



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
حقوق - حقوق ثبتی
به روش اجرای نیمسال



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه که در جلسه ۲۰۴ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ به تصویب رسیده بود، در کمیته علمی- تخصصی مورد بازنگری قرار گرفت و در جلسه ۲۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورد بازنگری قرار گرفت و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه جایگزین برنامه قبلی حقوق - حقوق ثبتی شده و برای دانشجویانی که از این به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است. دانشجویان قبلی با همان برنامه های قبل، فارغ التحصیل خواهند شد. بدیهی است این برنامه برای واحدهایی که مجوز اجرای آن را اخذ نمایند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

حقوق - حقوق ثبتی

مصوبه جلسه ۲۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۸ براساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی برنامه آموزشی و درسی دوره کاردانی رشته حقوق - حقوق ثبتی را که در کمیته علمی - تخصصی بازنگری و مورد تایید قرار گرفته بود مطرح و آن را تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی کاردانی رشته حقوق - حقوق ثبتی مصوب جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ است. این برنامه برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی با همان برنامه قبل ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد. مراکز علمی - کاربردی می توانند نسبت به اخذ اجرای آن اقدام نمایند.

رای صادره جلسه ۲۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

حقوق - حقوق ثبتی

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تایید است:

علیرضا جمالیزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی برزونی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

۳	..... فصل اول
۳	..... مشخصات کلی برنامه آموزشی
۴	..... مقدمه
۴	..... تعریف و هدف
۴	..... ضرورت و اهمیت
۵	..... قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان
۵	..... قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان
۵	..... مشاغل قابل احراز
۵	..... ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۶	..... طول و ساختار دوره
۶	..... جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۷	..... جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی
۸	..... فصل دوم
۸	..... جداول دروس
۹	..... جدول دروس عمومی
۱۰	..... جدول دروس مهارت‌های مشترک
۱۰	..... جدول دروس پایه
۱۰	..... جدول دروس اصلی
۱۱	..... جدول دروس تخصصی
۱۱	..... جدول دروس آموزش در محیط کار
۱۲	..... جدول ترم‌بندی
۱۴	..... فصل سوم
۱۵	..... سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
۷۱	..... فصل چهارم
۷۱	..... سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
۷۲	..... کاربرینی
۷۳	..... کارورزی ۱
۷۴	..... کارورزی ۲
	ضمیمه:
۷۶	..... مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه :

بدون شک یکی از آرزوها و آمال انسان از دیرباز اجرای عدالت بوده است و همیشه در راه به دست آوردن آن تلاش نموده و نسل اندر نسل، بلکه بیش از پیش در راه یافتن گم کرده خویش بوده است. عدالت و اجرای عدالت منوط به داشتن یک سیستم غنی و قوی است که با روش‌ها و شیوه‌های علمی و عملی به نیازهای انسان امروز و پیچیدگی مسایل مبتلا به آن اعم از حقوقی و قضایی پاسخ گوید مبرهن است که داشتن یک سیستم دادرسی دقیق و همه جانبه، داشتن قوانین مدون و تقویت این امور تنها راه رسیدن به سیستم مطلوب و ایده آل است. به وجود آمدن مسایل جدید در زندگی انسان، پیشرفت تکنولوژی می‌طلبد که مطابق این پیشرفت، فارغ التحصیلان این رشته می‌کوشند تا با فراگیری قوانین و موازین قضایی، حقوقی و ثبتی جوابگوی نیازهای جدید مردم باشند و این امر خطیر جز در سایه دعوت از صاحب نظران، فقها، قضات، وکلا، حقوقدانان و تقریر و بحث و فحص نظرات و پیشنهادات و بررسی نقاط ضعف و قوت سیستم حقوقی و ثبتی میسر و ممکن نیست. امروزه، نیاز مبرم کشور به استفاده از تکنولوژی در دفاتر اسناد رسمی به وضوح نمایان شده است به طوری که مطالعات و تحقیقات در این رشته و نیز بهره‌وری به عنوان شیوه استفاده بهینه از تمامی اطلاعات به دست آمده، تعیین و توزیع این دستاوردها، تشکیلات دفاتر اسناد رسمی را از حالت سنتی خارج ساخته و زمینه برای ارتقاء و بهره‌وری مطلوب فراهم خواهد شد.

تعریف و هدف:

دوره کاردانی حرفه‌ای حقوق ثبتی، دوره‌ای است که هدف از ایجاد آن تربیت کاردان مجرب برای نیازهای حقوقی، ثبتی کشور می‌باشد و به این ترتیب با توجه به برنامه ریزی‌های خاص در این زمینه بسیاری از کمبودها در این سطح برطرف خواهد شد. آشنایی دانشجویان در این دوره، با تمامی موارد حقوقی، ثبتی، قضایی، سبب می‌شود تا فارغ التحصیلان با ادامه تحصیل خود در سطوح بالاتر به عنوان دفتر یاران، سند نویسان، متصدیان املاک، متصدیان بایگانی، آموخته‌های خود را جامه عمل ببوشانند، هدف این دوره تربیت نیروی انسانی کاردان است که اداره در دفتر اسناد رسمی را بر عهده گرفته، به طوری که با کسب مجموعه‌ای از علوم و مهارت‌ها، دارای بینش، دانش و توانایی لازم در حد تجزیه و تحلیل بوده و بتوانند طرح‌های نوینی را در جهت ارتقای این دانش به کار بندند و اسنادی تنظیم نموده که واجد شرایط صحیح باشد. بهبود گردش امور و افزایش بازده محیط کار با تکمیل ساختار اجرایی در بخش برنامه ریزی دفاتر اسناد رسمی و نیز ارتقاء فرهنگ محیط شغلی دفاتر اسناد رسمی ضمن ایجاد رابطه صحیح و اصولی اداری بین کارکنان و مراجعین به دفاتر اسناد رسمی از طریق تربیت افراد متخصص و فارغ التحصیل این رشته میسر می‌گردد.

ضرورت و اهمیت:

در سالیان اخیر تحولات دانش اجتماعی، نقش و اهمیت تخصص در مسایل حقوقی و علوم ثبتی را دو چندان نموده است. ضرورت آگاهی علمی و نظریات کارشناسانه در مسایل ثبتی و امور سر دفتران کاملاً ملموس است. لذا با کمبود کاردان ویژه امور ثبتی در دفاتر اسناد رسمی و در سایر دوایر و موسسات و سازمان‌های دولتی اقتضاء دارد به ترتیب متخصصان در این رشته مبادرت گردد تا دانش آموختگان در این رشته، بتوانند با بهره‌گیری از دستاورد علمی و تخصص لازم و با آگاهی کافی در سازمان ثبت، دفاتر اسناد رسمی، محاکم و ادارات دادگستری منشاء اثر و موجب ارتقاء کیفی و تعالی امور ثبتی گردد.



