‌افزاری تصویر آشنا باشد.
- توانایی مستندسازی و ارائه گزارش سازمانی به صورت تصویری داشته باشد.
- توانایی دریافت و ارسال اطلاعات، جستجوی پیشرفته مطالب را داشته باشد.
- بتواند واژه‌های انگلیسی صفحات روابط عمومی الكترونيك بين‌الملل را بفهمد.

**مشاغل قابل احراز:**

- متصدی ارتباطات مردمی
- متصدی امور تبلیغات
- متصدی امور رسانه‌ای
- متصدی امور تشریفات و مراسم
- متصدی انتشارات
- متصدی امور سمعی و بصری



ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دیپلم کامل متوسطه
- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

**طول و ساختار دوره:**

دوره گردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و بودمانی اجرا می‌شود.

**۱. آموزش در مرکز مجری:**

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۲۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

**۱. آموزش در محیط کار:**

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۹۲	۳۶/۴	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۲۴	۶۳/۴	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۱۶	۱۰۰	





جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	درس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت‌های مشترک
۱۰	۵-۱۰	پایه
۱۴	۱۴-۲۰	• اصلی
۲۰	۲۰-۲۸	• تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درسی"	"گروه درسی" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۶۹	۶۸-۷۲	جمع کل

\* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



## فصل دوم

### جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » <sup>۱</sup>	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » <sup>۲</sup>	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی <sup>۱</sup>	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده <sup>۲</sup>	۱	۱۶	-
		جمع	۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس ( ۱- اندیشه اسلامی (۱) - ۲- اندیشه اسلامی (۲) - ۳- انسان در اسلام - ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس ( ۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی - ۳- آئین زندگی - ۴- عرفان عملی اسلام ) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد.
۴. دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)
۵. دروس رتبه های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی		
۱		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	-	-
۲		کار آفرینی	۲	۳۲	-	-	-
۳		فرهنگ عمومی	۲	۳۲	-	-	-
۴		اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	-	-
		جمع	۸	۱۲۸	-	-	-



جدول دروس باید:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		وبلاگ نویسی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۲		ارتباطات انسانی	۲	۲۲	-	۲۲	-	-
۳		روان شناسی اجتماعی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۴		جامعه شناسی فرهنگی	۲	۲۲	-	۲۲	-	-
۵		هنر و ارتباطات	۲	۲۲	-	۲۲	-	-
		جمع	۱۰	۱۲۸	۶۴	۱۹۲	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	۲	۲۲	-	۲۲	-	-
۲		ارتباط تصویری	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۳		جمع آوری و پردازش اطلاعات	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۴		کاربرد وسایل سمعی و بصری	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۵		رسانه شناسی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۶		متون تخصصی	۲	۲۲	-	۲۲	-	-
۷		وبراستی و صفحه آرایی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
		جمع	۱۴	۱۴۴	۱۶۰	۳۰۴	-	-



جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	همنیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول و فنون تبلیغات	۳	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۲		اصول سخنوری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ارتباطات انسانی، روان شناسی اجتماعی	-
۳		مراسم و تشریفات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی، جامعه شناسی فرهنگی	-
۴		ارتباط با رسانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	رسانه شناسی	-
۵		خبر نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	رسانه شناسی، روان شناسی اجتماعی، حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	-
۶		شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی	-
۷		مبانی روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	ارتباطات انسانی	-
۸		مخاطب شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی، جامعه شناسی فرهنگی	-
۹		نظر سنجی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ارتباطات انسانی، رسانه شناسی، روان شناسی اجتماعی	-
۱۰		چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		جمع	۲۰	۱۷۶	۲۸۸	۴۶۴	-	-

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۳	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۲۲	۲۲	-	۱	کاربندی
-	۲۲	-	۲۲	۲	ارتباطات انسانی
-	۴۸	۲۲	۱۶	۲	روان شناسی اجتماعی
-	۲۲	-	۲۲	۲	جامعه شناسی فرهنگی
-	۲۲	-	۲۲	۲	هنر و ارتباطات
-	۴۸	۲۲	۱۶	۲	رسانه شناسی
-	۲۲	-	۲۲	۲	حقوق فرهنگی و رسانه ای
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	-	-	-	۱۷	جمع



ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
روان شناسی اجتماعی رسانه شناسی	۴۸	۲۲	۱۶	۲	خبر نویسی
وان شناسی اجتماعی	۴۸	۲۲	۱۶	۲	شیوه نگارش در روابط عمومی
-	۴۸	۲۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی و صفحه آرایی
ارتباطات انسانی	۲۲	-	۲۲	۲	مبانی روابط عمومی
ارتباطات انسانی رسانه شناسی	۴۸	۲۲	۱۶	۲	نظری سنجی
-	۲۲	-	۲۲	۲	بک درس از مهارت های مشترک
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-	-	-	-	۱۸	جمع

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	متون تخصصی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط تصویری
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	چاپ و نشر
روان شناسی اجتماعی جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مخاطب شناسی
رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط با رسانه
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت‌های مشترک
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	-	-	-	۱۵	جمع

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات
روان شناسی اجتماعی رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اسول و فنون تبلیغات
-	۶۴	۳۲	۳۲	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری
روان شناسی اجتماعی جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات
ارتباطات انسانی روان شناسی اجتماعی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اسول سخنوری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت‌های مشترک
-	-	-	-	۱۸	دو درس از دروس عمومی



مشخصات بودمان ها

ردیف	نام بودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	بودمان پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱	فرهنگ و رسانه	کاربندی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
		جامعه شناسی فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		حقوق فرهنگی و رسانه ای	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		روان شناسی اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		رسانه شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		ارتباطات انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲	نوشتار در روابط عمومی	خبرنویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		ویراستاری و صفحه آرایی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		مبانی روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-	فرهنگ و رسانه
۳	کار در محیط ۱	کارروزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-	-
۴	ارتباط با مخاطب	نظر منجی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		مخاطب شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		ارتباط با رسانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		هنر و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	فرهنگ و رسانه
		متون تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-	فرهنگ و رسانه
۵	تبلیغ	ارتباط تصویری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		وبلاگ نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		اصول و فنون تبلیغات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
۶	مراسم	جمع آوری و پردازش اطلاعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		کاربرد وسایل سمعی و بصری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		مراسم و تشریفات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		اصول سخنوری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
۷	کار در محیط ۲	کارروزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-	-

مجموع ساعات آموزشی هر بودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

تعداد بودمان های هر دوره با احتساب بودمان های کار در محیط ۶۰ تا ۹ بودمان است.

دروس عمومی و مهارت های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر بودمان (بین

۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در بودمان های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای بودمان ها ارائه می شود





جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	۳۲	-	۱		کاربینی
	-	۳۲	۲		جامعه‌شناسی فرهنگی
	-	۳۲	۲		حقوق فرهنگی و رسانه‌ای
	۳۲	۱۶	۲		روان‌شناسی اجتماعی
	۳۲	۱۶	۲		رسانه‌شناسی
	-	۳۲	۲		ارتباطات انسانی

نام پودمان: فرهنگ و رسانه  
 تعداد واحد: ۱۱ ساعت کل پودمان: ۳۲۴ ساعت  
 نام پودمان پیش‌نیاز: —  
 امکان ارائه ترمیم عمومی:   
 وجود نبارد:   
 وجود عازب:   
 تعداد ترمیم: ۲ تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	۳۲	۱۶	۲		خبرنویسی
	۳۲	۱۶	۲		شیوه نگارش در روابط عمومی
	۳۲	۱۶	۲		ویزاستاری و صفحه‌آرایی
	-	۳۲	۲		مبانی روابط عمومی

نام پودمان: نوشتار در روابط عمومی  
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل پودمان: ۱۷۶  
 نام پودمان پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه  
 امکان ارائه ترمیم عمومی و مهارت‌های مشترک:   
 وجود نبارد:   
 وجود عازب:   
 تعداد ترمیم: ۲ تعداد واحد: ۸



توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ کاروری
	عملی	نظری				
	۳۴۰	-	۲			

نام پودمان: کاربرد محیط ۱  
تعداد واحد: ساعت کل پودمان: ۳۴۰  
نام پودمان پیش نیاز: -  
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
وجود ندارد:   
وجود دارد:   
تعداد درسی: ۲      تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۱۶	۲		نظرسنجی
-	۳۲	۱۶	۲		مخاطب شناسی
-	۳۲	۱۶	۲		ارتباط با رساله
-	-	۳۲	۲		هنر و ارتباطات
-	-	۳۲	۲		متون تخصصی

نام پودمان: ارتباط با مخاطب  
تعداد واحد: ۱۰      ساعت کل پودمان: ۳۴۰  
نام پودمان پیش نیاز: فرمت‌نگار و رساله  
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
وجود ندارد:   
وجود دارد:   
تعداد درسی: ۴      تعداد واحد: ۸



جدول نحوه اجرای بودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ ۲ ۳
	عملی	نظری				
-	۳۲	۱۶	۲	ازبناط تصویرری		۱
-	۳۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی		۲
-	۳۲	۱۶	۲	چاپ و نشر		۳
-	۳۲	۱۶	۲	اصول و فنون تبلیغات		۳

نام بودمان: تبلیغ  
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل بودمان: ۱۹۲  
 نام بودمان پیش‌نیاز: فرهنگ رسانه  
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
 وجود ندارد  
 وجود دارد  
 تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۸

جدول نحوه اجرای بودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ ۲ ۳
	عملی	نظری				
-	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات		۱
-	۳۲	۱۶	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری		۲
-	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات		۳
-	۳۲	۱۶	۲	اصول سخنوری		۳

نام بودمان: مراسم  
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل بودمان: ۱۹۲  
 نام بودمان پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه  
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
 وجود ندارد  
 وجود دارد  
 تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۸



جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ردیف
	عملی	نظری				
	۲۴۰	-	۳		کارورزی ۲	۳

نام پودمان: کارور مجید ۲  
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰  
 نام پودمان پیش‌نیاز: \_\_\_\_\_  
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
 وجود ندارد:   
 وجود دارد:   
 تعداد دروس: ۳ تعداد واحد: ۴



## فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی  
(آموزش در مرکز مجری)



نام درس: وبلاگ نویسی پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو بتواند وبلاگ ایجاد کرده و مدیریت نماید.			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	مدیریت وبلاگ	وبلاگ چیست، آموزش ایجاد وبلاگ (در بلاگ اسکای، بلاگفا، بلاگر، پرشین بلاگ)	۸
		مدیریت وبلاگ، طریقه ساخت لوگوی وبلاگ، معرفی وبلاگ به موتورهای جستجوگر، مشاهده آمار بازدیدکنندگان وبلاگ	
		طریقه آپلود فایل، درج و بخش موسیقی در وبلاگ، درج تصویر در وبلاگ، کاهش حجم صدا و موسیقی زمینه وبلاگ با نرم افزار JetAudio، کدهای جاوا اسکریپت برای وبلاگها	
		فرق وبلاگ و سایت، چگونگی تبدیل وبلاگ به سایت	
۲	جستجو در وبلاگها	آشنایی با صفحات وب، انواع صفحات وب، کارکردهای صفحات وب و اصطلاحات مربوط به آنها	۸
		معرفی موتورهای جستجوگر و نحوه جستجوی پیشرفته در اینترنت	
		آشنایی با ویکی پدیا نویسی، آشنایی با شبکه‌های اجتماعی	
		معرفی وبلاگها و سایت‌های خبری در حد فرصت کلاس	
۳	راهنمای فعالیت عملی	مقایسه وبلاگها برای معرفی نکات مثبت و منفی در کلاس درس.	۱۶
		استاد پروژه تعریف کند که هر دانشجو موظف به ارائه گردد.	
ج: منبع درسی:			
- نویسی، سید علی / سبزی علی گل، مجید (۱۳۸۹)، مجموعه کتابهای مهارت‌های هفتگانه ICDL, XP گواهینامه بین‌المللی کاربردی کامپیوتر، تهران: انتشارات آیلار - کامپیوتر برای همه سری کتابهای ICDL، تهران: انتشارات ایز ایران - وبلاگ‌نویسی و روزنامه‌نگاری / محمود سلطان‌آبادی / انتشارات ثانیه - جستجو در وب / محمد امین خرمی / انتشارات همشهری			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: وبلاگ نویسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجالی، کارشناس ارشد علوم کامپیوتری، کارشناس ارشد ارتباط اجتماعی و کارشناس ارشد مدیریت فرهنگی، مدیریت تبلیغات با تسلط بر وبلاگ نویسی.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- یک باب کلاس به مساحت ۴۰ متر مربع - هر دو نفر یک عدد کامپیوتر با لوازم جانبی - صندوق چرخدار ۲۵ عدد - وایت برد - میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳-

۲-

۱-

و.