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت‌ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ التحصیلان :

- شناخت مباحث حقوقی
- شناخت با انواع اسناد ، اجزای حقوق ثبت و مجموعه قوانین و مقررات ثبتی
- شناخت روش های ثبت اسناد،املاک و ثبت شرکت ها
- شناخت بخش نامه های دولتی مرتبط
- انجام بایگانی پرونده های ثبتی
- شناخت قوانین جدید مربوط به اجرای مفاد اسناد رسمی در سازمان ثبت املاک ، اسناد و فعالیت در اداره اجرا
- انجام ثبت املاک
- انجام فعالیت های اجرایی دفاتر اسناد رسمی ، ازدواج و طلاق و کنترل محاسبات بر اساس بخش نامه های قوانین ثبتی
- شناخت تشکیلات و اجزا مختلف سازمان ثبت اسناد
- شناخت دفاتر اسناد رسمی و کانون سر دفتران ودفتریاران ونحوه فعالیت آن ها
- شناخت و بکارگیری فناوری های نوین در ثبت اسنادواملاک
- شناخت مراجع شبه قضایی مرتبط با ثبت املاک

مشاغل قابل احراز:

- دفتر یاری اسناد رسمی
- متصدی تنظیم اسناد(سند نویسان در دفاتر اسناد رسمی)
- متصدی دفاتر املاک
- متصدی بایگانی ثبت
- متصدی بازرسی از ادارات ثبت و دفتر اسناد رسمی
- کمک کارشناس حقوق در ادارات ثبت املاک
- کمک کارشناس حقوقی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه
- داشتن شرایط عمومی تحصیل در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری			حداکثر ۴۰
مهارتی			حداقل ۶۰
جمع			



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	درس
	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
	۸	مهارت‌های مشترک
	۵-۱۰	پایه
	۱۴-۲۰	*اصلي
	۲۰-۲۸	*تخصصی
	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
	۱	کاربینی
	۲	کارورزی ۱
	۲	کارورزی ۲
	۶۸-۷۲	جمع کل



فصل دوم

جداول دروس



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	-
جمع			۱۳	۱۹۲	۳۲
				۲۲۴	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ الزامی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)

** دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

جدول دروس مهارت های مشترک :

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲
۲		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲
۳		کار آفرینی	۲	۳۲	-	۳۲
۴		خدمات الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲
جمع			۸	۱۲۸	-	۱۲۸

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		مقدمه علم حقوق	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)	۱	۱۶	-	۱۶	-	-
۳		حقوق جزای عمومی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		حقوق اساسی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۷	۱۱۲	-	۱۱۲		

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)	
۲		آیین دادرسی مدنی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		متون فقه ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		متون فقه ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۵		حقوق بین الملل عمومی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۶		حقوق بین الملل خصوصی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۷		حقوق جزای عمومی ۲	۲	۴۸	۱۶	۶۴	حقوق جزای عمومی ۱	
۸		حقوق اداری ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۱۶	۲۴۰	۴۸	۲۸۸		



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول فقه ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۲		حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)	
۳		حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۴		کلیات عقود معین و ارث	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۵		آیین دادرسی مدنی ۲	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آیین دادرسی مدنی ۱	
۶		حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)	۱	۱۶	-	۱۶	-	
۷		حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)	
۸		حقوق جزای عمومی ۳	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق جزای عمومی ۲	
۹		آیین دادرسی کیفری ۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۱۰		بایسته های حقوق جزای اختصاصی	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق جزای عمومی ۳	
۱۱		حقوق ثبت اسناد ۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۱۲		حقوق املاک (مقدماتی)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۱۳		اجرای مفاد اسناد رسمی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۱۴		کاربرد رایانه در دفاتر اسناد رسمی	۱	-	۴۸	۴۸	-	
۱۵		مسئولیت مدنی کارکنان دفاتر اسناد رسمی	۱	۱۶	-	۱۶	-	
۱۶		تنظیم اسناد رسمی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
جمع			۳۰	۳۳۶	۴۳۲	۷۶۸		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
	۳۲	-	۳۲	۲	مقدمه علم حقوق
	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق جزای عمومی ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اساسی ۱
	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)
	۳۲	-	۳۲	۲	اصول فقه ۱
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
	۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
	۵۷۶	۶۴	۲۸۸	۲۰	جمع

ترم دوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ۱
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ۲
حقوق مدنی (اشخاص و حمایت از محجورین)	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)
حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)
	۳۲	-	۳۲	۲	آیین دادرسی مدنی ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اداری ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
	۳۲	-	۳۲	۲	کار آفرینی
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
	۵۹۲	۳۳۶	۲۵۶	۲۰	جمع



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

ترم سوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حقوق جزای عمومی ۲	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ۲
حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)
آیین دادرسی مدنی ۱	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین دادرسی مدنی ۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین الملل عمومی ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین الملل خصوصی ۱
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین دادرسی کیفری ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۴۳۲	۱۹۲	۲۴۰	۱۹	جمع

ترم چهارم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حقوق جزای عمومی ۳	۳۲	-	۳۲	۲	بایسته های حقوق جزای اختصاصی
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)
-	۳۲	-	۳۲	۲	کلیات عقود معین و ارث
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق ثبت اسناد ۱
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق املاک (مقدماتی)
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	اجرای مفاد اسناد رسمی
-	۴۸	۴۸	-	۱	کاربرد رایانه در دفاتر اسناد رسمی
-	۱۶	-	۱۶	۱	مسئولیت مدنی کارکنان دفاتر اسناد رسمی
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	تنظیم اسناد رسمی
-	۳۲	-	۳۲	۲	اخلاق حرفه ای
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
	۶۰۸	۴۸۰	۲۰۸	۲۰	جمع



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: مقدمه علم حقوق		پیش نیاز/هم‌نیاز: -		
عملی	نظری			
-	۲	واحد		
-	۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم انواع حق، منابع و مبانی آن، آثار و خصایص و مراحل پیدایش قانون، شعب و رشته های مختلف علم حقوق و نیز آشنایی با نظام های حقوقی معاصر.				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۶	آشنایی با اصول و مکتبهای حقوق فطری، حقوق تحقیقی و سایر مکاتب جدید هدف قواعد حقوقی حقوق و دولت اوصاف و تعریف قاعده حقوقی رابطه حقوق با سایر قواعد اجتماعی (اخلاق و مذهب)	مبانی حقوق	۱
-	۵	قانون عرف رویه قضائی و اندیشه های حقوقی	منابع حقوق	۲
-	۳	قلمرو اجرای حقوق در مکان قلمرو اجرای حقوق در زمان	قلمرو و اجرای حقوق	۳
-	۳	حقوق عمومی و خصوصی حقوق داخلی و خارجی	شاخه های علم حقوق	۴
-	۳	حقوق اروپای غربی (رومی و ژرمنی) حقوق انگلیس و امریکا (کامن لو) حقوق اسلام	نظام های حقوقی معاصر	۵
-	۴	تعریف حق تقسیم به اعتبار متعلق آن تقسیم به اعتبار موضوع تقسیم به اعتبار قیود	اقسام حق	۶
-	۴	اعمال حقوقی وقایع حقوقی و مسئولیت مدنی	منابع ایجاد حق	۷
-	۴	اقرار اسناد شهادت امارات قسم یا سوگند	دلایل اثبات حق	۸
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>کاتوزیان، دکتر ناصر، مقدمه علم حقوق واحدی، دکتر قدرت الله، مقدمه علم حقوق</p>				



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مقدمه علم حقوق

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه کار وکالت یا قضاوت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

عملی		نظری		واحد	ساعت	نام درس: حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین) پیش نیاز /هم‌نیاز: -
-	-	۱	۱۶			
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم اهلیت ، تابعیت ، اقامتگاه، غایب مفقودالاثر و قرابت است.						
ب: سر فصل آموزشی:						
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		عملی	نظری
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی		
۱	کلیات	مفهوم شخص و اقسام آن شخصیت احوال شخصیه وضعیت و اهلیت حقوق و دارایی	۴	-		
۲	شخص حقیقی (طبیعی)	آغاز (بحث حقوقی جنین- اقسام قرابت) پایان (اقسام موت(مرگ) : حکمی(مدنی)- مرتد- مغزی- فرضی(غایب مفقود الاثر)- طبیعی(حقیقی) ممیزات (نام و نام خانوادگی- اقامتگاه- تابعیت- اسناد سجلی)	۴	-		
۳	شخص حقوقی	بررسی نوع شخص حقوقی و اقسام آن و تشکیل آن انحلال ممیزات (نام - حقوق و تکالیف- اقامتگاه- تابعیت)	۴	-		
۴	محجورین	تعریف و اقسام محجور (صغیر(غیر بالغ)- سفیه(غیر رشید)- مجنون(غیر عاقل)- ورشکسته) حامی(تعریف و اقسام سه گانه ی ولایت- وصایت و قیمومت- مدیر تصفیه) حمایت(وظایف و اختیارات: سرپرستی و نگهداری(حضانت)- اداره(مدیریت)اموال ، حقوق)	۴	-		
ج: منبع درسی: ((مؤلف /مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):						
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:						
امامی ، حسن ، حقوق مدنی (جلد اول و چهارم) ، انتشارات اسلامیة صفایی ، سید حسین ، اشخاص و اموال ، نشر میزان						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با

ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳-روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ،

فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: حقوق جزای عمومی ۱			
عملی	نظری	واحد	پیش نیاز /هم‌نیاز: -			
-	۲	-				
-	۳۲	ساعت				
الف: هدف درس :						
ب: سر فصل آموزشی:						
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا				ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب			
-	۲	تعریف حقوق جزای عمومی تفاوت حقوق جزای عمومی با حقوق جزای اختصاصی و آیین دادرسی کیفری و جرم شناسی	کلیات	۱		
-	۱۰	شناخت عنصر قانونی (مفهوم، کاربرد، نتایج) بررسی و تحلیل اصول ۱۶۷ و ۳۶ قانون اساسی و مواد ۲-۱۰-۱۱-۱۲ قانون مجازات اسلامی زوال عنصر قانونی (اضطرار، حکم قانون و امر قانونی، رضایت مجنی علیه، دفاع مشروع)	عناصر عنصر قانونی و مسائل مربوط به آن	۲		
-	۱۲	شناخت عنصر مادی، رفتار، تعامل رفتار و زمان، موضوع، نتیجه (مطلق و مقید به نتیجه) شرایط و اوضاع و احوال عنصر مادی	عنصر مادی و مسائل مربوط به آن	۳		
-	۸	شناخت عنصر روانی: علم، اراده، عمد، سوء نیت عام، سوء نیت خاص خطای کیفری	عنصر روانی و مسائل مربوط به آن	۴		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):						
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:						
مصدق، محمد، شرح قانون مجازات اسلامی، نشر جنگل						
اردبیلی، محمد علی، حقوق جزای عمومی، انتشارات میزان						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای عمومی ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق جزا و جرم شناسی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲- صندلی و میز تحریر استاد

۳- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق اساسی ۱		پیش نیاز /هم‌نیاز: -	
عملی	نظری	واحد	ساعت
-	۲	۱	۳۲
الف: هدف درس: آشناساختن دانشجویان بامبنای حقوق اساسی، دولت، تفکیک قوا، رژیم های سیاسی و حقوق شهروندی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۶	تعریف حقوق اساسی جایگاه حقوق اساسی در میان سایر رشته های حقوق منابع حقوق اساسی	۱ مبنای حقوق اساسی
-	۸	مفهوم دولت عناصر سازنده دولت اشکال حقوقی دولت	۲ دولت
-	۱۰	مفهوم تفکیک قوا نظریات مختلف در باب تفکیک قوا پارلمان (قوه مقننه) قوه مجریه قوه قضائیه	۳ تفکیک قوا
-	۸	ماهیت رژیم های سیاسی انواع رژیم های سیاسی انتخابات	۴ رژیم های سیاسی
ج: منبع درسی: ((مؤلف / مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
قاضی، دکتر ابوالفضل، بایسته های حقوق اساسی، انتشارات میزان			
هاشمی، دکتر محمد، حقوق اساسی، انتشارات میزان			
طباطبایی موتمنی، منوچهر، حقوق اساسی، نشر میزان			



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق اساسی ۱

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

۱- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کارقضایی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی . خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی . خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزوم

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳-روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی، بازدید، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارائه پروژه، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان با مفهوم مال و انواع آن و حقوق اشخاص نسبت به اموال و اسباب مالکیت			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	ردیف	ریز محتوا
-	۸	۱	کلیات تعریف و اقسام حقوق (مالی-عینی-دینی)- غیر مالی) تعریف و اقسام مال(منقول- غیر منقول) تعریف و اثبات انواع مالکیت
-	۸	۲	اسباب تملک املاک مجاور احیای اراضی موات - حيازت اشیاء مباحه- اشیاء و حیوانات گمشده- دفینه و شکار سایر موارد (اخذ به شفعه- عقود و تعهدات- ارث و وصیت)
-	۸	۳	وقف صیغه بی عقد عین موقوفه موقوف علیهم متولی وقف (شرایط- وظایف و اختیارات- بیع عین موقوفه)
-	۴	۴	حق ارتفاق ایجاد آثار انحلال
-	۴	۵	حق انتفاع ایجاد آثار انحلال
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>حدائق دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>امامی ، حسن ، حقوق مدنی ، انتشارات اسلامیه</p> <p>صفایی ، سید حسین ، اشخاص و اموال ، انتشارات میزان</p>			



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با

ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ،

فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

عملی		نظری	واحد	نام درس: آیین دادرسی مدنی ۱	
-		۲	-	پیش نیاز /هم‌نیاز : -	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با تعریف، فایده، محتوا و خصوصیات آیین دادرسی	
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)				ردیف	
عملی		نظری		رئوس مطالب و ریز محتوا	
				ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۴			تاریخچه	۱
				تعریف آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری	کلیات
				ویژگی ها و خصوصیات آیین دادرسی مدنی	
				فایده آیین دادرسی مدنی و محتوای آن	
				سایر طرق اجرای حق	
				عطف به ماسبق نشدن	
-	۱۴			تاریخچه	۲
				دادگاه های نخستین و صلاحیت آن ها	سازمان قضاوتی (قضایی) ایران
				دادگاه های خانواده	
				دادگاه های عمومی و جزایی	
				دادگاه های تجدیدنظر استان	
				مراجع اختصاصی (حقوقی) (دادگستری، غیر دادگستری) - کیفری)	
				دیوان عالی کشور (شعب- هیئت ها- داسرا- ترتیب مراجعه)	
				داسرا	
				دیوان عدالت اداری	
				محاکم عمومی	
				محاکم اختصاصی	
				اشخاص و سازمان های وابسته به قوه قضاییه	
				شاغلین مربوطه (اعم از وکلای مشاوران حقوقی و غیره و تشکیلات کانون وکلای ...)	
-	۱۴			مفهوم صلاحیت و انواع آن (ذاتی- نسبی- محلی)	۳
				قواعد صلاحیت نسبی - ویژگی های صلاحیت نسبی	صلاحیت
				ملاک تشخیص صلاحیت	
				اختلاف در صلاحیت و مراجع حل اختلاف	
				انواع اختلاف در صلاحیت (مفهوم- نفیی و اثباتی)	
				حل اختلاف در صلاحیت و موارد آن	
				مراجع حل اختلاف	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
شمس عبدالله ، آیین دادرسی مدنی بنیادین ، انتشارات میزان					
صدرزاده افشار ، آیین دادرسی مدنی ، انتشارات جهاد دانشگاهی علامه					
مهاجری ، علی ، آیین قضاوت مدنی ، انتشارات فکر سازان					
بهرامی ، بهرام ، آیین دادرسی مدنی ، انتشارات نگاه بینه					
بهشتی ، محمد جواد و مردانی ، نادر ، آیین دادرسی مدنی ، انتشارات میزان					



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین دادرسی مدنی ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشدحقوق خصوصی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال سابقه کاراجرایی (قضاوت، وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر

نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

عملی		نظری			
-		۲		واحد	
-		۳۲		ساعت	
نام درس: متون فقه ۱					
پیش نیاز/هم‌نیاز: -					
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با متون فقه اسلامی، فتاوی فقها و اصطلاحات فقهی و شناخت فقه اسلامی					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش				ردیف	
		رئوس مطالب و ریز محتوا			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
-	۲	محرم مکروه مباح	موضوع بیع	۱	
-	۸	تعریف (ایجاب و قبول، صیغه، متعاقبین و شرایط آن ها) احکام و آثار	عقد بیع	۲	
-	۱۰	بیع ثمر بیع صرف بیع سلف بیع ربوی اقسام خیار	انواع بیع	۳	
-	۸	ایجاد آثار و احکام انحلال	عقد اجاره	۴	
-	۴	ایجاد آثار و احکام انحلال	وکالت	۵	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم))، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار(():					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
شرح لمعه دمشقیه، زین الدین بن علی شهید ثانی، مترجم عباس زراعت، انتشارات دانش پذیر					
شرح لمعه دمشقیه، زین الدین بن علی شهید ثانی، مترجم حمید مسجد سیرانی، انتشارات دانش پذیر					



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: متون فقه ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق یا فقه و مبانی حقوق اسلامی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲- صندلی و میز تحریر استاد

۳- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ،

فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها

با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: متون فقه ۲			
عملی	نظری	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز:			
-	۲	ساعت				
-	۳۲	ساعت				
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان با عقد نکاح، طلاق، خلع و مبارأة،ظهار و ایلاء و لعان						
ب: سر فصل آموزشی:						
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا				
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب		
-	۱۴	نکاح دائم (ارکان: صیغه- طرفین- احکام و آثار) محرمات و توابع آن (اقسام قرابت - رضاع و شرایط تحقق و آثار آن) نکاح موقت (ارکان: صیغه- طرفین- احکام و آثار) مهر و احکام آن عیوب قسم نشوز شقاق اولاد (رضاع - حضانت) نفقه		نکاح	۱	
-	۱۴	ارکان چهار گانه و شرایط آن ها اقسام طلاق(حرام- مکروه- مستحب- واجب) عده(زمان- احکام، وظایف، تکالیف، حقوق و اختیارات در ایام عده - رجوع)		طلاق	۲	
-	۲	خلع مبارأة		خلع و مبارأة	۳	
-	۲	ظهار ایلاء لعان		ظهار و ایلاء و لعان	۴	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: شرح لمعه دمشقیه، زین الدین بن علی شهید ثانی، مترجم عباس زراعت، انتشارات دانش پذیر شرح لمعه دمشقیه، زین الدین بن علی شهید ثانی، مترجم حمید مسجد سیرانی، انتشارات دانش پذیر						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: متون فقه ۲

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق یا فقه و مبانی حقوق اسلامی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با

ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ - تجهیزات رایانه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق بین الملل عمومی ۱		پیش نیاز/هم‌نیاز: -
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با تعریف، تاریخچه، ماهیت، منابع حقوق بین الملل و همچنین شناساندن نظم حقوقی به آنان		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا	
عملی	نظری	ردیف
	ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۶	۱
	تعریف منابع حقوق بین الملل	تعریف، تاریخچه، ماهیت
	تاریخچه منابع حقوق بین الملل	
	ماهیت منابع حقوق بین الملل	
-	۱۲	۲
	عرف	منابع حقوق بین الملل
	اصول کلی	
	دکترین و رویه قضایی	
	اصل انصاف	
	قطعه‌نامه‌ها	
-	۱۴	۳
	دولت	تابعان حقوق بین الملل
	سازمان های بین المللی	
	فرد و سایر تابعان	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
ضیایی بیگدلی، حقوق بین الملل عمومی		
میرعباسی، سیدباقر، حقوق بین الملل عمومی، میزان		



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بین الملل عمومی ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق بین الملل
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲- صندلی و میز تحریر استاد

۳- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق بین الملل خصوصی ۱			
پیش نیاز/هم‌نیاز: -			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی اجمالی دانشجویان با کلیات ، مفهوم تابعیت و اقامتگاه			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری		رئوس مطالب
-	۵	۱	کلیات ریز محتوا تعریف جایگاه حقوق بین الملل خصوصی منابع
-	۹	۲	تابعیت ریز محتوا مفهوم تابعیت انواع تابعیت: اصلی و اکتسابی از دست دادن تابعیت و بازگشت به آن
-	۹	۳	اقامتگاه ریز محتوا مفهوم اقامتگاه اقامتگاه اشخاص حقوقی و حقیقی
-	۹	۴	وضعیت بیگانگان ریز محتوا وضعیت اشخاص حقیقی بیگانه در ایران وضعیت اشخاص حقوقی بیگانه در ایران
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
الماسی ، نجات علی ، حقوق بین الملل خصوصی ، انتشارات میزان نصیری ، محمد ، حقوق بین الملل خصوصی ، انتشارات آگاه			



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بین الملل خصوصی ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی و حقو بین الملل

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

عملی	نظری		نام درس: حقوق جزای عمومی ۲			
۱	۱	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق جزای عمومی ۱			
۴۸	۱۶	ساعت	الف: هدف درس:			
			ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)				رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب			
۲۴	۸	مباشرت و تسبیب	بزهکار		۱	
		مشارکت در ارتکاب جرم				
		معاونت در ارتکاب جرم				
۲۴	۸	اسباب رافع مسئولیت کیفری (جنون - اجبار و اکراه - اشتباه - صغر - مستی)		مسئولیت کیفری	۲	
		اماره عدم مسئولیت کیفری اطفال				
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)،عنوان منبع،ناشر،سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>مصدق، محمد، شرح قانون مجازات اسلامی، نشر جنگل</p> <p>اردبیلی، محمد علی، حقوق جزای عمومی، انتشارات میزان</p>						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای عمومی ۲

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق جزا و جرم شناسی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲- صندلی و میز تحریر استاد

۳- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق اداری ۱		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز / هم‌نیاز : -		۲	-	-
الف: هدف درس:		ساعت	۳۲	-
آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم کلی حقوق اداری				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	عملی
۱	کلیات	ریز محتوا		
		تعریف حقوق اداری		
		مبانی حقوق اداری (نظریه های مربوط به تعریف عمل اداری)		
		جایگاه حقوق اداری		
۲	کلیات مربوط به اشخاص اداری	تعریف شخصیت حقوقی و انواع نظریه های مربوط به شخصیت حقوقی (نظریه واقعی ، مجازی و اعتباری بودن اشخاص حقوقی)		
		انواع اشخاص حقوقی: حقوق خصوصی و عمومی و نحوه تمیز آنها		
		نظریه های مربوط به نظام اداره امور عمومی		
		(سیستم تمرکز و عدم تمرکز) و شیوه اداره امور عمومی در ایران		
۳	اشخاص اداری مرکز در ایران	مقامات عالی اداری در مرکز		
		مقامات اداری در تقسیمات کشوری		
		روابط بین مقامات متمرکز: تفویض اختیار و نظارت بر آنها		
۴	اشخاص اداری غیر متمرکز در ایران	شوراهای محلی		
		(تعریف، نحوه تشکیل، وظایف و نظارت بر آنها)		
		مؤسسات عمومی (مؤسسه دولتی ، مؤسسه غیر دولتی و شرکت های دولتی)		
		تعریف، نحوه تشکیل ، وظایف و نظارت بر آنها		
۵	نظارت بر سازمان های اداری	نظام های صنفی و حرفه ای: تعریف، نحوه تشکیل ، وظایف و نظارت بر آنها		
		نظارت اداری		
		نظارت پارلمانی		
		نظارت از طریق سازمان بازرسی کل کشور		
نظارت قضایی بر اداره				
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>موسی زاده ، رضا حقوق اداری ، نشر میزان</p> <p>طباطبائی مؤتمنی ، منوچهر ، حقوق اداری ، انتشارات سمت</p> <p>امامی ، محمد ، حقوق اداری ، انتشارات میزان</p>				



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق اداری ۱

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

۱- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق عمومی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کارقضایی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام
و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزوم

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳-روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها
با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

عملی		نظری			
-		۲		واحد	
-		۳۲		ساعت	
نام درس: اصول فقه ۱					
پیش نیاز/هم‌نیاز: -					
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با علم اصول فقه به عنوان پایه و مبنای درک و استنباط فقه و حقوق است					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		عملی
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی	
۱	کلیات	تاریخچه تعریف موضوع فایده تقسیم بندی ابواب	۲	-	-
۲	الفاظ	حقیقت شرعیه: وضع الفاظ - حقیقت و مجاز و اقسام آن - حقیقت عرفی) اصالة الظهور - اصالة اطلاق - اصالة الحقیقه - اصالة عدم قرینه بر مجاز صحیح و اعم مشتق	۶	-	-
۳	اوامر	ماده و صیغه مره و تکرار فور و تراخی اقسام واجب نسخ وجوب	۳	-	-
۴	نواهی	ماده و صیغه تکرار و استمرار اجتماع امر و نهی دلالت نهی بر فساد	۳	-	-
۵	مفاهیم	منطوق و مفهوم (موافق و مخالف) اقسام مفهوم و بررسی حجیت آن‌ها (شرط - وصف - غایت - حصر - عدد - لقب) دلالت های سه گانه	۶	-	-
۶	عموم و خصوص	تعریف و الفاظ و اقسام عام اجمال مخصص اگر ضمیری به دنبال عامی بیاید که به بخشی از آن بازگردد اگر استثنائی به دنبال چند عام عطف شده به هم بیاید	۴	-	-
۷	مطلق و مقید	تعریف و شرح	۲	-	-



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

۸	مجمعل ومبببن	تعریف و شرح	۲	-
۹	منابع استنباط احکام اسلامی	کتاب	۴	-
		سنت		
		عقل		
		اجماع		
		سایر ادله: قیاس - استحسان - مصالح - سد ذرایع		

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

محمدی، دکتر ابوالحسن، مبانی استنباط حقوق اسلامی، انتشارات دانشگاه تهران

قبله ای خوئی، خلیل، اصول فقه، انتشارات سمت

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول فقه ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه کار وکالت یا قضاوت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین وتکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها) پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)		
عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مقررات حاکم بر قراردادها ، از جمله شرایط صحت قراردادها ، آثار حقوقی قراردادها ، خسارات ناشی از عدم اجرای قراردادها ، شروط ضمن عقد ، معاملات فضولی و انحلال قراردادها		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)	ردیف	
	رئوس مطالب و ریز محتوا	رئوس مطالب
عملی	نظری	ریز محتوا
۴	۲	کلیات اعمال حقوقی (عقود و قراردادها- ایقاعات) وقایع حقوقی
۱۴	۱۰	عقود و قراردادها تعریف و اقسام شرایط صحت (قصد و رضا- اهلیت- موضوع معامله- جهت معامله) اصل لزوم در قراردادها خسارت
۱۰	۶	معاملات فضولی تعریف فضول و معامله فضولی بیان نظرات کاشفیت و ناقلیت وضعیت و آثار پس از رد یا قبول بر اساس نظرات کشف و نقل
۸	۴	شروط ضمن عقد صحیح (صفت- فعل- نتیجه) باطل (مفسد- غیر مفسد)
۱۲	۱۰	سقوط تعهدات ایفای عهد اقاله ابراء و اقسام آن تبدیل تعهد تهاتر و اقسام آن مالکیت ما فی الذمه تلف
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>شهیدی ، مهدی ، حقوق مدنی ۳ کلیات قراردادها، انتشارات مجد</p> <p>صفایی، حسین ، حقوق مدنی ۳ کلیات قراردادها، انتشارات میزان</p> <p>امامی ، حسن ، حقوق مدنی ۳ کلیات قراردادها، انتشارات اسلامیه</p>		



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال سابقه کاراجرایی (قضاوت،وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴ - تجهیزات رایانه کارگاه به روش *powerpoint*

۳-روش تدریس وارائه درس:سخنرانی ،مباحثه‌ای ،تمرین وتکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ، رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)			
عملی	نظری	واحد	پیش نیاز /هم‌نیاز : -			
-	۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی اجمالی دانشجویان با الزامات خارج از قرارداد			
-	۳۲	-	ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)				رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب			
-	۲	تعریف مسئولیت مدنی و جایگاه آن در اقسام مسئولیت اقسام مسئولیت مدنی (شخصی و نوعی - عام و خاص - مثبت و منفی)		کلیات	۱	
-	۴	تقصیر (سبب) فرض تقصیر خطر(مسئولیت عینی)اتلاف ()		مبانی مسئولیت مدنی	۲	
-	۶	فعل زیانبار(ضرر و اقسام آن) ضرر قابل مطالبه رابطه عرفی بین طرفین و فعل		ارکان مسئولیت مدنی	۳	
-	۴	قوه ی قاهره و سایر مسائل		علل خارجی و تأثیر آن در مسئولیت مدنی	۴	
-	۱۰	تصرف نامشروع - تصرف عدوانی - غصب و تعاقب ایادی - ضمان ید - ایفای ناروا اتلاف تسبیب اداره ی فضولی مال غیر استیفاء استفاده بلا جهت		منابع مسئولیت مدنی	۵	
-	۶	روابط کارگر و کارفرما استفاده از وسایل نقلیه		برخی مسئولیت های خاص	۶	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>ناصر، کاتوزیان، الزامات خارج از قرارداد، انتشارات میزان</p> <p>باریکلو، علی رضا، مسئولیت مدنی، انتشارات مجد</p>						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال سابقه کاراجرائی (قضاوت،وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با

ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴ - تجهیزات رایانه کارگاه به روش *powerpoint*

۳-روش تدریس وارائه درس:سخنرانی ،مباحثه‌ای ،تمرین وتکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ،

فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ، رایانه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: کلیات عقود معین و ارث		پیش نیاز/هم‌نیاز: -
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجویان با عقودی که با نام و آثار خاص در قانون مدنی وجود دارد از جمله بیع، اجاره، شرکت، وکالت		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	
		ریز مطالب
-	۸	ریز محتوا
-	۴	بیع
-	۴	اجاره
-	۴	قرض
-	۲	جعاله
-	۴	وکالت
-	۴	ضمان
-	۲	رهن
-	۴	ارث
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
امامی، حسن، مجموعه حقوق مدنی (جلد دوم)، انتشارات اسلامی		
ناصر، کاتوزیان، الزامات خارج از قرارداد، انتشارات میزان		



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کلیات عقود معین و ارث

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال سابقه در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال سابقه کاراجرایی (قضاوت،وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر

نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-سندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-سندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم