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مشاهده ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای روابط عمومی

نام درس: ارتباطات انسانی		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز/اهم نیاز: _____		۱	۲	-
الف: هدف درس: دانشجو به اهمیت ارتباطات انسانی آشنا شود و اصول مؤثر در ارتباط انسانی را درک نماید.		ساعت	۳۲	-
ب: سرفصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
۱	موضوع علم ارتباطات انسانی تعریف ارتباط (دیدگاههای مختلف)، انواع نشانه‌ها (طبیعی، تصویری، نماد)، تعریف پیام، تعریف معنی (دیدگاه برلو)، مشخصات ارتباط (فرهنگ، تمدن، ...) عملکرد ارتباطات انسانی (پوستگی، اطلاعاتی، تأثیرگذاری، تصمیم‌گیری، تصدیق، تفریح و سرگرمی)	۶	-	
۲	اصول کلی در ارتباطات انسانی ارتباط با خود، ارتباط با دیگران، نظریه دین بارلوند، بنجره جوهری (سطوح آگاهی)، نظریه هایدر (تعادل روانی) ارتباط مؤثر، بازخورد، اهمیت و نقش آن، یادگیری ارتباط انسانی عوامل اثربخش در ارتباط میان فردی (کشودگی، همدلی، حمایتگری، مثبت‌گرایی، تساوی) شخصیت افراد و الگوهای ارتباطی آنها	۸	-	
۳	ارتباط کلامی گوش کردن، بیان کردن (مشاهدات، احساسات، افکار و نیاز)	۴	-	
۴	ارتباط غیرکلامی ویژگیهای ارتباط غیرکلامی و کاربرد آن، زبان ارتباطات غیرکلامی (جرح، روش و تندن کیز) نشانه‌های مربوط به فاصله (تحقیقات هال) و زمان نشانه‌های دیناری (حرکات چهره، لمس جسمی، حرکات اندام و دست‌ها، زبان رفتار، زبان اشیا) نشانه‌های بیانی (طنین، ضرب، سخنگویی، دانگ یا گام صدا)	۸	-	
۵	تأثیر فناوریهای نوین موبایل، شبکه‌های اجتماعی... بر ارتباطات انسانی آسیب‌های فناوری‌های نوین بر ارتباطات انسانی	۴	-	
۶	واژه‌های انگلیسی آشنایی با اصطلاحات و واژه‌های انگلیسی مرتبط با درس	۲	-	

ج: منبع درسی:

- مگ کی، مانبو و دیگران (۱۳۸۲)، پیامها، چگونه با دیگران ارتباط برقرار کنیم؟ مترجمان: حمید رضا تقوی، محمد شهاب شمس، تهران: انتشارات مندا.
- باستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات فنوس.
- آرزویل، مایکل (۱۳۷۸)، روان‌شناسی ارتباط و حرکات بدن، مترجم: مرجان فرجی، تهران: انتشارات مهتاب.
- تی‌هال، ادوارد (۱۳۷۶)، بعد پنهان، مترجم: منوچهر طبیبیان، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- فرهنگ، علی‌اکبر (۱۳۷۲)، ارتباطات انسانی، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- محسنیان زاده، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط شناسی، تهران: انتشارات سروش، چاپ چهارم.
- اوان، هارچی اکریستین، ساندروزا، دیوید، ویگسون (۱۳۷۷)، مهارت‌های اجتماعی در ارتباطات میان فردی، مترجمان: خدایار بیگی، مهرداد فیروزبخت، تهران: انتشارات رشد.
- اچ هزلو، ابراهام (۱۳۷۵)، انگیزش و شخصیت، مترجم: احمد رضوانی، مشهد: انتشارات آستان قدس رضوی.





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباطات انسانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت با کلبه گرایشها

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱ مترمربع، ۴- عرصه ۱ مترمربع، ۵- مزرعه ۱ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی  سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و ارائه کنفرانس در کلاس



نام درس: روان شناسی اجتماعی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
واحد	نظری	عملی	
۱	۱	۱	
ساعت	۱۶	۳۲	
الف: هدف درس: دانشجویان اصول حاکم بر رفتار اجتماعی و گروه‌های اجتماعی بشناسند. چگونگی نشر اندیشه و رفتار جدید را در مردم یاد بگیرند. با افکار عمومی نیز آشنا شود.			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
ردیف	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	تعریف روان شناسی اجتماعی، سیر تحول و حوزه علم روان شناسی اجتماعی اجتماعی شدن، عامل اجتماعی (تقلید، تلقین، ...). فرهنگ‌پذیری گروه‌ها، انواع گروه‌ها (بنا، درجه سازماندهی، هدف نوع رهبری) شیوه ورود به گروه، پدیده‌های گروه (آسان‌سازی، هنجارهای گروه همبستگی) تعوذ اجتماعی و کنترل (هم‌نوابی، کنترل)، پذیرش، نظارت اجتماعی نگرشها و تکوین آنها	۵	-
۲	تعریف نوآوری، کاربرد آن و ضرورت نشر نوآوری‌ها، عناصر نشر نوآوری‌ها، ویژگی‌های نوآوری‌ها (مزیت نسبی، سازگاری، پیچیدگی، آزمون‌پذیری، قابلیت رویت) فرایند تصمیم‌گیری نوآوری (فردی، جمعی)، کانال‌های ارتباطی (میان فردی و جمعی)	۵	-
۳	گروه‌های پذیرا (نوآوران، نخستین پذیرندگان، اکثریت زودپذیر، کندی‌پذیر، دیرپذیران) الگوهای تزیینی و دو مرحله‌ای پیام، الگوهای اجتماعی رهبران فکری آشنایی با پدیده‌های جمعی چون افکار عمومی، عقاید قالبی، نگرشها	۵	-
۴	آشنایی با واژه‌ها و اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس	۱	-
۵	۱- به کارگیری روشهای تحقیقی روان شناسی اجتماعی در یک نمونه الف - مشاهده (تحقیق میدانی) ب- زمینه‌یابی (پرستشنامه و مصاحبه) ج- جامعه‌شناسی ۲- تحلیل مراحل اجرای یک تغییر اجتماعی با توجه به عناصر نشر نوآوری‌ها	-	۳۲
ج: منبع درسی:			
- راجرز، لورت ام ا. فلورید سومیکر (۱۳۸۴)، رسالت نوآوری‌های رهبرانی میان فرهنگی، ترجمه عزت‌آ... گرم و ابوظالم فتایی، شیراز: انتشارات دانشگاه شیراز.			
- کرمی، یوسف (۱۳۸۲)، روان شناسی اجتماعی، تهران: انتشارات آرسازان، چاپ یازدهم.			
- لیول، اودیل (۱۳۷۰)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: سید محمد ذاکر، تهران: انتشارات مروارید			
- آرونسون، آلیوت (۱۳۶۹)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: حسین شکرکن، تهران: انتشارات رشد			
- هلن، شوتا (۱۳۷۹)، کاوش در جامعه شناسی روانی، مترجم: مرتضی کتبی، تهران: نشر نی			
- کلاین برگ، انا (۱۳۷۵)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: علی محمد کاردار، تهران: انتشارات علمی و فرهنگی، چاپ هفتم			
- لامارش، لوک (۱۳۸۰)، روان شناسی اجتماعی-حمزه گنجی، تهران: نشر ساوالان			
- نایبا، کلود (۱۳۷۹)، درآمدی بر روان شناسی اجتماعی، مترجم: مرتضی کتبی، تهران: نشر نی			
- محسنی، منوچهر (۱۳۷۹)، بررسی آگاهی‌ها، نگرشها و رفتارهای اجتماعی - فرهنگی در ایران، ناشر دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور.			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روان شناسی اجتماعی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد روان شناسی عمومی، روان شناسی اجتماعی، مدیریت فرهنگی، علوم ارتباطات اجتماعی یا گرایشهای گوناگون

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱۰ مترمربع، ۳- کارگاه ۱۰ مترمربع، ۴- عرصه ۱۰ مترمربع، ۵- مزرعه ۱۰ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی

سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کار عملی در کلاس



عملی		نظری	واحد	نام درس: جامعه شناسی فرهنگی
-		۲	۱	پیش نیاز/هم‌نیاز: _____
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: دانشجو مفهوم فرهنگ، عوامل سازنده فرهنگ، هویت فرهنگی و چگونگی تغییر فرهنگ درک نماید.
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۱۰	تعاریف، عوامل شکل گیری فرهنگ، تفاوت فرهنگ و تمدن رابطه بین دین و فرهنگ، تأثیر دین بر فرهنگ، فرهنگ از دیدگاه ادیان تعریف جامعه شناسی فرهنگی و منشأ پیدایش آن، ارتباط فرهنگ و جوامع مختلف علل پیدایش ارزشهای فرهنگی و عملکرد آنها در اجتماع، بررسی تطبیقی ارزشهای فرهنگی در جوامع گوناگون	فرهنگ	۱
-	۱۲	تعریف فرهنگ ایرانی، اسلامی و غربی و معرفی مولفه‌ها و شاخص‌های هر یک عوامل موثر بر هویت تجدد گرایی و هویت ایرانی اسلامی شناخت فرهنگ پذیری و نداوم فرهنگی، تحول فرهنگی، یوایی فرهنگی، تعریف: تغییر فرهنگی، انتقال فرهنگ، تحمیل فرهنگ و بیان ویژگی و عوامل ایجاد کننده هر یک تأثیر فناوری ارتباطی و اطلاعاتی بر فرهنگ	هویت فرهنگی	۲
-	۸	۱- جامعه شناسی وسایل ارتباط جمعی ۲- رابطه بین روابط عمومی ها و مردم سالاری ۳- جامعه شناسی دموکراسی و استبداد	عصابتی از جامعه شناسی فرهنگی	۳
-	۲	آشنایی با واژه‌ها و اصطلاحات مرتبط با درس	واژه‌ها انگلیسی	۴
ج: منبع درسی:				
- نجفی، موسی (۱۳۸۹)، هویت ملی ایرانیان و انقلاب اسلامی، تهران: نشر زمان نو.				
- روزاموند بیکیگتون (۱۳۸۰)، فرهنگ و جامعه (جامعه شناسی فرهنگ) مترجم: فریبا عزیزدفتری، تهران: نشر قطره				
- سازگارا، پروین (۱۳۷۷)، نگاهی بر جامعه شناسی با تأکید بر فرهنگ، تهران: نشر کوبر				
- روح الامینی، محمود (۱۳۷۰)، انسان شناسی فرهنگی، تهران: انتشارات عطار				
- میرتبار، سید محمد (۱۳۹۰)، رسانه و بازتولید جامعه منتظر، تهران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دفتر مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه‌ها.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: جامعه شناسی فرهنگی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد جامعه شناسی یا پژوهش هنر، مدیریت امور فرهنگی، علوم ارتباطات اجتماعی  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مساحتی ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی  سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کنفرانس در کلاس