و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: آیین دادرسی مدنی ۲		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: آیین دادرسی مدنی ۱		۱	۱	۱
		ساعت	۱۶	۴۸
الف: هدف درس: آشنایی با اقامه دعوا و دادرسی				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	دعوا	مفهوم دعوا (تعریف دعوا (لغوی- اصطلاحی)	۲	۱۰
		ارکان دعوا (ادعای حق- انکار حق)		
		تمییز دعوا از مفاهیم مشابه (حق طرح دعوا- اقامه دعوا- اقرار- شهادت)		
۲	اقسام دعوا	بر اساس ماهیت(عینی- شخصی- مختلط)	۴	۱۲
		بر اساس مالیت داشتن موضوع آن(مالی- غیرمالی)		
		بر اساس نوع حق (عینی- دینی)		
		بر اساس حیطة شمول آن (مالکیت- تصرف)		
۳	اقامه دعوا	بر اساس محل موضوع حق (منقول- غیر منقول)	۴	۱۲
		شرایط اقامه دعوا		
۴	جریان دعوا	زمان طرح دعوا (مهلت های مربوط به طرح دعاوی خاص- مهلت های شکایت از آراء- مرور زمان)	۶	۱۴
		شیوه طرح دعوا (دادخواست: شرایط- آثار)		
		ابلاغ (تاریخچه- انواع- محل- اصل و استثنائات- ضمانت اجرا و مقررات)		
		دادرسی (کلیات: مفهوم- تعریف- ویژگی- جلسه دادرسی- اقسام دادرسی(عادی- فوری))		
		تشریفات ملازم آن		
		جلسه اول(معیار- حقوق طرفین- تکالیف طرفین)		
		ایرادات و موانع دادرسی(موقت، دائم)		
صدور حکم				
توقف و ختم دادرسی(مفهوم- آثار و تفاوت با اصطلاحات مشابه)				
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
شمس عبدالله ، آیین دادرسی مدنی بنیادین ، انتشارات میزان				
صدرزاده افشار ، آیین دادرسی مدنی ، انتشارات جهاد دانشگاهی علامه				



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین دادرسی مدنی ۲

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

کارشناسی ارشد حقوق خصوصی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال سابقه کاراجرائی (قضاوت،وکالت،سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با

ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه رایانه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)			
پیش نیاز/هم‌نیاز :-			
الف: هدف درس: آشنایی با کلیات حقوق تجارت، شناخت تاجر و انواع عملیات تجاری			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	کلیات	تعریف حقوق تجارت منابع حقوق تجارت	۲ -
۲	تاجر (تجار)	تعریف و اقسام تاجر (شخص حقیقی - شخص حقوقی (شرایط - محدودیت ها - ممنوعیت ها) الزامات حرفه ای و تکالیف تاجر - دفاتر تجاری - دفتر ثبت تجاری	۴ -
۳	مالکیت تجاری و صنعتی	کلیات مایه تجاری اسم تجاری علائم تجاری و صنعتی و مسائل مربوطه	۴ -
۴	عملیات (اعمال) تجاری (معاملات تجاری)	اقسام به لحاظ جلب منفعت (توزیعی - تولیدی - خدماتی - کمکی) اقسام به لحاظ نوع (ذاتی (مطلق) - حکم قانون - تبعی (نسبی)) ذاتی و مطلق تبعی معاملات غیر منقول	۶ -
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>اسکینی ، ربیعا ، حقوق تجارت (جلد اول) ، انتشارات سمت</p> <p>ستوده تهرانی ، حسن ، حقوق تجارت ، انتشارات نشر دادگستر</p>			



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه کار وکالت یا قضاوت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با

ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر

روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

عملی	نظری				نام درس: حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)	
-	۲	واحد			پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)	
-	۳۲	ساعت				
الف: هدف درس: آشنایی باقسام شرکت ها						
ب: سر فصل آموزشی:						
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب		
-	۱۶	تاریخچه شرکت تجاری تعریف شرکت تجاری و اقسام آن (ماهیت شخص حقوقی و شرایط حقوقی آن) قرارداد و تشکیل و مبادرت به عملیات بازرگانی تابعیت و اقامتگاه نمایندگی دارایی و آورده اشخاص و تقسیم سود و زیان		کلیات	۱	
-	۱۶	اشخاص: قواعد مشترک- قواعد اختصاصی (تضامنی - نسبی- با مسئولیت محدود) سرمایه: قواعد مشترک- قواعد اختصاصی (سهامی عام -سهامی خاص) مختلط تعاونی سایر (ثبت نشده و مخفی- عملی- ایرانی و خارجی)		اقسام شرکت ها	۲	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: اسکینی، ربیعا، حقوق تجارت (جلد دوم)، انتشارات سمت ستوده تهرانی، حسن، حقوق تجارت (جلد دوم)، انتشارات نشر دادگستر						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحا حقوق خصوصی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه کار وکالت یا قضاوت

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴ - تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین وتکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: حقوق جزای عمومی ۳			
		واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق جزای عمومی ۲			
		ساعت	الف: هدف درس:			
			ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)				رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب			
۴	۲	تعریف ، ویژگی ها و اهداف،اقسام مجازات ها تعریف ، ویژگی ها و اهداف،اقسام اقدامات تامینی و تربیتی	کلیات		۱	
۲۲	۷	معاذیر قانونی و جهات مخففه قانونی کیفیات مشدده عام (تعدد-تکرار) کیفیات مشدده خاص	میزان مجازات		۲	
۲۲	۷	تعلیق مجازات و شرایط آن تعویق مجازات و شرایط آن آزادی مشروط و شرایط آن مجازات های جایگزین حبس موارد سقوط مجازات	تاسیسات مرتبط با مجازات		۳	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):						
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:						
مصدق، محمد، شرح قانون مجازات اسلامی، نشر جنگل						
اردبیلی، محمد علی، حقوق جزای عمومی، انتشارات میزان						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای عمومی ۳

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق جزا و جرم شناسی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲- صندلی و میز تحریر استاد

۳- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: آیین دادرسی کیفری ۱		واحد	۱	نظری	۱	عملی	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: -		ساعت	۱۶	۴۸			
الف: هدف درس:							
ب: سر فصل آموزشی:							
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)				
			نظری	عملی			
		ریز محتوا					
۱	کلیات	تعریف آیین دادرسی کیفری	۲	۶			
		اهداف آیین دادرسی کیفری					
		مراحل دادرسی کیفری					
		دعای ناشی از جرم					
		نظام های دادرسی: (انهامی - تفتیشی - مختلط)					
۲	ضابطین دادگستری	اقسام ضابطین دادگستری	۴	۱۰			
		وظایف و اختیارات ضابطین دادگستری					
۳	آشنایی با دادسرا و مقامات آن	ویژگی های دادسرا	۲	۱۰			
		مقامات دادسرا					
۴	تحقیقات مقدماتی	تعریف تحقیقات مقدماتی	۶	۱۶			
		خصوصیات تحقیقات مقدماتی					
		جهات شروع به تحقیقات مقدماتی					
		تحقیق از شاکی، متهم، شهود					
		نحوه و شرایط احضار و جلب					
۵	احضار و جلب	کیفیت و شرایط احضار	۲	۶			
		کیفیت و شرایط جلب					
		جلب بدون احضار					
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)،عنوان منبع،ناشر،سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>خالقی، علی، آیین دادرسی کیفری، نشر شهر دانش</p> <p>مهاجری، علی، آیین رسیدگی در دادسرا، انتشارات فکرسازان</p> <p>گلدوست جویباری، رجب، کلیات آیین دادرسی کیفری، انتشارات جنگل</p>							



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین دادرسی کیفری ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق جزا و جرم شناسی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضاوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: بایسته های حقوق جزای اختصاصی		واحد	۲	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: حقوق جزای عمومی ۳		ساعت	۳۲	-	-
الف: هدف درس:					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی	عملی
۱	جرایم علیه اشخاص	جرایم علیه تمامیت جسمی اشخاص جرایم علیه تمامیت معنوی اشخاص	۱۲	-	-
۲	جرایم علیه اموال	کلاهبرداری خیانت در امانت سرقت چک پرداخت نشدنی	۱۲	-	-
۳	جرایم علیه آسایش و امنیت عمومی	جرایم علیه امنیت خارجی کشور جرایم علیه امنیت داخلی کشور جرایم علیه آسایش عمومی	۸	-	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
نورپها، رضا، زمینه حقوق جزای عمومی، انتشارات گنج دانش					
اردبیلی، محمد علی، حقوق جزای عمومی، انتشارات میزان					