نام درس: هنر و ارتباطات			
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
الف: هدف درس: دانشجویان با انواع هنر آشنا شوند و تاثیر آن را در ارتباطات و زندگی فردی و اجتماعی درک نمایند.			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف و مفهوم هنر و اهمیت هنر در ارتباطات و زندگی فردی، اجتماعی تعریف زیبایی و تمایز هنر و زیبایی نظریه‌ها و ارکان زیبایی و هنر دیدگاه اسلام در مورد هنر	۴	-
۲	تاثیر هنر در تغییرات اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و سیاسی تاثیر هنر در حفظ فرهنگ و انتقال فرهنگی تاثیر هنر در فرد و جامعه تاثیر عوامل اجتماعی فرهنگی، اقتصادی و سیاسی بر هنر تاثیر هنر بر مخاطبان	۱۲	-
۳	معرفی انواع هنر (از هنر اول تا هنر هشتم) و رشته‌های مختلف هنری در هر یک آشنایی با انواع هنرهای زیر از منظر ویژگی، کارکرد، سبک‌های متفاوت و تاثیر بر مخاطبان هنرهای تجسمی، نمایشی، نقاشی و گرافیکی، خط و تذهیب، عکس، فیلم، موسیقی، خط، شعر و ... موسیقی و صدا، نقش صدا و موسیقی در رسانه، ابزارهای صوتی اثر فناوری‌های نوین ارتباطی بر هنر و انواع آن هنر و رسانه آشنایی با تعاریف هنرهای سنتی (بومی) و هنرهای معاصر (سیک هنری)	۱۲	-
۴	آشنایی با معماری، فلز کاری، صنایع دستی، کاشیکاری، فالینایی، خوشنویسی، تذهیب و شعر	۴	-

ج: منبع درسی:

- مارکس، برافائل (۱۳۸۳)، سه پژوهش در جامعه‌شناسی هنر، پروژون، مارکس، بیگاسو، مترجم: اکبر معصوم بیگی، تهران: انتشارات آگاه.
- تولستوی، لئون (۱۳۶۴)، هنر چیست؟، مترجم: کاوه دهقان، تهران: انتشارات امیرکبیر.
- زان، دووینو (۱۳۷۹)، جامعه‌شناسی هنر، مترجم: مهدی سخایی، تهران: نشر مرکز.
- مطهری، مرتضی (۱۳۶۹)، اهتزاز روح، مباحثی در زمینه زیبایی‌شناسی و هنر، تهران: انتشارات حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی.
- پاریزایی، پورنا (۱۳۸۹)، هنر قرن بیستم، تهران: نشر نظر.
- مین، کاترین (۱۳۸۸)، هنر معاصر، مترجم: مهشید نونهالی، تهران: نشر نظر.
- روزه، باسشید (۱۳۷۴)، هنر و جامعه مترجم: غفار حسینی، تهران: انتشارات توس.
- آریان پور، امیر حسین (۱۳۸۳)، جامعه‌شناسی هنر، تهران: انتشارات آگاه.
- شیردان (۱۳۸۳)، مبانی فلسفی هنر، مترجم: علی رامین، تهران: انتشارات علمی و فرهنگی.
- گلوس، ریچارد (۱۳۸۳)، سبک‌های هنری از امپرسیونیسم تا اینترنات، مترجم: نصرالله سلیمی، تهران: انتشارات مکتب قلم نوین.
- یوزف، بکوگلمانس (۱۳۸۲)، هایدگر و هنر، مترجم: محمد جواد سیافیان، تهران: نشر فرهنگستان هنر.
- رامین، علی (۱۳۸۷)، مبانی جامعه‌شناسی هنر، تهران: نشری.
- محسنی، حسین، نفی، بهرام (۱۳۷۹)، اطلاعات عمومی هنر (هنر ایران)، تهران: انتشارات عفاف.



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: هنر و ارتباطات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد پژوهش هنر، کارشناسی ارشد تبلیغات و بازاریابی، کارشناسی ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (یا ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندوق ۲۵ غده ۴- میز و صندوق مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حقوق فرهنگی و رسانهای		پیش نیاز/هم نیاز: _____	
نظری	عملی	واحد	ساعت
۲	-	۱	۲۲
هدف درس: دانشجویان اصول کلی حاکم بر قوانین مربوط به حوزه فرهنگ و رسانه را یاد بگیرند.			
بند: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
رئوس مطالب و ریز محتوا		رئوس مطالب	
نظری	عملی	ریز محتوا	
۲	-	تعریف حقوق، هدف و وضع قواعد حقوقی (نظریه اصالت فرد، نظریه اصالت اجتماعی و ایرادهای وارده بر آنها) تعریف قواعد حقوقی و ویژگیهای آن رابطه حقوق با اخلاق - رابطه حقوق و مذهب	
۶	-	قانون اساسی (حقوق ملت، حق حاکمیت ملت و قوای ناشی از آن: مقننه، مجریه و قضائیه)، اختیارات رهبری حقوق فرهنگی در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	
۴	-	معرفی انواع دادگاهها: حوزه فعالیت و روش دادخواست	
۲۲	-	مروری کلی بر مالکیت ادبی و هنری (انواع مورد حمایت قانون و حقوق مادی و معنوی) مروری کلی بر قوانین مربوط ترجمه و تفسیر کتب و نشریات و آثار صوتی مروری کلی بر قوانین مربوط به وسایل ارتباط جمعی (قوانین مطبوعات) اصول حقوقی حاکم بر بخش برنامه های ماهوارهای و استفاده از اینترنت مروری کلی بر قوانین آگهی و تبلیغات و استفاده از اینترنت، کانونهای تبلیغاتی مروری کلی بر قوانین مربوط به خبرنگاران و نویسندگان مطبوعاتی - خبرنگاران خارجی و شرایط ورود، توزیع و فروش نشریات خارجی مروری کلی بر قوانین مربوط به تولید فیلم و سینما، صدور پروانه فیلم سازی، نمایش فیلم، شورای بازبینی و نظارت و تاسیس و اداره سینما و تئاتر مروری کلی بر قوانین و مصوبات مربوط به تکریم هنرمندان پیشکوست، نگارخانه ها، انجمن ها و مراکز فرهنگی، آموزشگاه های آزاد هنری و... مروری بر قوانین و مقررات گمرکی جمهوری اسلامی ایران مربوط به آثار فرهنگی و هنری، رسانه های دیجیتال	
ج: منبع درسی: - قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمانهای وابسته، تدوین: دفتر حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - قوانین و مقررات و آیین نامه های سازمانهای فرهنگی - قوانین مربوط به حق مؤلف و انتشارات - افروز، نهاد (۱۳۸۰)، فرهنگ شناسی و حقوق فرهنگی، تهران: انتشارات موسسه فرهنگ دانش، چاپ دوم - رفیع، جلال (۱۳۸۴)، فرهنگ مهاجر، فرهنگ مولود، تهران: انتشارات موسسه اطلاعات، چاپ چهارم - ثابت سعیدی، ارسلان (۱۳۹۰)، کلیات حقوقی، تهران: دانشگاه پیام نور - ملینی، جلال الدین (۱۳۷۰)، مبانی و کلیات علم حقوق، تهران: انتشارات همراه - زراعت، عباس / معین، محمدرضا (۱۳۸۹)، مقدمه علم حقوق (کلیات)، تهران: انتشارات جودانه - لاکین حارثی (۱۳۸۸)، مبانی حقوق عمومی، مترجم: محمدراسخ، تهران: نشری - سعید زنجانی، عباسعلی (۱۳۸۲)، درآمدی بر فقه سیاسی: مروری بر کلیات و مبانی حقوق اساسی، تهران: انتشارات امیرکبیر			





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق فرهنگی و رسانه‌ای

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
  - حداقل مدرک تحصیلی کارشناس ارشد حقوق یا شناخت مسائل فرهنگی و رسانه‌ای - کارشناس ارشد مدیریت امور فرهنگی آشنا به مسائل حقوقی - کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی آشنا به مسائل حقوقی رسانه
  - گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
  - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال
  - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال
  - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
  - میزان تسلط به زبان: عالی  خوب
  - سایر ویژگی‌ها یا ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
  - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
  - فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
    - ۱- ...
    - ۲- ...
    - ۳- ...
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه عورده ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی 

سایر با ذکر مورد: .....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و ..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کنفرانس در کلاس



نام درس: ارتباط تصویری	نظری	عملی
پیش نیاز/اهم‌نیاز: _____	واحد	۱
	ساعت	۱۶
		۳۲

الف: هدف درس: با میانی و اصول ارتباط تصویری آشنا شود و بتواند جزئیات تصاویر را گزارش نماید.

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	
۱	آشنایی با ارتباط تصویری	تعریف ارتباط تصویری، اهمیت و کاربرد آن در رسانه	۱
		آشنایی با عناصر اولیه در ارتباط بصری (نقطه، خط، سطح، حجم، فضا، جهت، حرکت، بافت، تعادل، ریتم، نور، سایه، هماهنگی، تناسب و ترکیب‌بندی) همراه با مثال	
۲	انواع تصاویر و کاربرد هر یک	تجسم و تصویر، انواع تصویر هندسی، ترسیمی، پرسپکتیو همراه با مثال	۴
		تعریف نشانه: اهمیت و انواع آن، مفاهیم نشانه‌ها درک تصویری	
۳	رنگ	رنگ و کلیات مربوط به آن، جدول رنگها، رنگهای اولیه و مکمل و چگونگی تضاد آنها، رنگهای سرد و گرم	۴
		روان‌شناسی رنگ و نقش و اهمیت رنگ در تصاویر و برنامه‌های رسانهای	
۴	نور	نور، ویژگیها و شیوه‌های ارائه نور در جهت ارائه پیام‌های تصویری	۲
		نقش و اهمیت نور در پیامهای تصویری و تصاویر تبلیغاتی	
۵	ترکیب و هماهنگی	ترکیب‌بندی، تعریف و اهمیت و کاربرد آن در تصاویر چاپی و عکس و تصاویر متحرک	۳
		آشنایی با مفهوم و جایگاه ریتم در تصاویر و نحوه تأثیرگذاری ریتم‌های مختلف بر مخاطبان آثار هنری و اهمیت آن در آثار تبلیغاتی	
۶	واژه‌های انگلیسی	آشنایی با واژه‌ها، اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس	۲

ج: منبع درسی:

- موناوی، پروین (۱۳۸۷)، طراحی و ارتباطات بصری، مترجم: پاینده شاهنده، تهران: انتشارات سروش، چاپ پنجم
- داندیس، دونیس (۱۳۶۹)، مواد بصری، مترجم: منوچهر سپهر، تهران: انتشارات سروش
- نایبی، غلامحسین (۱۳۷۳)، مبانی هنرهای تجسمی ارتباط بصری، انتشارات توس
- پور خلیلی، سهراب/ احسانی محمدسعید (۱۳۸۸)، طراحی محیطهای چند رسانهای
- گیس، جنوری (۱۳۶۸) زبان و تصویر، مترجم: فیروزه مهاجر، تهران: انتشارات سروش.
- احمدی، بابک (۱۳۸۹)، از نشانه‌های تصویری تا متن، تهران: نشر مرکز، چاپ دهم



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباط تصویری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانی: حداقل کارشناسی ارشد پژوهش هنر، گرافیک، ارتباط تصویری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳-

۲-

۱-

۰-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: جمع آوری و پردازش اطلاعات پیش نیاز/اهم نیاز: _____			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: جمع آوری، نگهداری، طبقه بندی و بازیابی اخبار و اطلاعات به صورت علمی انجام دهد به طوری که آرشيو روابط عمومی برای دیگران قابل استفاده باشد.			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	اهمیت جمع آوری اطلاعات در روابط عمومی ها	تعیین اهداف و خواست سازمانی، برنامه ریزی و سازماندهی، اطلاع رسانی، تشخیص و تامین نوع اطلاعات مورد نیاز روابط عمومی ها شناخت نیازهای اطلاعاتی الف - نیازهای درون سازمانی (مدیران، کارکنان و ...) - ب - نیازهای برون سازمانی (افراد، سازمانها و ...)	۴ ۴
۲	شبهه های فراهم آوری اطلاعات	شناخت منابع اطلاعات الف - منابع درون سازمان (گزارشهای داخلی، اسامنامه، ساختار و تشکیلات قوانین و آیین نامه های اداری، نشریات سازمانی، تبلیغات انجام شده - ب - منابع خارج از سازمان (اطلاعات از سازمانهای موازی یا مرتبط، رسانه ها و ...) - الف - کسب اطلاعات از طریق مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه، پژوهش و ... ب - دریافت اطلاعات از طریق خبرگزاریها، رسانه ها، مراکز قانون گذاری (شبهه های اجتماعی و اینترنت و تماسهای سردسی و ...)	۵ ۵
۳	سازماندهی و پردازش اطلاعات	نمایه سازی، زبان های نمایه سازی چکیده نویسی، ساختار - مزایا و معایب فهرست نویسی، فهرست نویسی مواد دیداری و شنیداری شرایط محیطی نگهداری اطلاعات (صوتی، تصویری و نوشتاری)	۵ ۵
۴	راهبردهای جستجو و بازیابی اخبار و اطلاعات	فرایند جستجو، مهارتهای اطلاع یابی، انواع جستجو آشنایی با ابزارهای جستجو اینترنتی و ...	۲ ۲
۵	راهتمسای فعالیت عملی	تهیه گزارشی از بخش آرشيو یک روابط عمومی در خصوص الف - منابع اطلاعات، ب - شبهه های فراهم آوری ج - سازماندهی و پردازش اطلاعات چند مورد چکیده نویسی انجام دهد. بتواند با استفاده از نمایه ها اطلاعات مورد نیاز را جستجو نماید	۱۶ -
ج: منبع درسی:			
- محمودی علیرضا (۱۳۹۱)، جمع آوری اطلاعات در روابط عمومی، علیرضا محمودی با همکاری حسین یاری فیروزآباد، تهران: ناشر، ساگو. - جی تیلور، آرن (۱۳۸۱)، سازماندهی اطلاعات، مترجم: محمد حسین دیانی، مشهد: کتابخانه رایانه ای - محمدی فر، محمدرضا (۱۳۸۰)، آشنایی با مدرک شناسی، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (۱۳۷۱)، اطلاعات و تبلیغات، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: جمع آوری و پردازش اطلاعات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجلیس: کارشناس ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی یا علوم ارتباطات اجتماعی یا سابقه فعالیت در آرشیو رسانه و روابط عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (یا ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: کاربرد وسایل سمعی و بصری			
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجویان با انواع سیستم‌های پرکاربرد شنیداری و تصویری در روابط عمومی آشنا شود و بتواند از آنها استفاده نماید.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	وسایل شنیداری	آشنایی با سیستم‌های ضبط و پخش صدا	۴
		چگونگی استفاده از سیستم‌های ضبط و پخش صدا	
		شناخت انواع فرمتهای صوتی در رایانه و تبدیل آنها به هم	
۲	رسانه های دیداری ثابت	آشنایی با تابلوهای نمایشی (تابلوهای پارچه‌ای، مغناطیسی، الکتریکی، اعلانات، تابلوهای جیب‌دار)	۴
		مراحل تهیه تابلوهای پارچه‌ای، مغناطیسی، الکتریکی، اعلانات، تابلوهای جیب‌دار	
۳	رسانه های دیداری متحرک	دوربین عکاسی: آشنایی با اجزا دوربین و کارکرد هر یک، مشخصات دوربین مطلوب، نور در عکاسی	۶
		انواع عکاسی و تفاوت‌های آن (برتره، هنری، مستند اجتماعی و تبلیغاتی) آشنایی با سیستم دوربین دیجیتال آشنایی با دوربین‌های تلفن همراه ادیت و آماده سازی عکس‌ها با استفاده از نرم‌افزارهایی چون فوتو شاپ و غیره	
۳	رسانه های دیداری متحرک	رسانه‌های دیداری متحرک و ویژگی‌ها و کاربرد TV (سه کام، پال، ان تی اس سی، های دینیتو سیستم‌های سه بعدی)، DVD - VCD و ویدئو پروژکتور نحوه استفاده از وسایل فوق	۶
		دوربین تصویر برداری آشنایی با نور و کاربردهای آن آشنایی با دوربین‌های تصویر برداری آشنایی با اجزای دوربین‌های تصویر برداری و کارکرد هر یک ادیت، میکس و مونتاژ فیلم با استفاده از نرم‌افزارهای	
ج: منبع درسی:			
- لوئر، کن (۱۳۷۱)، عکاسی برای مطبوعات فتورونالیزم، مترجم: احمد و خشوری، تهران:			
- جرالد مید، بسون (۱۳۶۷)، فن برنامه سازی تلویزیون، مترجم: مهدی رحیمیان، تهران: انتشارات سروش			
- جریس، هکنسون (۱۳۷۲)، تکنولوژی جدید ارتباطی، مترجم: داود حیدری، تهران: مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه ها			
- بروکس، کیت (۱۳۸۷)، آموزش فیلمبرداری دوربین‌های ویدئویی، مترجم: رحیم دانایی، تهران: انتشارات آرسباران، چاپ سوم.			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد وسایل سمعی و بصری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد ۱- هنرهای نمایشی و سینما، فیلمبرداری و عکاسی، هنرهای تصویری، کارگردانی، تکنولوژی آموزشی، گرافیک رایانه ۲- مدیریت تبلیغات، علوم ارتباطات اجتماعی آشنا به وسایل سمعی و بصری ۳- پژوهش هنر ۴- کارشناس عکاسی با ۳ سال سابقه عکاسی خبری و تبلیغاتی، ۴- خبرنگاری در زمینه عکاسی و فیلمبرداری، استفاده از وسایل دیداری و شنیداری و رایانه

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- دوربین عکاسی ۳ عدد ۲- دوربین فیلمبرداری ۳ عدد ۳- سیستم صوتی ۲ عدد

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و... سایر روشها یا ذکر مورد.....



نام درس: رسانه شناسی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو عملکرد رسانه‌ها را در جامعه درک کند و با ویژگی، محتوا و نوع پیام، نوع مخاطبان، ساختار سازمانی، محدودیت‌ها، نوع انتشار و شرایط دریافت پیام رسانه‌ها آشنا شود.			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
۵	-	تعریف رسانه‌ها، ویژگی و اهمیت آنها	۱
		روند تکوین و سیر ارتباط جمعی در جهان و ایران	
		نقش و کارکرد وسایل ارتباط جمعی (آموزش، اطلاع رسانی و انتشار خبر و تبلیغات، ایجاد همبستگی میان اجزای جامعه، گذراندن اوقات فراغت)	
		مدل‌های ارتباط جمعی از دیدگاه نظریه پردازان مدل لاسول، پل لازار سفلد، کلودشن، و وارون ویور (پارازیت)، مدل وایت (دروازه بانی خبر)	
۱۰	-	-کتاب، مطبوعات، رسانه‌های محیطی (بیل بورد و ...)	۲
		خبرگزاری‌ها	
		- رادیو	
		- تلنتر، سیستم، تلویزیون	
۳۲	-	-اینترنت، وبلاگ، شبکه‌های اجتماعی، معرفی (وب.۱، وب.۲، وب.۳)	۳
		-تلفن همراه	
		۱- نقش رسانه‌ها را بشناسد و تفکیک نماید	
۱	-	۲- بین پیام‌های ارائه شده از دو رسانه متفاوت مثلاً (رادیو و TV) مقایسه انجام دهد.	۴
		۳- تهیه گزارش از فرایند فعالیت یک رسانه (شامل ساختار، تشکیلات، بودجه، اهداف فرایند تولید پیام)	
-	۱	آشنایی با اصطلاحات و واژه‌های انگلیسی مرتبط با درس	۴
ج: منبع درسی:			
- سارا انگلیس (۱۳۷۸)، ارتباطات، مترجم، بونس شکر خواه، تهران: نشر آتش			
- معتمدزاد، کاظم، (۱۳۷۱)، وسایل ارتباط جمعی، تهران: دانشگاه علامه طباطبائی، چاپ دوم			
- مهرداد، هرمز (۱۳۸۰)، مقدمه‌ای بر نظریات و مفاهیم ارتباط جمعی، تهران: انتشارات فاران			
- دادگران، محمد (۱۳۸۱)، مبانی ارتباط جمعی، تهران: نشر قیروزه، چاپ چهارم			
- سلوین دفلور، اورت ای، دنیس (۱۳۸۲) شناخت ارتباطات جمعی، مترجم: سیروس مرادی زیر نظر ناصر باهنر، تهران: انتشارات دانشکده صدا و سیما:			





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رسانه شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی

سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار  و ارائه فعالیت عملی در کلاس



نام درس: متون تخصصی پیش نیاز/هم‌نیاز: _____		واحد	نظری	عملی
		ساعت	۳۲	-
الف: هدف درس: دانشجویان واژه های پر کاربرد در روابط عمومی را یاد بگیرند و از این اطلاعات در جهت جستجو مطالب مورد نظر خود موفق شوند.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	آشنایی با واژه های انگلیسی	معنی، مفهوم واژه ها و اصطلاحات انگلیسی تخصصی در متون مرتبط با موضوعات: وسایل ارتباط جمعی (۴۰ واژه)، تبلیغات (۴۰ واژه)، افکار عمومی (۴۰ واژه)، اطلاع رسانی (۴۰ واژه)، روابط عمومی (۴۰ واژه)، مدیریت (۴۰ واژه).	۲۰	-
۲	اصول ترجمه	اصول اولیه ترجمه و نگارش در زبان فارسی رسم نمودار سازمانی روابط عمومی و مشخص نمودن زیر مجموعه های آن به زبان انگلیسی چگونگی استفاده از دیکشنری معرفی سایتهای ترجمه، معرفی نواقص و مشکلات این سایتهای معرفی ابزارهای ترجمه	۶	-
۳	جستجو اینترنتی	بررسی سایتهای مرتبط با روابط عمومی و آشنایی با واژه های پر کاربرد در سایتهای روابط عمومی بررسی مقالات انگلیسی زبان و استخراج واژه های مرتبط با واژه های روابط عمومی	۶	-
ج: منبع درسی:				
- نادری مقام، سراره و هاشمی، شهناز، (۱۳۸۹). <i>Grammar Reading &amp; Vocabulary for public relations' students</i> . تهران: انتشارات سیمای شرق.				
- میر سعید قاضی، علی (۱۳۸۱). زبان انگلیسی تخصصی روابط عمومی و ارتباطات، چاپ دوم، تهران: نشر علوم نوین				
- سلطانی، محمدعلی (۱۳۷۸). زبان انگلیسی برای دانشجویان روزنامه نگاری و ارتباطات اجتماعی، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت				
- ضیاء حسینی، سید محمد / معرفت، الهیبه (۱۳۸۱). انگلیسی برای دانشجویان روزنامه نگاری و علوم ارتباطات، چاپ سوم، تهران: انتشارات سمت				
- عالمی، مینو، زبان تخصصی روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه جامع علمی-کاربردی.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: متون تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: ۱. کارشناس ارشد زبان انگلیسی باکلیه گرایشها ۲. کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا مدرک کارشناسی زبان انگلیسی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: گواهی های معتبر بین المللی زبان مانند IELTS, TOFEL و...

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- غرفه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

۳-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ویراستاری و صفحه آرایی			
پیش نیاز/پیش نیاز:			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۲۳	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو بتواند با رعایت اصول ویراستاری خبر یا سایر متون مورد نیاز در روابط عمومی را بنویسد. با اصول صفحه آرایی آشنا و بتواند با نرم افزارها معرفی شده کار کند.			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رتوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رتوس مطالب	ریز محتوا	عملی / نظری
۱	آشنایی با ویراستاری	ویرایش چیست؟ انواع ویرایش اهمیت ویرایش در نوشتار زبان نوشته (۱) زبان عادی، زبان علمی، زبان ادبی، زبان محاوره (۲) زبان معیار (۳) زبان شکسته (۴) طنز و مطایبه (۵) انتخاب واژه و تعبیر الفبا و نشانه‌های خطی، نشانه همزه اصول نگارش خط فارسی و دشواریهای آن	۳
۲	ویرایش املائی	مجموعه دستوری (ام، ای، است...) ضمائم ملکی و معنوی بای تکره و مصدری و نسبی همزه میانی و پایانی کلمات بسط، کلمات مشتق، کلمات مرکب، نامطابق ها کلمات و قالب های تریبی کلمات چند املائی ویرایش واژگانی یا درست نویسی و حفظهای رایج زبانی- واژه گزینی جلا نویسی و سرهم نویسی	۴
۳	ویرایش ساختاری	مروری بر دستور زبان فارسی، معرفی جمله و ساختار آن، جمله های مرکب	۴
۴	ویرایش فنی	نشانه‌های اختصاری، باورقی ها، پاراگراف بندی، انتخاب عنوان مناسب و زیر عنوانها، یکدست کردن متن، تهیه فهرستها نشانه‌های ویرایشی اصول نشانه گذاری و قواعد آن در ادبیات فارسی و رسانه ها	۴
۵	صفحه آرایی	صفحه آرایی (سرفصل و پایان صفحه، شماره گذاری، تعیین محل تصاویر، اشکال و نمودارها، صفحه‌آرایی با Word و آشنایی با نرم افزار Indesign	۱
<p>چرا منبع درسی: مصوبه فرهنگستان معیار ویرایش است</p> <p>- طریقه دار، ابوالفضل (۱۳۸۳)، انواع ویرایش (شیوه ویرایش های علمی-محتوایی، ساختاری، نگارشی ادبی و فنی)، قم: انتشارات دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم</p> <p>- غلامحسین زاده، غلامحسین (۱۳۷۹)، راهنمای ویرایش، تهران: انتشارات سمت</p> <p>- ماهوزی، مهدی (۱۳۸۳)، گزارش نویسی، نگارش و ویرایش و پژوهش: با تجدید نظری فراگیر در زمینه های نشانه گذاری، شیوه خط فارسی و -تهران: نشر قلم آشنا</p> <p>- صادق، زندی مقدم/ علی اشرف، زهرا (۱۳۸۵)، فرهنگ املائی خط فارسی، تهران: انتشارات فرهنگستان زبان و ادب فارسی.</p> <p>- افشار، عماد (۱۳۷۲)، شیوه نگارش در مطبوعات، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی</p> <p>- احمدی گیوی، حسن و دیگران (۱۳۸۴)، زبان و نگارش فارسی، چاپ بیست و چهارم، تهران: انتشارات سمت</p> <p>- سمعی، احمد (۱۳۷۸)، نگارش و ویرایش، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت</p> <p>- حسینی، سید ابوالقاسم (۱۳۷۹)، بر ساحل سخن، چاپ اول، تهران: نشر روحانی.</p> <p>- افشار مهاجر، کلرمان گرافیک و صفحه‌آرایی، نشر آن</p> <p>- عفرای، بهرام، نرم‌آزارهای کاربردی برای طراحان گرافیک، انتشارات سی بال هنر</p> <p>- جان کروز و کنی آنتون، In Design CS۶، ترجمه علی رضایی، انتشارات نص</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ویراستاری و صفحه آرایی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
  - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ادبیات فارسی با تسلط بر تایپ و صفحه آرایی، کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی و آشنا با تایپ و صفحه آرایی
  - در صورت نیاز می توان از دو استاد استفاده نمود ۱- کارشناس ارشد ادبیات فارسی ۲- تایپیست خیره برای آموزش صفحه آرایی
  - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
  - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۴ سال سابقه تدریس
  - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
  - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
  - میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
  - مساحت مورد نیاز: (۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس
  - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
  - ۱- ۱۶ عدد کامپیوتر مجهز به نرم افزار صفحه آرایی
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: قسمت ویراستاری: آزمون کتبی ، قسمت صفحه آرایی آزمون عملی .



نام درس: اصول و فنون تبلیغات			
پیش نیاز: روان شناسی اجتماعی - رسانه شناسی			
نظری	عملی	واحد	
۱	۱	۱	
۱۶	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو اصول تبلیغات را درک کند و با تعدادی از فنون تبلیغ آشنا شود.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری / عملی
۱	معرفی تبلیغات	تعریف تبلیغ و اهمیت و نقش تبلیغ در جامعه سیر تحلیلی تبلیغ در جهان و ایران تعریف تبلیغ در اسلام، حوزه تبلیغ در اسلام نگاهی به نظامهای تبلیغاتی شرق و غرب	۳ / ۴
۲	جامعه شناسی تبلیغات	بررسی نظریه های تبلیغ - جامعه شناسی تبلیغ و هنر اصول و مفرات حاکم بر تبلیغات فرهنگ اسلامی و تاثیر آن در تبلیغات اثرات اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی، روانی و اخلاقی تبلیغ در جامعه	۳ / ۴
۳	اصول و شیوه های تبلیغ	انواع تبلیغ، عناصر و عوامل تبلیغ معرفی ابزارهای تبلیغ (انواع رسانه ها، ارتباط میان فردی و تبلیغات محیطی و...) نقش و کاربرد ابزارهای تبلیغ (قابلیت ها و محدودیت ها) روش های مختلف تبلیغ (جدائل ۱۰ مورد معرفی شود) روشهای اسلامی تبلیغات نقش هنر در تبلیغ (توجه به ویژگی های هنری هر تبلیغ) شعار و پیام تبلیغاتی، ویژگیهای آن شناخت مخاطبان و اهمیت آن در تبلیغ برنامه و بسته تبلیغاتی (کمیون تبلیغاتی) و چگونگی تنظیم آن رقبا و انواع آنها، شیوه های مبارزه یا رقابت با رقا محدودیت های تبلیغ (مشکلات فنی، مشکلات فرهنگی و سیاسی) مشکلات قانونی، قدرت رقا، اشباع بازار و مشکلات سرمایه ای	۱۰ / ۸
۴	راهنمای فعالیت عملی	هر دانشجویی با راهنمایی استاد و مشارکت سایر دانشجویان، تبلیغات موجود در جامعه را از ابعاد گوناگون تجزیه و تحلیل قرار دهد.	- / ۱۶
ج: منبع درسی:			
- وکتر، ولیام/ برت جان/ نوربانی، ساندرا ارنتس (۱۳۸۳)، تبلیغات تجاری، اصول و شیوه های عمل، مترجم: سبنا قربانلو، تهران: انتشارات سفلیان			
- محمدیان، محمود (۱۳۷۶)، مدیریت تبلیغات، تهران: انتشارات حروفیه			
- یو بلا، رابرت دابل (۱۳۸۱)، ادبیات تبلیغ مترجم: سبزه بهزاد، تهران: انتشارات			
- سائرنلد، ماکس (۱۳۸۰)، روان شناسی تبلیغات تجاری، مترجم: سینا قربانلو، تهران: انتشارات سفلیان			
- اگیلوی، دیوید (۱۳۸۰)، رازهای تبلیغات، مترجم: گوروش حمیدی، تهران: انتشارات سفلیان			
- جیبسی، حسین (۱۳۷۲)، تبلیغات و جنگ روانی، تهران: انتشارات دانشگاه امام حسین (ع)			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول و فنون تبلیغات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس کارشناسی ارشد: ۱- علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایشها، روابط عمومی تبلیغات، خبرنگاری، تحقیق در ارتباطات اجتماعی ۲- مدیریت امور فرهنگی، امور فرهنگی با کلیه گرایشها،

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) - ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۲- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