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بایسته های حقوق جزای اختصاصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق جزا و جرم شناسی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه کار اجرایی (قضوت، وکالت)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲- صندلی و میز تحریر استاد

۳- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه

کار و سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس : حقوق ثبت اسناد ۱			
پیش نیاز /هم‌نیاز :-			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با موضوع سند، انواع سند ، نحوه ثبت اسناد رسمی در دفاتر اسناد رسمی ، ازدواج و طلاق ، وظایف و مسئولیت های سردفتران			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	ردیف	رئوس مطالب
			ریز محتوا
۲	۲	۱	نحوه ثبت اسناد در ادوار گذشته سیر تاریخی ثبت اسناد و ثبت اختیاری و اجباری مفهوم سند عادی و رسمی در قانون مدنی و قانون ثبت موارد لزوم ثبت اسناد و استثنائات وارده بر آن و ضمانت اجرای آن آثار رسمیت سند و اعتبار اسناد ثبت شده
۶	۶	۲	نحوه تنظیم سند در دفاتر وظایف مسئولین دفاتر اسناد رسمی، ازدواج و طلاق و تشکیلات مربوط به آن تشکیلات دفاتر و نحوه تصدی وظایف و تکالیف قانونی دفاتر تشکیلات کانون سر دفتران و دفتر یاران اسناد رسمی و وظایف آنان
۲۰	۴	۳	مسئولیت های مدنی ، کیفری ، انتظامی مسئولین دفاتر تشکیلات انتظامی مسئولین دفاتر نحوه نظارت و بازرسی از دفاتر مسئولیت سران دفاتر و دفتر یاران
۲۰	۴	۴	مفهوم حق التحریر مفهوم حق الثبت میزان حق التحریر و نحوه تقسیم آن آشنایی با حق الثبت ، حق التحریر و حقوق مالی سردفتران و دفتر یاران
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>شهری ، غلامرضا ، حقوق ثبت ، انتشارات جهاد دانشگاهی</p> <p>تفکریان ، محمود ، حقوق ثبت شناخت دفاتر رسمی، انتشارات نگاه بینه</p> <p>عباسی زاکانی ، حقوق ثبت اسناد ، نشر میزان</p>			



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق ثبت اسناد ۱

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق ثبت یا حقوق خصوصی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

ترجیحا ۲ سال در زمینه کار اجرایی (قضاوت و وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴ تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: حقوق املاک (مقدماتی)			
پیش نیاز/هم‌نیاز: -			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با نحوه ثبت املاک و وظایف مجریان و متقاضیان ثبت و نحوه بررسی اعتراضات			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	ردیف	رئوس مطالب
۱۰	۴	۱	<p style="text-align: center;">ریز محتوا</p> <p style="text-align: center;">تاریخچه ثبت املاک</p> <p style="text-align: center;">ثبت عادی و ثبت عمومی</p> <p style="text-align: center;">آگهی های ثبتی</p> <p style="text-align: center;">مفهوم حوزه ثبتی</p> <p style="text-align: center;">املاک مجهول المالك</p> <p style="text-align: center;">نحوه تنظیم اظهار نامه</p>
۱۸	۴	۲	<p style="text-align: center;">ریز محتوا</p> <p style="text-align: center;">شناخت انواع اعتراضات ثبتی</p> <p style="text-align: center;">مدت اعتراضات ثبتی</p> <p style="text-align: center;">نحوه اعتراض به ثبت املاک</p> <p style="text-align: center;">نحوه اعتراض به حدود و حقوق ارتفاقی و</p> <p style="text-align: center;">مرجع رسیدگی به اعتراضات ثبتی</p>
۲۰	۸	۳	<p style="text-align: center;">ریز محتوا</p> <p style="text-align: center;">ختم عملیات مقدماتی ثبت و انعکاس در دفتر ثبت املاک</p> <p style="text-align: center;">شناخت انواع دفاتر ثبتی</p> <p style="text-align: center;">اسناد و مالکیت ماده ۲۱ قانون ثبت (جاری یا بدوی)</p> <p style="text-align: center;">آثار ناشی از ثبت املاک</p> <p style="text-align: center;">سند مالکیت المثنی</p> <p style="text-align: center;">موارد ابطال سند</p>
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>شهری ، غلامرضا ، حقوق املاک ، انتشارات جهاد دانشگاهی</p> <p>تفکریان ، محمود ، حقوق ثبت املاک ، انتشارات نگاه بینه</p> <p>جعفری لنگرودی، محمد جعفر ، حقوق ثبت، انتشارات گنج دانش</p> <p>آدابی ، حمید رضا ، حقوق ثبت تخصصی</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق املاک (مقدماتی)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

کارشناسی ارشد حقوق ترجیحاً حقوق خصوصی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحاً ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحاً ۲ سال در زمینه کار اجرایی

(قضاوت و وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نام درس: اجرای مفاد اسناد رسمی					
پیش نیاز/هم‌نیاز: -		واحد	نظری	عملی	
		ساعت	۱۶	۴۸	
الف: هدف درس: آشنایی با اسناد لازم الاجرا ، مراجع صدور اجرائیه و نحوه ابلاغ و اجرا و مسائل مربوط به اجرا					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف		رتوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
		رتوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	شناخت انواع اسناد لازم الاجرا	ماهیت اجرا و نحوه در خواست اجرا سند شناخت اسناد منجز و معلق و مشروط شناخت اجرائیه و مصدور صدور آن نحوه ابلاغ اسناد لازم الاجرا		۴	۸
۲	صدور اجرائیه نسبت به اسناد بدون وثیقه	مفهوم شروع به عملیات اجرایی ترتیب اجرای اسناد بدون وثیقه نحوه بازداشت اموال منقول و غیر منقول و اعتراض به بازداشت		۶	۲۰
۳	صدور اجرائیه نسبت به اسناد با وثیقه	تعریف اسناد رهنی با وثیقه ترتیب اجرای اسناد با وثیقه شکایت اجرایی و مراجع صالح برای بررسی شکایت تشریفات مزایده		۶	۲۰
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حدافل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: آدابی ، حمید رضا ، و بهرام حسن زاده ، اجرای مفاد اسناد رسمی ، انتشارات نگاه بینه تفکریان ، محمود ، حقوق ثبت شناخت دفاتر رسمی، انتشارات نگاه بینه					



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اجرای مفاد اسناد رسمی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق خصوصی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال در زمینه کار اجرایی

(قضاوت و وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: کاربرد رایانه در دفاتر اسناد رسمی پیش نیاز/هم‌نیاز: -			
عملی	نظری	واحد				
۱	-	ساعت				
۴۸	-	ساعت				
الف: هدف درس:						
ب: سر فصل آموزشی:						
زمان آموزش (ساعت)		ردیف				
		رئوس مطالب و ریز محتوا				
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب			
۳۰	-	تاریخچه استفاده از رایانه در دفاتر اسناد رسمی مهارت های لازم بمنظور استفاده از رایانه دفاتر اسناد رسمی لزوم آشنایی کارکنان دفاتر با رایانه و نحوه استفاده از آن سوابق استفاده از رایانه و نحوه تنظیم اسناد قبل از راه اندازی ثبت آنی طریقه تنظیم سند و ثبت در سیستم ثبت آنی تهیه و ارسال آمار عملکرد دفاتر اسناد و آمار اسناد به سامانه اداره ثبت ارتباط با سایت های کانون سردفتران و دفتر یاران و ادارات ثبت و ادارات دارایی و مالیات و سایر مراجع مرتبط با دفاتر اسناد رسمی توسط رایانه پرداخت هزینه ها (حق الثبت، حق التحریر، مالیات ها...) توسط رایانه به کارتخوان	استفاده از رایانه در دفاتر اسناد رسمی	۱		
۱۸	-	ثبت الکترونیکی املاک فاقد سند ثبت الکترونیکی تاسیس و تغییرات شرکتها ثبت الکترونیکی	رایانه و سایر خدمات ثبتی	۲		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):						
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:						
آدابی ، حمید رضا ، و بهرام حسن زاده ، اجرای مفاد استاد رسمی ، انتشارات نگاه بینه تفکریان ، محمود ، حقوق ثبت شناخت دفاتر رسمی، انتشارات نگاه بینه						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد رایانه در دفاتر اسناد رسمی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد کامپیوتر یا آشنایی کامل به حقوق ثبتی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال در زمینه کار اجرایی