نام درس: اصول سخنوری		
پیش نیاز/هم‌نیاز: ارتباطات انسانی - روان شناسی اجتماعی		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: دانشجو بتواند در ارتباط با یک موضوع از پیش تعیین شده حداقل ۱۰ دقیقه سخنرانی انجام دهد.		
ب: سرفصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	اهمیت و نقش سخنوری و فن بیان در روابط عمومی	
	گفتار جهره به جهره و اصول آن (معرفی خود، مختصر ولی کامل صحبت کنید، جاشبه نروید، به سوالات با دقت گوش کنید و پاسخ دهید، شفاف صحبت کنید)	
۲	انواع سخنرانی (رسمی، غیر رسمی)	
	هدف از سخنرانی (اطلاع رسانی، اقناع و ترغیب، تغییر باور، ایجاد وحدت و همبستگی)	
۳	استفاده مطلوب از ارتباط غیر کلامی (نگاه کردن، سکوت، نکت، جانمایی، حرکت دست و سر، ژست و میمیک در سخنوری) و ظاهر سخنران	
	راههای تقویت صدا (تشریح اعضای تکلم، اهمیت و نقش دهان و بینی در تلفظ اصوات)	
۴	نقش و اهمیت تندی و کندی ریتم، آشنایی با اصول علم فونتیک، شناخت اختلاف لهجه‌ها	
	اهمیت هماهنگی عواطف و جهره گوینده با مطلب، شناخت حس و نقش آن در سخنوری	
۵	لحن مناسب (تهیجی، اعتراض آمیز، سببانه و دوستانه، آهانه و دلسوخته)	
	تهیه متن سخنرانی (گردآوری مطلب و دلایل لزوم ارائه آنها، مرتب و منظم کردن، بیان مطلب)	
۶	بیان مطلب (روایی، دلپذیری و آراستگی) استفاده از شعر، ضرب‌المثل، تجربیات و مصادیق رعایت زمان سخنرانی	
	شیوه‌های ارائه سخنرانی (الف) سخنرانی با متن بهره‌گیری از حافظه، قرائت از رو، استفاده از <i>powerpoint</i> ب) سخنرانی بدون متن: با یادداشت و بدون یادداشت	
۷	موانع اثر بخشی سخنرانی و آسیب‌های آن	
	چگونگی تسلط بر خود هنگام سخنرانی	
۸	ارائه یک سخنرانی در کلاس و ارزیابی آن توسط سایر دانشجویان (۱) سازماندهی و انسجام (۲) درست بیان کردن (۳) میزان اضطراب (۴) میزان نکت (۵) رعایت زمان (۶) تیگ‌های کلامی و جسمانی (۷) انتقال مفهوم (۸) جذابیت	
	ارائه یک سخنرانی در کلاس و ارزیابی آن توسط سایر دانشجویان (۱) سازماندهی و انسجام (۲) درست بیان کردن (۳) میزان اضطراب (۴) میزان نکت (۵) رعایت زمان (۶) تیگ‌های کلامی و جسمانی (۷) انتقال مفهوم (۸) جذابیت	
ج: منبع درسی:		
- جان، دابلیو کوکتر (۱۳۶۹)، ارتباط گفتاری میان مردم، مترجم: سید اکبر میرحسینی، تهران: انتشارات امیرکبیر		
- فروغی، محمد علی (۱۳۸۸)، آیین سخنوری، تهران: انتشارات زوار		
- همایی، جلال الدین (۱۳۶۸)، فنون، بلاغت و صناعات ادبی، تهران: نشر هما		
- ارسطو (۱۳۷۱)، ریتوریکا فن خطابه، ارسطو، مترجم: برخنده ملکی، تهران: انتشارات اقبال		
- صفاء، ذبیح الله (۱۳۴۴)، آیین سخن، مختصری در معانی و بیان فارسی، تهران: انتشارات ققنوس		
- سنائی، اکبر (۱۳۷۲)، گویندگی و فن بیان در صدا و سیما، تهران: نشر نارنج		





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول سخنوری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته / رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

۴-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مراسم و تشریفات			
پیش نیاز: روان شناسی اجتماعی - جامعه شناسی فرهنگی			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجویان با انواع مراسمی که توسط روابط عمومی ها برگزار می شود آشنا شود و اصول برگزاری مراسم و تشریفات را یاد بگیرد.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	معرفی انواع مراسم و تجمعات، نقش و اهمیت آن در روابط عمومی ها نحوه شکل گیری این مراسم	۴	-
	معرفی واحد تشریفات در روابط عمومی ها، شرحی درباره وظایف آنها وجه تشابه و تفاوت این مراسم در روابط عمومیها		
	مفهوم تشریفات- اهمیت تشریفات و فواید آن اصول کلی و مبانی تشریفات		
۲	فرایند تشریفات (دعوت، استقبال، اقامت و هدایا، اسکان، محل جلسه و حضور، پذیرایی، بدرقه و ...) کادو و هدایای فرهنگی	۵	۱۶
	رعایت اصول ارتباط میان فردی، رعایت بهداشت و ...		
	مهمانناری در آیین اسلام و ایرانیان		
	آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات امور تشریفات		
۳	شبهه های برنامه ریزی برگزاری جلسات، سخنرانیها اصول برگزاری سمینارها، گردهمایی ها، جشنواره ها،	۵	۱۶
	اصول برگزاری سالگردها، مراسم ویژه افتتاح و کلنگ زنی		
	برنامه ریزی برای میهمانان داخلی و خارجی سازمان و آشنایی با اصول برگزاری میهمانی ها		
	بازدید میهمانان داخلی و خارجی، بازدید رسانه ای		
	اصول برنامه ریزی برای اوقات فراغت کارکنان با همکاری مراکز رفاهی و ایجاد مراکز تفریحی ورزشی و فرهنگی و هنری برای کارکنان و خانواده های ایشان		
	اصول برگزاری و ارائه خدمت لازم در برگزاری نمایشگاه ها،		
	اصول صحنه آرائی مراسم، غرفه آرائی نمایشگاه، هماهنگی وسایل سمعی و بصری اجرا و گویندگی در مراسم		
	کارکرد هدایای تبلیغاتی و چگونگی انتخاب آنها		
۴	معرفی واژه ها و اصطلاحات پرکاربرد در این درسی در طول ترم	۲	-
ج: منبع درسی:			
- یحییایی ایلدای، احمد (۱۳۸۷)، روابط عمومی حرفه ای، تهران: ناشر: جامی			
- یحییایی ایلدای، احمد/ صدقی زاده، برات اله (۱۳۸۰)، اصول و آداب تشریفات، گامی نوین در روابط عمومی، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی			
- ماحوزی، مهدی (۱۳۷۱)، فن رهبری کنفرانس و اداره جلسات، تهران: انتشارات اساطیر			
- باقریان، مهدی (۱۳۸۲)، روابط عمومی کاربردی و فنون برگزاری گردهمایی ها، تهران: انتشارات کارگزار			
- یحییایی ایلدای، احمد/ صدقی زاده، برات اله (۱۳۸۰)، اصول و آداب تشریفات، گامی نوین در روابط عمومی، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی			
- فروغی، محمدعلی (۱۳۶۸)، آیین سخنوری، تهران: انتشارات زوار			
- مظلومی، رجینا (۱۳۷۲)، سخنوری توانا شویم، تهران: کانون پژوهش فکری کودکان و نوجوانان			
- برزین، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مراسم و تشریفات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ۱- علوم ارتباطات اجتماعی یا کلیه گرایشها، روابط عمومی و خبرنگاری با سابقه مدیریت ۲- مدیریت امور فرهنگی، مطالعات فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات، ۳- مدیریت در کلیه گرایشها با سابقه فعالیت در روابط عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، میاحنه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نظری		عملی	واحد	ساعت	نام درس: ارتباط با رسانه پیش نیاز: رسانه شناسی
۱		۱			
۱۶		۳۲	الف: هدف درس: دانشجو بتواند ضمن تهیه پیام در قالب‌های گوناگون، برای انتقال پیام‌ها سازمان رسانه، مناسب را انتخاب نماید و ارتباط تعاملی بین روابط عمومی‌ها و رسانه‌ها ایجاد نماید.		
ب: سرفصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	نظری	
	رئوس مطالب	ریز محتوا		عملی	نظری
۱	روابط عمومی و رسانه	نقش افکار عمومی در مشروعیت بخشی به سازمان و تحقق اهداف سازمانی نقش رسانه‌های جمعی به عنوان ابزار دستیابی به افکار عمومی ارتباط روابط عمومی‌ها و رسانه، فصول، اهداف مشترک، ضرورت‌های ارتباطی بین آنها، تکنها و چالش‌های ارتباطی، راهکارهای موفق ارتباطی بین روابط عمومی‌ها و رسانه‌ها	۴	۴	
۲	شناخت رسانه	جایگاه سازمانی و تشکیلاتی ارتباط با رسانه‌ها در روابط عمومی ( جایگاه سازمانی، نمودار تشکیلاتی، وضعیت نیروی انسانی) شناخت سازمان رسانه و ساختار تحریریه رسانه پژوهش و مدیریت رسانه‌ای: تفاوت رسانه‌های نوشتاری، دیداری و شنیداری جهت شناخت ظرفیت‌ها، محدودیت‌ها و خط مشی رسانه‌ها و غیره.	۴	۴	
۳	پیام رسانه‌ای	تهیه و تولید و جریان سازی خبر، تهیه و انتشار بیانیه و تهیه جوابیه اعم از توضیح، اصلاحیه، تکذیبیه، تأییدیه و...، تهیه و ارسال آگهی‌ها شیوه‌های انتشار آگهی سازمان‌های دولتی و خصوصی در مطبوعات و رادیو و تلویزیون و سایت‌های خبری تهیه مقاله، مصاحبه، گزارش، تحلیل و تفسیر، تبلیغ و سایر فنون ارتباطی و انتخاب رسانه مناسب بر اساس شناخت افکار عمومی	۴	۴	
۴	تکنیک‌های ارتباطات رسانه‌ای	تشکیل جلسه‌های هماهنگی با خبرنگاران، معرفی و تقدیر از خبرنگاران و رسانه‌های فعال، تشکیل شورای منورتی با خبرنگاران، تشکیل ستاد، راه اندازی بانک اطلاعات، ارتباط با اینترنت، تهیه دستورالعمل و آیین نامه‌های ارتباطی شیوه‌های دعوت از خبرنگاران خارجی و داخلی از سوی روابط عمومی سازمان‌های دولتی و خصوصی برای حضور در جلسات، بازدیدها، مصاحبه‌ها و کسب خبر.	۴	۴	
۵	راه‌نمای فعالیت عملی	دانشجویان انواع پیام‌ها و تولیدات روابط عمومی‌ها را در رسانه‌ها جستجو و دسته‌بندی کرده، در کلامی ارائه نمایند و در مورد آن بحث و گفتگو نمایند.	۱۶	-	

ج: منبع درسی

- هیبوند، راجر (۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی نوری، اکبر نعمت‌اللهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی
- فرقلی، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط با رسانه‌ها، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- بیژنی، مریم، ارتباط با رسانه، تهران: انتشارات صبا خرد
- دیندار فرکوش، فریوز، صدری نیا، حسین (۱۳۸۲)، روابط عمومی و رسانه، تهران: انتشارات سایه روشن
- سید محسنی، سید شهاب (۱۳۸۱)، ارتباطات رسانه‌ای در روابط عمومی، تهران: انتشارات پارس سینا
- برزی، سمود (۱۳۸۲)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات نهجت
- سلطانی فر، محمد، هاشمی، شهباز (۱۳۸۲)، پوشش خبری، تهران: انتشارات سیمای شرق



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباط با رسانه

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته / رشته های تحصیلی متجانس - کارشناسی ارشد

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندوقی ۲۵ عدد ۴- میز و صندوقی مدرس

- قهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

۳-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



نام درس: خبرنویسی		پیش نیاز/هم‌پایه: رسانه شناسی - روان شناسی اجتماعی - حقوق فرهنگی و رسانه ای	
الف: هدف درس: دانشجو خبر را از سایر رویدادها تشخیص داده و بتواند خبر را تهیه و بنویسد.		ب: سر فصل آموزشی:	
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	<p>تعریف خبر، شیخ خبری، در مسیر خبر بودن و لزوم داشتن تخصصی روزنامه نگاری و تماس با مردم، اعلام واقعه، تفاوت رویداد و خبر</p> <p>ارزش های خبری، عناصر خبری، سبک های خبر نویسی</p> <p>خبرهای ارسالی (محل ارسال، تاریخ ارسال، مآخذ خبر)، انواع خبر اعم از کوتاه، فوری و خبر تکمیلی و منابع خبر، تعریف خبری و اعتبار و اهمیت منبع خبری</p> <p>آشنایی با اصول روزنامه نگاری جهانی</p>	۶	-
۲	<p>اصول نگارش تیتر - انواع تیتر - اجزاء تیتر - عوامل موثر در نگارش تیتر</p> <p>لینکویی و انواع آن</p> <p>اصول خبرنویسی در رادیو، تلویزیون، مطبوعات، سایت های خبری</p> <p>تفاوت خبرنویسی در رادیو، تلویزیون، مطبوعات، سایت های خبری</p> <p>اهمیت عکس و فیلم در خبر، انواع عکس، عکس با سوزن های متحرک، عکسهای ناگهانی، عکسهای غیرفوری و آرشویی، عکسهای تزئینی، عکسهای فجیع، ادب عکس، عکسهای تلقینی، شرح عکس براساس انواع عکس، گزارش تصویری</p>	۱۰	-
۳	<p>راهنمای عملی</p> <p>انتخاب در رسانه ها گوناگون از لحاظ (ارزش خبری، عناصر خبری، تیتر، لید و...) مورد بررسی قرار گیرد</p> <p>منابع خبری را در رسانه روز مورد بررسی قرار گیرد</p> <p>نمونه ای از خبر در سبک های مختلف و ارزش های خبری در اخبار رسانه های گوناگون را تمایز قائل شوند و در کلاس بحث شود</p> <p>هر دانشجو خبری با سبک های گوناگون و در نظر داشتن ارزش های گوناگون با انتخاب لید و تیتر مناسب بنویسد و در کلاس ارائه دهد تا در کلاس بررسی شود</p> <p>بازتاب اخبار یک رویداد خبری در رسانه های گوناگون در کلاس و در خصوص شباهت ها و تفاوت های اخبار منتشر شده بحث شود</p>	-	۳۲
<p>ج: منبع درسی:</p> <p>- بدیع زلمی، قدی، حسین (۱۳۸۰)، روزنامه نگاری نوین، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی</p> <p>- شکرخواه، یونس (۱۳۷۹)، خبر، تهران: انتشارات مرکز تحقیقات رسانه ها</p> <p>- خراگانی، عذرا (۱۳۷۵)، نویسندگی برای رادیو و تلویزیون، تهران: انتشارات مرکز تحقیقات و مطالعات و ستش برنامه های صدا و سیما</p> <p>- برلی، رابرت (۱۳۷۱)، ژورنالیسم تلویزیونی، مترجم: مهدی رحیمیان، تهران: انتشارات سروش</p> <p>- آل کسسون، مارتین (۱۳۷۱)، روزنامه نگاری در عصر الکترونیک، مترجم: محسن تقوی تهران: انتشارات آینه کتاب</p> <p>- هریس، جفری / استارک، دیوید (۱۳۸۱)، خبرنگاری کاربردی، مترجم: محمدتقی روحبها، تهران: انتشارات موسسه ایران</p> <p>- وایت، ری (۱۳۸۰)، اخبار تلویزیونی، تهران: ناشر معاونت سیار صدا و سیما</p> <p>- عباسی، حجت اله (۱۳۷۹)، اصول کاربردی خبرنگاری و خبرنگاری در رادیو و تلویزیون، تهران: انتشارات سروش</p> <p>- جان، هربرت (۱۳۸۳)، روزنامه نگاری جهانی، مترجمان: یونس شکرخواه، علی ابتکاری کسمایی تهران: انتشارات موسسه ایران</p> <p>- ایور، یورگ (۱۳۸۹)، اخبار تلویزیون، مترجم: محمد رضا حسن زاده، انتشارات سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: خبرتویسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشد، های تحصیلی متجانس، کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا روزنامه نگاری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال سابقه تدریس یا ۳ سال سابقه شغلی

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-  ۴-  ۷-

۲- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: شیوه نگارش در روابط عمومی پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی
۱		۱	ساعت	
۳۲		۱۶		الف: هدف درس: دانشجویان بتوانند با متون نوشتاری در روابط عمومی آشنا شود و توانایی لازم برای نگارش در روابط عمومی را کسب نماید. ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		رتوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	رتوس مطالب		
-	۴	۱		تعریف و اصول نگارش سبک‌های مختلف ادبی و آشنایی با نثر امروز شیوه های نگارش در ادبیات فارسی خلاقیت در نگارش
-	۶	۲		انواع نوشته (نامه نگاری، نوشته‌های وصفی، نوشته های نقلی، مقاله نویسی، داستان نویسی، سفرنامه نویسی، پایان نامه نویسی و ترجمه) انواع مکانیبات اداری و اصول آن (حکم، فرمان، دستور، دستورالعمل، ابلاغ، بخشنامه و ... گزارش نویسی در روابط عمومی، گزارش سالیانه و ... نوشتن صورت جلسات و گزارش اداری بولتن نویسی، بروشور نویسی، نشریه داخلی
-	۶	۳		تفاوت شیوه های نگارش روابط عمومی با رسانه ها ادبیات رسانه‌های نوین (سایت و وبلاگ، شبکه‌های اجتماعی، تلفن همراه و ...) شیوه‌های نوین نگارش در رسانه‌های نوین خلاصه نویسی، اهمیت و مزایا و موارد استفاده، انواع و سیر آن ویژگی و اصول خلاصه نویسی و شکل‌های مختلف ارائه خلاصه بازنویسی و شیوه‌های آن
۳۲	-	۴		راهنمای عملی دانشجویان نوشته های موجود در روابط عمومی در کلاس مورد بررسی قرار دهند. هر دانشجویی با راهنمای استاد خود، بروشور، بولتن، نشریه داخلی یا سایر نوشته های موجود در روابط عمومی را به عنوان کار کلاسی تهیه نماید
ج: منبع درسی: - عماد افشار، حسین (۱۳۷۴)، گزارش و نگارش در روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی - عماد افشار، حسین (۱۳۷۴)، شیوه نگارش فارسی در مطبوعات، تهران: انتشارات دانشگاهها علامه طباطبائی - نجفی، ابوالحسن (۱۳۷۲)، غلط‌نویسیم، تهران: مرکز نشر دانشگاهی - امینی، سید کاظم (۱۳۷۸)، خلاصه سازی مکانیبات و نوشته های اداری، تهران: انتشارات مرکز مدیریت دولتی - هتس، برندن (۱۳۸۸)، نوین‌نگاری برای مطبوعات و رسانه‌های الکترونیک، مترجمان: امیر حسن رئیس زاده، برتضی محمدی، تهران: انتشارات سروش - احمدی گیوی، حسین (۱۳۷۴)، از فن نگارش تا هنر نوین‌نگاری، چاپ اول، انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد				





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: شیوه نگارش در روابط عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با ۲ سال سابقه کار یا تدریس ۲- کارشناس ارشد ادبیات فارسی، روزنامه نگاری با ۲ سال سابقه کار در روابط عمومیها و رسانهها ۳- کارشناس ارشد مدیریت یا ۲ سال سابقه کار در روابط عمومی ها و رسانه ها.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و.... سایر روشها با ذکر مورد.....



زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
نظری	عملی		
<p>الف: هدف درس: دانشجویان به اهمیت فعالیت و رتوس وظایف روابط عمومی در سازمانها آشنا شوند. چگونگی شکل گیری آن را بدانند.</p> <p>ب: سرفصل آموزشی:</p>			
نام درس: مبانی روابط عمومی پیش نیاز: ارتباطات انسانی			
واحد	۲		
ساعت	۳۲		
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
نظری	عملی		
۱۰		<p>اهمیت، نقش، وظایف و جایگاه روابط عمومی در سازمانها</p> <p>تعاریف و مفهوم روابط عمومی. چگونگی شکل گیری و پیدایش روابط عمومی در ایران و جهان</p> <p>کارگزار روابط عمومی و ویژگی های آن</p> <p>انواع ارتباط (ارتباط بدون واسطه و یا واسطه، ارتباط فردی و جمعی، زمانی و غیرزمانی، سازمانی و غیرسازمانی، ارتباط نوشتاری، دیداری و شنیداری، کلامی و غیرکلامی و ...)</p> <p>الگوهای ارتباطی و نظریه های روابط عمومی</p>	۱
۱۰		<p>تکریم ارتباط رجوع و اهمیت آن</p> <p>الف: مراحل اصلاح و بهبود سیستم و روش انجام کار و</p> <p>ب: شیوه های اطلاع رسانی و نحوه ارائه خدمات</p> <p>نوشتاری، اعلامیه، دیواری، آگهی نصبی، پوستر، تابلوی نمایش با استفاده از تجهیزات الکترونیک، کارنما، کالاندا، کانالوگ و بروشور</p> <p>شنیداری: تلفن و تلفن گویا، تلفن همراه، سیستم فراهوان، سیستم رزرو و نوبت</p> <p>گفتاری: مراجعه حضوری، مصاحبه، گیشه های خدماتی</p> <p>اینترنتی: پایگاههای اطلاع رسانی اختصاصی، عمومی و پست الکترونیکی</p> <p>(سایر فعالیتهای روابط عمومی چون رسانهها و ارتباط با آن، مراسم و تشریفات، خبرنگاری و تبلیغات در دروس دیگر ارائه خواهد شد)</p>	۳
۱۰		<p>تعامل با مردم و کارکنان، پاسخگویی به مردم، مباحث رفتار فرد (انگیزه و نیاز) و گروه، تصمیم فردی و جمعی</p> <p>کتابهای ارتباطی اداری (رسمی و غیر رسمی)، شبکه های ارتباط اداری (کترلی، تسلی، ساختاری، بویا، تفویضی و اجتناب، موانع ارتباط اداری</p> <p>حل مسئله با همفکری و همیاری کارکنان (نظام پیشنهادات)، تعامل در گروه و رهبری</p> <p>نفوذ اجتماعی و منابع آن (قدرت مشروع، قدرت تخصصی، قدرت پاداش دهی، قدرت قهر آمیزه قدرت اجتماعی و قدرت اطلاعاتی و ...)</p> <p>قدرت نمایی و ارتباط اداری (فضای اداری، مکان و ...)</p>	۲
۲		آشنایی با واژه ها و اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس	۴
<p>بخ: منبع درسی:</p> <p>- هبوند، زاجر (۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی غروی، اکبر نعمت‌اللهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی</p> <p>- ریجوی، جودیت (۱۳۹۰)، ارتباطات رسانه‌ای در عمل، مترجم: مهدخت بروجری علوی و علی فرغانی، تهران: انتشارات مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه‌ها</p> <p>- بلستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات فقهوس</p> <p>- یانولومارلتز، گوئن (۱۳۷۴)، درسی‌نامه روابط عمومی مترجمان: سید محمد خاموشی، علی میر سعید قاضی، انتشارات دفتر مطالعات تحقیقات رسانه‌ها</p> <p>- میر سعید قاضی، علی (۱۳۷۰)، تئوری و عمل در روابط عمومی، تهران: انتشارات مبتکران</p> <p>- سعیدی، هوشمند (۱۳۷۷)، راهبردهای عملی روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه آزاد</p> <p>- یوزین، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت</p>			