(قضاوت و وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-رایانه و تجهیزات مرتبط به تعداد کافی (هر ۲ نفر یک سیستم) به همراه نرم افزار های لازم

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ تجهیزات ارایه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ، ارایه نمونه

کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: مسئولیت مدنی کارکنان در دفاتر اسناد رسمی			
عملی	نظری	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: -			
-	۱	ساعت	الف: هدف درس:			
-	۱۶		ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)				ردیف		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	رئوس مطالب و ریز محتوا		
-	۴	تعاریف و بیان مفاهیم مسئولیت مدنی وظایف و انواع مسئولیت کارکنان مبانی مسئولیت در نظریه های حقوقی مختلف تفکیک گونه های مختلف مسئولیت مدنی-کیفری و انتظامی جایگاه و ماهیت حقوقی دفترخانه در مسئولیت کارکنان مسئولیت سردفتر و کارکنان در قوانین و مقررات سیر قانونی مسئولیت کارکنان	بررسی مبانی نظری مسئولیت مدنی کارکنان	۱		
-	۴	شرایط تحقق اسناد وظایف و مسئولیت ها شرایط ماهوی تحقق مسئولیت سردفتر و کارکنان	ارکان مسئولیت سردفتر و کارکنان	۲		
-	۴	مسئولیت مدنی-کیفری و انتظامی مسئولیت عام و خاص سردفتر و کارکنان مصادیق تحقق مسئولیت سردفتر و کارکنان	انواع مسئولیت های سردفتر و کارکنان	۳		
-	۴	آثار مادی و معنوی تحقق مسئولیت سردفتر و کارکنان شیوه های جبران خسارت مادی و معنوی عوامل رافع مسئولیت سردفتر و کارکنان	آثار مسئولیت مدنی سردفتر و کارکنان	۴		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):						
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:						
آدابی ، حمید رضا ، مسئولیت سردفتران در نظام حقوقی ایران و فرانسه ، انتشارات جنگل عباسی، خسرو ، محمود ، حقوق اسناد، انتشارات میزان						



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مسئولیت مدنی کارکنان در دفاتر اسناد رسمی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق خصوصی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال در زمینه کار اجرایی

(قضاوت و وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی و میز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

۴ تجهیزات ارائه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه

کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

			نام درس: تنظیم اسناد رسمی		
			پیش نیاز/هم‌نیاز: -		
			الف: هدف درس:		
			ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)					
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
		ریز محتوا	رئوس مطالب		
۱	۱			۱	
۴۸	۱۶			۲	
-	۱	مفهوم آیین نگارش اسناد		۱	مفهوم و ترمینولوژی
۸	۳	اهمیت نگارش و شیوه تنظیم اسناد حقوق اسناد و تفاوت آن با آیین تنظیم اسناد مصادیق اهمیت شیوه تنظیم سند ویژگی های یک نوشته حقوقی و یک سند رسمی اهمیت الفاظ در عالم حقوق و در علم اصول		۲	ماهیت اعمال حقوقی و تشریفات مرتبط
۱۰	۲	اصول حاکم بر نظمی اسناد رسمی اهمیت تشریفات شکلی در قوانین و مقررات ثبتی ارکان ماهوی و شکلی		۳	ارکان شکلی و ماهوی اسناد
۱۰	۴	ضرورت وجود موضوع حق واحد از حق توسط سردفتر چگونگی احراز حق و سمت احراز اهلیت و هویت طرفین احراز قصد و رضا و صحت عمل حقوقی		۴	ارکان ماهوی اسناد
۲۰	۶	رعایت تشریفات شکلی تنظیم سند و اوراق مخصوص و ثبت محتویات سند صلاحیت مکانی در تنظیم سند تشریفات ثبت در اسناد غیر منقول مدارک و مستندات تنظیم سند ارکان ماهوی و شکلی در عقود معین و شیوه تنظیم آن ارکان ماهوی و شکلی در عقود غیرمعین و شیوه تنظیم آن شیوه اقاله و فسخ معاملات شیوه تنظیم اسناد خارجیان شیوه عمل به اسناد تنظیم شده در خارج از کشور		۵	ارکان شکلی اسناد
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>محمدی، جلیل، شیوه تنظیم و ثبت سند انتشار جنگل</p> <p>تفکریان، محمود، حقوق ثبت اسناد، انتشار جنگل</p>					



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: تنظیم اسناد رسمی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد حقوق خصوصی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:-

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ترجیحا ۲ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ترجیحا ۲ سال در زمینه کار اجرایی
(قضاوت و وکالت، سردفتری)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ، مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، - عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و
سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

۲-صندلی ومیز تحریر استاد

۳-تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

۴ تجهیزات ارایه کارگاه به روش *powerpoint*

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه
موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ، ارایه نمونه
کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

۱	واحد	نام درس: کاربرینی
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه □، کارخانه □، واحد تولیدی □، مزرعه □ دادگاه ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد ■

ج: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار



د: شرایط مدرس کاربرینی:

کارشناسی ارشد در رشته حقوق با حد اقل پنج سال فعالیت عملی در دادگاه ها و مراجع قضایی و یا وکالت

کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم

الف) اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه □، کارخانه □، واحد تولیدی □، مزرعه □ دادگاه‌ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد ■

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
...				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...) کارشناسی ارشد در رشته حقوق با حد اقل پنج سال فعالیت عملی در دادگاه‌ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد

شرایط مدرس: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...) کارشناسی ارشد در رشته حقوق با حد اقل پنج سال فعالیت عملی در دادگاه‌ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۲ پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)
۲۴۰	ساعت	

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه □، کارخانه □، واحد تولیدی □، مزرعه □ دادگاه ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد ■

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
...				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...) کارشناسی ارشد در رشته حقوق با حد اقل پنج سال فعالیت عملی در دادگاه ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد

شرایط مدرس: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...) کارشناسی ارشد در رشته حقوق با حد اقل پنج سال فعالیت عملی در دادگاه ها، مراجع قضایی، ادارات ثبت اسناد و املاک و دفاتر ثبت اسناد



ضمیمه



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی قوه قضائیه

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	محمد رضا پیرهادی	دکتری	سرپرست مرکز علمی کاربردی قوه قضائیه		
۲	رضا ایران مهر	کارشناسی ارشد	وکیل دادگستری		
۳	مجید متین راسخ	دکتری	قاضی دادگستری		
۴	علیرضا شمشیری	کارشناسی ارشد	وکیل دادگستری		
۵	احسان پویافر	کارشناسی ارشد	وکیل دادگستری		
۶	محمد علی کنعانی	کارشناسی ارشد	وکیل دادگستری		
۷	محمد پارسا	کارشناسی ارشد	قاضی دادگستری		
۸	سیده منیره آصفی	کارشناسی	مرکز آموزش علمی - کاربردی قوه قضائیه		
۹	عیسی پیرهادی	کارشناسی	مرکز آموزش علمی - کاربردی قوه قضائیه		
۱۰	سعید شوشتری	کارشناس	دفتر برنامه ریزی آموزش مهارتی		