۵: استانداردهای آموزشی و شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب(درس: مبانی روابط عمومی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):  
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد ۱- علوم ارتباطات اجتماعی ۲- روان شناسی اجتماعی یا فعالیت در روابط عمومی ها  
 - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:  
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس  
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):  
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب   
 - میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)  
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس  
 - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:  
 ۱- .....  
 ۲- .....  
 ۳- .....  
 و.....
- ۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مخاطب شناسی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی - جامعه شناسی فرهنگی			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	۱	
الف: هدف درس: دانشجو شیوه های شناسایی مخاطب را یاد بگیرد و علاقه مندی، نیاز و انگیزه مخاطبان مورد نظر را بتواند بیابد.			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری		
۶	۶	۱	<p>رئوس مطالب</p> <p>ریز محتوا</p> <p>تعریف و مفهوم مخاطب، ماهیت مخاطب، اهمیت مخاطب، اهمیت مخاطب شناسی مخاطبان رسانه، جایگاه آنان و شیوه های شکل گیری مخاطب مخاطب و نظریه های آن، استفاده و رضامندی، شکاف آگاهی، نیاز جویی، تزئینی یا گلوله ای، دومرحله ای ارتباطات، استحکام یا تأثیر محدود، برجسته سازی</p>
۱۰	۱۰	۲	<p>شیوه های بررسی و شناخت مخاطبان</p> <p>دسته بندی مخاطبان بر اساس جمعیت شناسی: (جنس، سن، تحصیلات، شغل موقعیت جغرافیایی)، اقتصادی (موقعیت شغلی، درآمد اقتصادی) فرهنگی: (ابدنولوژی و مذهب، سرگرمی و گذران اوقات فراغت)، استفاده از رسانه (رسانه مورد علاقه، محتوای برنامه و زمان استفاده)، گرایش و نگرش سیاسی مخاطبان، مطالعه رفتار و هنجارهای مخاطب، باورها و نگرش مخاطب مطالعه روی ابزارها و انگیزش مخاطب شناخت نژادها و اقوام مختلف ایرانی؛ ویژگی های اقوام مختلف در ایران (اعتقادات، باورها، دین، مذهب، آداب و رسوم، ادب و هنر، شیوه زندگی و کسب و کار، تنوع محیط های اقلیمی و طبیعی بر فرهنگ، فرهنگ خانواده و...) انواع مخاطب بر اساس رسانه (رسانه های نوشتاری، شنیداری، تصویری، مولتی مدیاها و فناوری های نوین ارتباطی)</p>
۱۶	-	۳	<p>راهنمای فعالیت عملی</p> <p>جگونگی دسترسی به مخاطبان هدف معرفی ویژگی مخاطبان هدف</p>
<p>ج: منبع درسی:</p> <p>- حک کوئیل، دنیس (۱۳۸۵)، مخاطب شناسی، مترجم: منتظرقائم، چاپ سوم، دفتر مطالعات و برنامه ریزی رسانه ها.</p> <p>- احمدی، حمید (۱۳۷۸)، قومیت و قوم گرایی در ایران از افسانه تا واقعیت، تهران: نشر نی</p> <p>- نولان، پاتریک/لنسکی، گرهارد (۱۳۸۰)، جامعه های انسانی، مترجم: ناصر موفقیان، تهران: نشر نی.</p> <p>- بنار، لوک (۱۳۸۰)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: حمزه گنجی، تهران: نشر ساوالان.</p> <p>- رنجبر، محمود (۱۳۷۱)، مردم شناسی فرهنگی، تهران: انتشارات دانشکده علوم اجتماعی.</p> <p>- دومیتینگ، استریشانی (۱۳۸۰)، نظریه های فرهنگ عامه، مترجم: تریا پاک نظر، تهران: انتشارات گام نو.</p>			



۵- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مخاطب شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشد های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت تبلیغات، مردم شناسی، علوم اجتماعی و مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رابطه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۳- ۳-

۱-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: نظرسنجی		
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: دانشجویان با نظرسنجی به عنوان یک روش تحقیق آشنا شود و بتواند در خصوص فعالیت یک رسانه یا نحوه انعکاس یک خبر نظر مردم را جویا و گزارش نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۳	نظرسنجی و اهمیت آن- هدف از نظرسنجی
		پژوهش پیمایشی چیست؟ تاکید بر پژوهش پیمایشی با توجه به کاربرد آن در رسانه فرایند پژوهش پیمایشی ۱- مسئله ۲- سوالها و فرضیهها ابزار جمع آوری اطلاعات: پرسشنامه، مصاحبه
۲	۶	طرز تهیه پرسشنامه: الف- محتوای پرسشها ب- انواع پرسشها (باز و بسته) ج- شکل پرسشها د- ترتیب پرسشها ه- ساختن پرسشنامه
		- مقیاسهای درجه بندی نگرش (ترستون، کپلرت، گاتمن، فاصله اجتماعی، بوگاردوس، تقارن معنایی) - مصاحبه (هدف، مصاحبه، انواع مصاحبه، اصول مصاحبه) - مزایا و معایب (مصاحبه و پرسشنامه)
۳	۴	جامعه مورد مطالعه، تغییر حجم نمونه در تحقیق پیمایشی و روش مناسب نمونه گیری
		انتخاب و پایایی طرح پژوهشی آزمون رویایی پرسشنامه (آزمون کرویباخ، آلفا با استفاده از نرم افزار Spss)
۴	۳	استخراج جدول یک بعدی، دو بعدی
		استفاده از آزمون آماری مناسب و استفاده از نرم افزار Spss شیوه منبع نویسی
۵	-	راهنمای فعالتهای عملی
انجام یک تحقیق پیمایشی (با تکیه بر تهیه پرسشنامه)		
ج: منبع درسی:		
- عابدینی، صمد (۱۳۸۱)، روش تحقیق نظری در علوم اجتماعی، تهریز: نشر فروزش		
- حافظ لیا، محمد رضا (۱۳۸۹)، مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، تهران: انتشارات سمت		
- عارلقن ای هنرسون و دیگران (۱۳۸۱)، نحوه نگارش سنجی، مترجم: هوشنگ ناییبی، تهران: انتشارات فرهنگ مکتوب		
- دلاور، علی (۱۳۸۳)، روش تحقیق در روان شناسی، تهران: نشر ویرایش		
- جهانبخش، اسماعیل (۱۳۸۲)، راهنمای ساده کاربرد آزمون های آماری در پژوهشهای علمی با استفاده از Spss، اسفهان: انتشارات مؤسسه علمی دانش پژوهان برین آرکان		
- فرانکفورد، جاوا / دیوید نجمیاس (۱۳۸۱)، روشهای پژوهشی در علوم اجتماعی، مترجمان: فاضل لاریجانی، رضا فاضلی، یا مقدمه ای از یاقر سازوخانی، تهران: انتشارات سروش		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نظر سنجی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس، حداقل کارشناسی ارشد به ترتیب اولویت در رشته ۱- علوم ارتباطات اجتماعی ۲- علوم اجتماعی با گرایشهای مربوط ۳- روانشناسی و علوم تربیتی با تجربه تحقیق یا تدریس روش تحقیق

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع یا سایر لوازم مورد نیاز

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

۳-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، سباحته ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



نام درس: چاپ و نشر		
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: با فرایند چاپ و ابزارهای چاپ آشناشود.		
ب: سرفصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا	
عملی	نظری	ردیف
		رئوس مطالب
		ریز محتوا
۸	۲	چاپ، اهمیت و نقش آن در جهان امروز سیر چاپ در ایران و جهان کاربرد چاپ در تبلیغات
۸	۴	چاپ دستی، سیلک اسکرین، باتیک و انواع چاپهای برجسته و کاربرد آن چاپ (مسطح، افست، روتاتیو و هلیو) و کاربرد آن چاپ نوین و دیجیتالی و کاربرد آن چاپ سیلک بر پارچه، چاپ پارچه و بنر
۸	۴	مواد شیمیایی و رنگها ابزارهای مختلف و عملکرد هر یک لیتوگرافی و ابزارهای مختلف چاپ و عملکرد هر یک در گذشته و حال
۸	۴	انواع کاغذ، کاربرد آنها در فعالیتهای انتشاراتی و تبلیغاتی مراحل انتشار یک پوستر، بروشور و... از تولید مطلب تا انتشار صحافی، کاربرد و انواع آن نحوه توزیع بروشور، نشریه، پوستر و ...
-	۲	واژه های انگلیسی مروری بر اصطلاحات چاپ و نشر به انگلیسی
ج: منبع درسی:		
- آذرنگ، عبدالحسین (۱۳۷۵)، آشنایی با چاپ و نشر، تهران: انتشارات سمت		
- باب الحوایجی، فهیمه (۱۳۸۱)، آشنایی با مبانی چاپ و نشر، تهران: مرکز برنامه ریزی و آموزشی نیروی انسانی		
- صافی، قاسم (۱۳۶۸)، از چاپخانه تا کتابخانه، تهران: انتشارات دانشگاه تهران		
- لاهیجی، جلال (۱۳۶۹)، کتاب آموزش چاپ، تهران: انتشارات خوشه		





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: چاپ و نشر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ، علوم ارتباطات اجتماعی، تبلیغات، امور فرهنگی با حداقل ۳ سال سابقه کار مفید در این زمینه، پژوهش هنر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- صندلی ۲۵ عدد ۳- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد  
۲- امکان نمایش فیلم و اسلاید ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش  
در محیط کار



نام درس: کاربری (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...
۶	-

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی‌ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه‌ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربری توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
  - تهیه گزارش
  - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
  - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
  - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس



د: شرایط مدرس کاربرینی:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.



نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	خبر را تشخیص و تهیه نماید
۲	متون نوشته شده در روابط عمومی ها را ویراستاری نماید
۳	ارتباط مردمی برقرار کند
۴	متون مورد نیاز در روابط عمومی ها را نگارش نماید
۵	

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی ها
- واحدهای ارتباط سردسی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				



د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

مدیر، معاون و رئیس در محل اجرا

شرایط استاد راهنما:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجوی در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل ( فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	نظر سنجی از گروه‌های هدف انجام دهد.
۲	برای انتشار پیامهای روابط عمومی، رسانه مناسب را تشخیص داده و بتواند با آنها ارتباط برقرار نماید.
۳	مطالب سازمانی و خبری را در وبلاگ قرار دهد و بتواند مطالب خبری مورد نیاز خود را دریافت نماید.
۴	پیگیر فعالیتهای انتشارات و چاپ در روابط عمومیها باشد.
۵	آرشیو مورد نیاز روابط عمومی را تهیه نماید.
۶	مراسم و تشریفات را برگزار نماید.
۷	با وسایل سمعی و بصری مورد نیاز در فعالیتهای روابط عمومی کار نماید.

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی‌ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه‌ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	ارتباطات مردمی
۲	بایگانی
۳	امور تبلیغات
۴	امور رسانه ای
۵	امور تشریفات و مراسم
۶	انتشارات
۷	امور سمعی و بصری



ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

- مدیر، معاون و رئیس در محل اجرا

شرایط استاد راهنما:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه یا دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.
- گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل ( فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.





پیوست ۱:

فرم ارزشیابی کارورز\*

ردیف	شرح فعالیت کارورز	ارزیابی			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
-					
	جمع				

\* توسط سرپرست کارورز تکمیل می شود.



پیوست ۲:

فرم ارزشیابی تحقق اهداف عملکردی\*

ردیف	عامل ارزیابی	ضریب	نفره ارزیابی (۲۰-۰)	امتیاز	عنوان هدف عملکردی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
	جمع	۱۰۰		۲۰	-

\* توسط مدرس کاربینی/ استاد راهنما کارروزی تکمیل می شود



## ضمائم



مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی-کاربردی واحد ۴۱ تهران  
گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدربک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	شهناز هاشمی	دکتری	مدرس دانشگاه جامع علمی کاربردی، عضو هیئت علمی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزش و پرورش		
۲	محمد سلطانی فر	دکتری	مدیر مرکز آموزش علمی-کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۱-مدیر گروه رشته علوم ارتباطات اجتماعی دوره دکتری، واحد علوم تحقیقات		
۳	اکبر نعمت‌الهی	دکتری	مدرس مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۴۱		
۴	قرینعلی پور مرادیان	دکتری	مدرس مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۴۱		
۵	معصومه صادقی	کارشناس ارشد	کارشناس مسئول برنامه ریزی درسی		
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.					

